

Krishand Payroll

Bagaimana cara mengubah tanggal dan tempat pada formulir 1721-A1?

The image shows a portion of the 1721-A1 form. At the top, there are fields for '24. JUMLAH TERSEBUT PADA ANGKA 23 TELAH' with options 'a. DIPOTONG DARI PEMBAYARAN GAJI' and 'b. DIPERHITUNGKAN DENGAN PPh PASAL 21', each with 'BULAN' and 'TAHUN' sub-fields. Below this is section 'B. TANDA TANGAN DAN CAP PERUSAHAAN'. It includes a checkbox for 'PEMOTONG PAJAK' (checked) and 'KUASA'. The 'TEMPAT' field contains 'Jakarta'. The 'TGL' field contains '10', 'BLN' contains '01', and 'THN' contains '2012'. The 'NAMA LENGKAP' field contains 'Catherine' and the 'NPWP' field contains '02 007 290 1 012 000'. Two red boxes with arrows point to the 'Jakarta' field and the date fields, with labels 'Tempat pada Formulir 1721-A1' and 'Tanggal pada formulir 1721-A1' respectively.

Untuk mengubah Tanggal pada Formulir 1721-A1 dapat dilakukan dengan cara:

1. Pada **Menu Utama**, pilih dan klik **Setup Awal > Setup Preferensi**.

Krishand Payroll

2. Pilih dan klik bagian **Pajak**, lalu cari kolom **Tanggal Pelaporan**. Lalu ubah tanggal tersebut sesuai dengan tanggal pelaporan yang Anda perlukan.

Close

Sistem **Pajak** Jamsostek Custom Fields

Persen Biaya Jabatan 5,00 %

Maks. By. Jabatan Tahunan 6.000.000

Batas Upah Harian: 200.000

Metode Perhitungan Default Netto (Pajak Tanggung Pegawai)

Persentase Pembayaran 100 % x PPh 21 Terhutang

Tarif Non-NPWP Lebih Tinggi: 20,00 %

Hitung PPh DTP

Penghasilan Tidak Kena Pajak

Diri Sendiri 24.300.000 Istri 2.025.000 Anak/Tangg

Formulir SPT Tahunan 1721 Ditanda Tangan Oleh

Pemotong Pajak Kuasa

Tanggal Pelaporan: 10/01/2013

3. Pilih dan klik tombol **Close** untuk keluar dari menu **Setup Preferensi**. Saat muncul pesan konfirmasi perubahan klik **Yes** untuk simpan atau **No** untuk membatalkan perubahan tersebut.

Simpan Record?

?

Data telah berubah.
Apakah perubahan data mau disimpan?
Klik Yes untuk Menyimpan atau No untuk Membatalkan Perubahan.

Yes No

Sedangkan untuk mengubah Tempat pada Formulir 1721-A1 dapat dilakukan dengan cara :

1. Pada **Menu Utama**, pilih dan klik **Setup Awal > Setup Perusahaan**.

Krishand Payroll



2. Pada bagian **Profil Perusahaan**, lalu cari **Lokasi Pelaporan**. Lalu ubah atau isi pada **Lokasi Pelaporan** sesuai dengan lokasi yang

seharusnya.

Krishand Payroll

Setup Perusahaan

Close 3

Profil Perusahaan Klik BCA Bisnis | Jamsostek

Nama Perusahaan	nama perusahaan
KPP	Kuningan
NPWP	01.222.333.4-555.000
Tgl Pengukuhan	21/12/1991
Alamat	Alamat Perusahaan
Kel. M 2 an	Setia Budi Barat / SC
Kota	Jakarta Selatan
No. Telp/Fax	021 - 12345678 / 02
Alamat E-mail	
Jenis Usaha	Industri Pakaian Jadi
Nama Pimpinan	Ferry Jab
Lokasi Pelaporan	Jakarta
Makl. Ikk Pnangai	25 / Qsng

3. Pilih dan klik tombol **Close** untuk keluar dari menu **Setup Perusahaan**. Saat muncul pesan konfirmasi perubahan klik **Yes** untuk simpan atau **No** untuk membatalkan perubahan tersebut.

Simpan Record?

Data telah berubah.
Apakah perubahan data mau disimpan?
Klik Yes untuk Menyimpan atau No untuk Membatalkan Perubahan.

Yes No

Krishand Payroll

ID Solusi Unik: #1093

Penulis: Krishand Software

Update terakhir: 2013-10-23 04:04