

# Krishand Payroll

## Bagaimana cara mengubah tanggal dan tempat pada formulir 1721-A1?

The image shows a screenshot of the 1721-A1 form with several fields highlighted and annotated. At the top, there are two rows for selecting the number of months (BULAN) and years (TAHUN) for which the tax is calculated. Below this, section B is titled 'TANDA TANGAIH DAN CAP PERUSAHAAN'. It includes a checkbox for 'PEMOTONG PAJAK' (checked) and 'KUASA'. The 'TEMPAT' (location) field is filled with 'Jakarta'. The 'TGL' (date) field is filled with '10/01/2012'. The 'NAMA LENGKAP' (full name) field is filled with 'Catherine'. The 'NPWP' (tax ID) field is filled with '020072901012000'. Two red boxes with arrows point to the 'Jakarta' and '10/01/2012' fields, with labels 'Tempat pada Formulir 1721-A1' and 'Tanggal pada formulir 1721-A1' respectively.

Untuk mengubah Tanggal pada Formulir 1721-A1 dapat dilakukan dengan cara:

1. Pada **Menu Utama**, pilih dan klik **Setup Awal > Setup Preferensi**.

# Krishand Payroll

2. Pilih dan klik bagian **Pajak**, lalu cari kolom **Tanggal Pelaporan**. Lalu ubah tanggal tersebut sesuai dengan tanggal pelaporan yang Anda perlukan.

Close

Sistem **Pajak** Jamsostek Custom Fields

Persen Biaya Jabatan 5,00 %

Maks. By. Jabatan Tahunan 6.000.000

Batas Upah Harian: 200.000

Metode Perhitungan Default Netto [Pajak Tanggung Pegawai]

Persentase Pembayaran 100 % x PPh 21 Terhutang

Tarif Non-NPWP Lebih Tinggi: 20,00 %

Hitung PPh DTP

Penghasilan Tidak Kena Pajak

Diri Sendiri 24.300.000 Istri 2.025.000 Anak/Tangg

Formulir SPT Tahunan 1721 Ditanda Tangan Oleh

Pemotong Pajak  Kuasa Tanggal Pelaporan: 10/01/2013

3. Pilih dan klik tombol **Close** untuk keluar dari menu **Setup Preferensi**. Saat muncul pesan konfirmasi perubahan klik **Yes** untuk simpan atau **No** untuk membatalkan perubahan tersebut.

Simpan Record?

?

Data telah berubah.  
Apakah perubahan data mau disimpan?  
Klik Yes untuk Menyimpan atau No untuk Membatalkan Perubahan.

Yes No

Sedangkan untuk mengubah Tempat pada Formulir 1721-A1 dapat dilakukan dengan cara :

1. Pada **Menu Utama**, pilih dan klik **Setup Awal > Setup Perusahaan**.

# Krishand Payroll



2. Pada bagian **Profil Perusahaan**, lalu cari **Lokasi Pelaporan**. Lalu ubah atau isi pada **Lokasi Pelaporan** sesuai dengan lokasi yang

seharusnya.

# Krishand Payroll

**Close** 3

Profil Perusahaan Klik BCA Bisnis Jamsostek

Nama Perusahaan	nama perusahaan
KPP	Kuningan
NPWP	01.222.333.4-555.000
Tgl Pengukuhan	21/12/1991
Alamat	Alamat Perusahaan
Kel. M 2 an	Setia Budi Barat / S
Kota	Jakarta Selatan
No. Telp/Fax	021 - 12345678 / 02
Alamat E-mail	
Jenis Usaha	Industri Pakaian Jadi
Nama Pimpinan	Ferry Jab
Lokasi Pelaporan	Jakarta
Makl. Ikk Pnangai	25 Qsane

3. Pilih dan klik tombol **Close** untuk keluar dari menu **Setup Perusahaan**. Saat muncul pesan konfirmasi perubahan klik **Yes** untuk simpan atau **No** untuk membatalkan perubahan tersebut.

**Simpan Record?**

Data telah berubah.  
Apakah perubahan data mau disimpan?  
Klik Yes untuk Menyimpan atau No untuk Membatalkan Perubahan.

Yes No

# Krishand Payroll

ID Solusi Unik: #1093

Penulis: Krishand Software

Update terakhir: 2013-10-23 04:04