

# Krishand Payroll

## Bagaimana cara mengubah tanggal dan tempat pada formulir 1721-A1?

The image shows a portion of the Indonesian tax form 1721-A1. It includes fields for tax calculation (24. JUMLAH TERSEBUT PADA ANGKA 23 TELAH), taxpayer information (B. TANDA TANGAI DAN CAP PERUSAHAAN), and personal details (NAMA LENGKAP, NPWP). Annotations include:

- A red box around the city name "Jakarta" with an arrow pointing to a red box labeled "Tempat pada Formulir 1721-A1".
- A red box around the date "10/01/2012" with an arrow pointing to a red box labeled "Tanggal pada formulir 1721-A1".

Untuk mengubah Tanggal pada Formulir 1721-A1 dapat dilakukan dengan cara:

1. Pada **Menu Utama**, pilih dan klik **Setup Awal > Setup Preferensi**.

# Krishand Payroll

2. Pilih dan klik bagian **Pajak**, lalu cari kolom **Tanggal Pelaporan**. Lalu ubah tanggal tersebut sesuai dengan tanggal pelaporan yang Anda perlukan.

Close

Sistem **Pajak** Jamsostek Custom Fields

Persen Biaya Jabatan 5,00 %

Maks. By. Jabatan Tahunan 6.000.000

Batas Upah Harian: 200.000

Metode Perhitungan Default Netto (Pajak Tanggung Pegawai)

Persentase Pembayaran 100 % x PPh 21 Terhutang

Tarif Non-NPWP Lebih Tinggi: 20,00 %

Hitung PPh DTP

**Penghasilan Tidak Kena Pajak**

Diri Sendiri 24.300.000 Istri 2.025.000 Anak/Tangg

**Formulir SPT Tahunan 1721 Ditanda Tangan Oleh**

Pemotong Pajak  Kuasa

Tanggal Pelaporan: 10/01/2013

3. Pilih dan klik tombol **Close** untuk keluar dari menu **Setup Preferensi**. Saat muncul pesan konfirmasi perubahan klik **Yes** untuk simpan atau **No** untuk membatalkan perubahan tersebut.

**Simpan Record?**

?

Data telah berubah.  
Apakah perubahan data mau disimpan?  
Klik Yes untuk Menyimpan atau No untuk Membatalkan Perubahan.

Yes No

Sedangkan untuk mengubah Tempat pada Formulir 1721-A1 dapat dilakukan dengan cara :

1. Pada **Menu Utama**, pilih dan klik **Setup Awal > Setup Perusahaan**.

Halaman 2 / 5

(c) 2026 Krishand <support@krishand.com> | 2026-06-04 23:02

URL: [http://www.krishand.com/faq/content/1/91/id/bagaimana-cara-mengubah-tanggal-dan-tempat-pada-formulir-1721\\_a1.html](http://www.krishand.com/faq/content/1/91/id/bagaimana-cara-mengubah-tanggal-dan-tempat-pada-formulir-1721_a1.html)

# Krishand Payroll



2. Pada bagian **Profil Perusahaan**, lalu cari **Lokasi Pelaporan**. Lalu ubah atau isi pada **Lokasi Pelaporan** sesuai dengan lokasi yang

seharusnya.

# Krishand Payroll

**Close** 3

Profil Perusahaan Klik BCA Bisnis Jamsostek

Nama Perusahaan	nama perusahaan
KPP	Kuningan
NPWP	01.222.333.4-555.000
Tgl Pengukuhan	21/12/1991
Alamat	Alamat Perusahaan
Kel.M 2 an	Setia Budi Barat / SC
Kota	Jakarta Selatan
No. Telp/Fax	021 - 12345678 / 02
Alamat E-mail	
Jenis Usaha	Industri Pakaian Jadi
Nama Pimpinan	Ferry Jab
Lokasi Pelaporan	Jakarta
Makl. Iik Pnangai	25 Qane

3. Pilih dan klik tombol **Close** untuk keluar dari menu **Setup Perusahaan**. Saat muncul pesan konfirmasi perubahan klik **Yes** untuk simpan atau **No** untuk membatalkan perubahan tersebut.

**Simpan Record?**

Data telah berubah.  
Apakah perubahan data mau disimpan?  
Klik Yes untuk Menyimpan atau No untuk Membatalkan Perubahan.

Yes No

# Krishand Payroll

ID Solusi Unik: #1093

Penulis: Krishand Software

Update terakhir: 2013-10-23 04:04