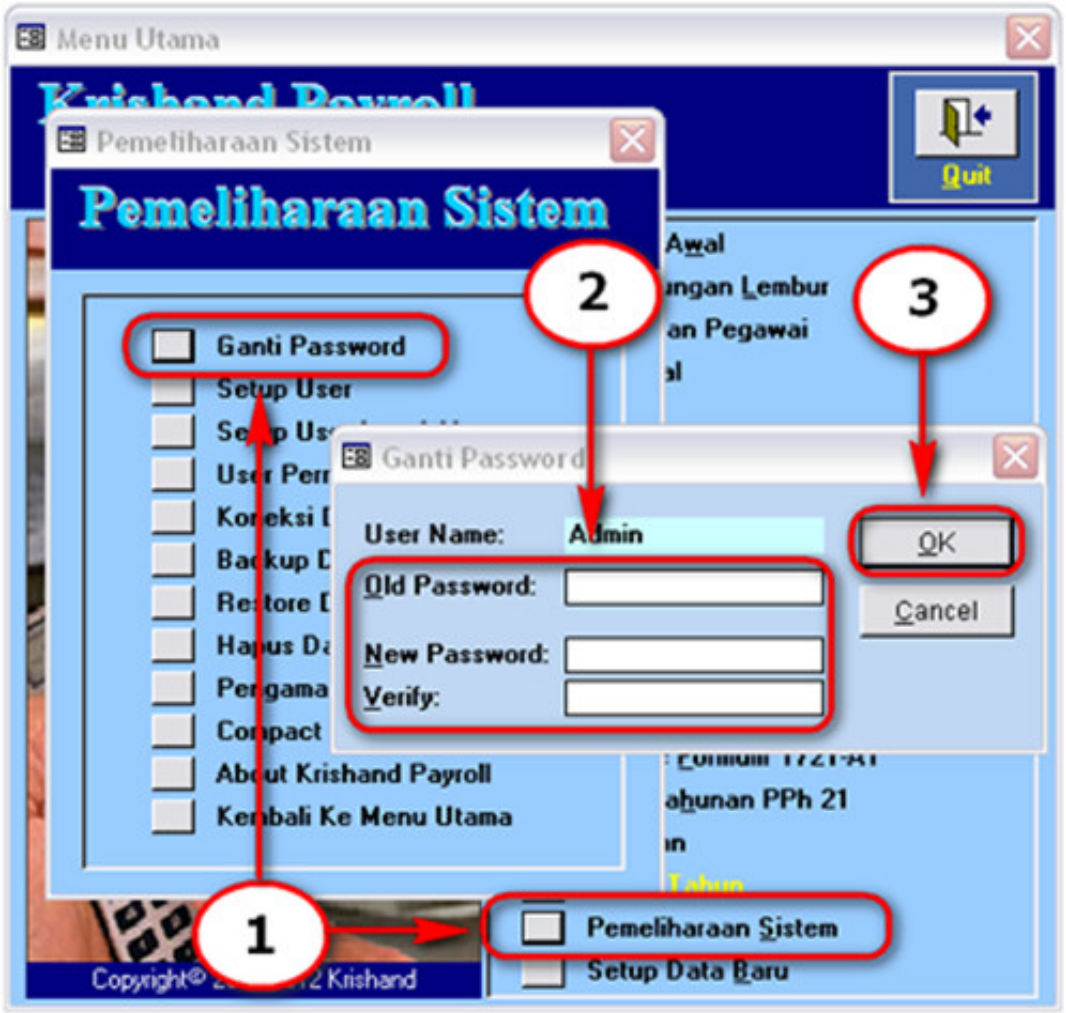
Krishand Payroll
Bagaimana cara mengubah password?

Untuk mengubah Password dapat dilakukan dengan cara :

1. Pada **Menu Utama** , pilih dan klik **Pemeliharaan Sistem** > **Ganti Password** .



2. Pada menu **Ganti Password** , isi kolom - kolom berikut :

Old Password	:	Diisi dengan password lama Anda
New Password	:	Diisi dengan password baru Anda
Verity	:	Diisi dengan verifikasi password baru Anda

3. Pilih dan klik **OK** untuk melakukan perubahan atau **Cancel** untuk membatalkan perubahan tersebut. Jika berhasil melakukan perubahan, maka akan tampil messagebox seperti berikut. Pilih dan klik **OK.**

(c) 2024 Krishand <support@krishand.com> | 2024-03-29 07:40
URL: http://www.krishand.com/faq/content/1/92/id/bagaimana-cara-mengubah-password.html

Password hanya bisa diubah oleh User Name yang bersangkutan.

ID Solusi Unik: #1094
Penulis: Krishand Software
Update terakhir: 2013-10-23 03:55

(c) 2024 Krishand <support@krishand.com> | 2024-03-29 07:40
URL: http://www.krishand.com/faq/content/1/92/id/bagaimana-cara-mengubah-password.html