

Cara Impor Mutasi Aktiva pada Krishand Fixed Asset

Pada krishand fixed asset, tersedia impor mutasi, jika terjadi perpindahan aktiva dalam jumlah banyak dapat menggunakan fitur ini, langkahnya sebagai berikut:

Siapkan template impor mutasi barang seperti pada contoh dibawah ini :

- Isi kode dan nama aktiva yang dimutasi
- Isi tanggal mutasi, periode mutasi dengan format (yyyymm)
- Lengkapi cabang, lokasi, area, departemen, pemakai
- Isi kondisi, kode induk aktiva, no ref, keterangan

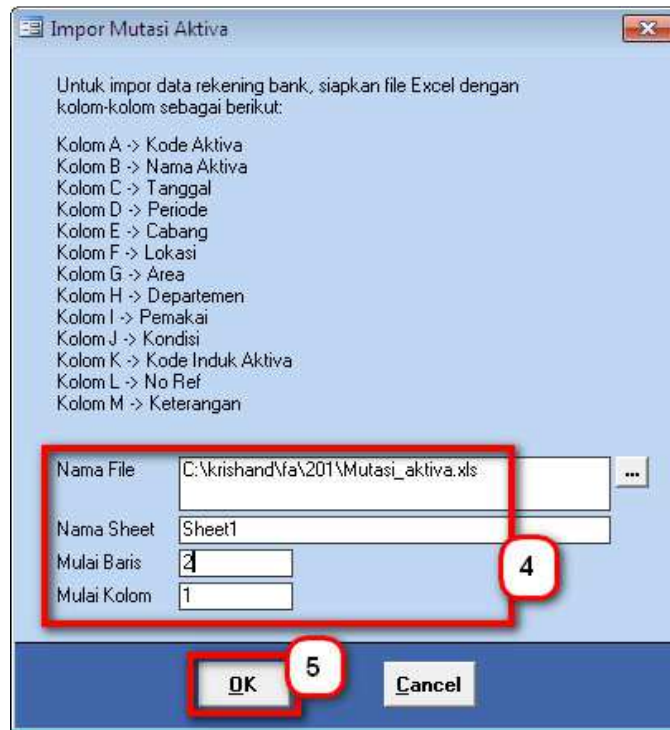
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	Kode Aktiva	Nama Aktiva	Tanggal	Periode	Cabang	Lokasi	Area	Departemen	Pemakai	Kondisi	Kode Induk Aktiva	No Ref	Keterangan
1													
2	2060.00.10.1.01.0001	Komputer P-200	01/02/2017	201702	Bekasi	Cikarang				Baik			
3	1111.11.11.1.11.2113	Sparepart Mesin Fi	01/02/2017	201702	Bekasi	Cibitung	Pabrik II			Baik			
4													
5													
6													
7													
8													

Pada krishand fixed asset:

- Dari menu utama krishand pilih daftar aktiva – pilih tab mutasi – klik tombol impor mutasi

The screenshot shows the Krishand Fixed Assets software interface. The main window is titled 'Menu Utama' and displays the 'Krishand Fixed Assets' logo and login information. Below the logo, there are two menu options: 'Setup Awal' and 'Daftar Aktiva', with 'Daftar Aktiva' highlighted by a red circle and labeled '1'. The 'Daftar Aktiva' window is open, showing a toolbar with buttons for 'Close', 'Delete', 'New', 'Calculate', 'Import', 'To XLS', and 'Report'. The 'Import' button is highlighted by a red circle and labeled '3'. Below the toolbar, there are input fields for 'Kode Aktiva' (1111.11.11.1.11.2113) and 'Nama Aktiva' (Sparepart Mesin Filling). Below these fields, there are tabs for 'Profil', 'Perolehan', 'Penyusutan', 'Mutasi', 'Aktiva Komersial', 'Kartu Aktiva Fiskal', 'Perawatan', 'Asuransi', and 'Dokumen', with 'Mutasi' highlighted by a red circle and labeled '2'. Below the tabs, there is a table with columns for 'Tgl', 'Periode yyyymm', 'Cabang', 'Lokasi', 'Area', 'Dept', 'Pemakai', 'Kondisi', 'Kode Induk Aktiva', and 'No. Re'. The table contains one row of data. Below the table, there are record navigation controls and a status bar showing 'Record Created' and 'Record Last Modified' information.

- Akan muncul menu impor – pilih file impor mutasi – isi nama sheet data – isi mulai baris dan mulai kolom data yang akan diimpor – klik OK



- Jika berhasil akan muncul pesan seperti berikut

