

Cara Membuat Putaran Absensi Pada Krishand Absensi

Putaran Absensi dibuat untuk memudahkan user dalam pembuatan jadwal absensi

Berikut langkah-langkah membuat putaran absensi :

1. Pada menu utama Krishand pilih menu setup awal
2. Setup putaran absensi
3. Klik tombol New/Save
4. Buat kode dan nama putaran / roster
5. Isi hari dan kode shift yang akan dibuatkan putaran / roster

Untuk pengisian hari :

1 = Minggu 2 = Senin 3 = Selasa 4 = Rabu 5 = Kamis 6 = Jumat 7 = Sabtu

Untuk jadwal dan lembur akan otomatis terisi mengikuti setup shift yang di pilih

1

2

3

4

5

Putaran Absensi

Hari	Kode	Nama Shift	Masuk	Keluar	Break	Lama Kerja	Jenis Lembur	Jam Awal	Break OT	Jam Akhir	Lama Lembur	Min OT /jam
1	SF1	Shift 1	08.00	16.00	1,00	7,00	KRJ	16.00		23.59	7,00	0,25
2	SF1	Shift 1	08.00	16.00	1,00	7,00	KRJ	16.00		23.59	7,00	0,25
3	SF1	Shift 1	08.00	16.00	1,00	7,00	KRJ	16.00		23.59	7,00	0,25
4	SF1	Shift 1	08.00	16.00	1,00	7,00	KRJ	16.00		23.59	7,00	0,25
5	SF1	Shift 1	08.00	16.00	1,00	7,00	KRJ	16.00		23.59	7,00	0,25
6	SF1	Shift 1	08.00	16.00	1,00	7,00	KRJ	16.00		23.59	7,00	0,25
7	L	Libur			1,00		LBR					0,25

Record: 1 of 7

Close New/Save Delete