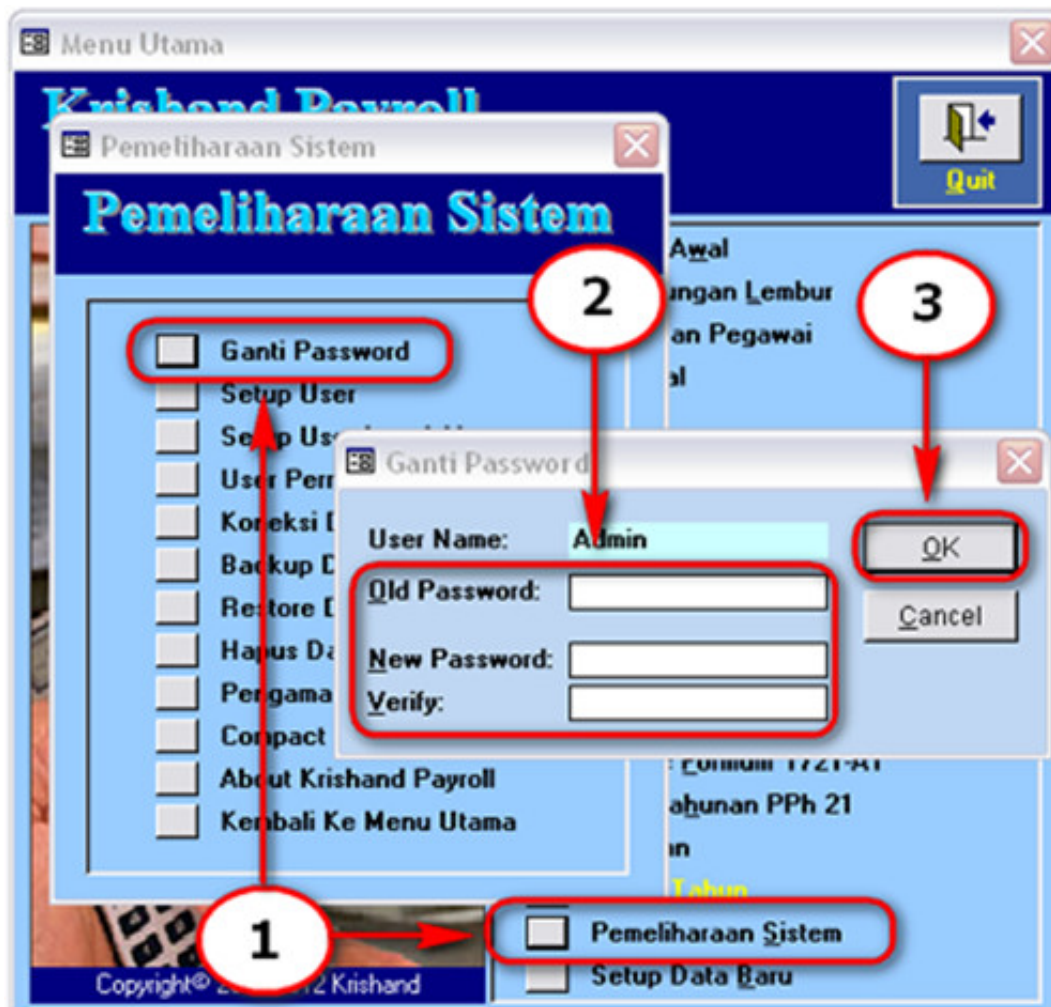


# Krishand Payroll

## Bagaimana cara mengubah password?

Untuk mengubah Password dapat dilakukan dengan cara :

1. Pada **Menu Utama** , pilih dan klik **Pemeliharaan Sistem** > **Ganti Password** .



2. Pada menu **Ganti Password** , isi kolom - kolom berikut :

Old Password	:	Diisi dengan password lama Anda
New Password	:	Diisi dengan password baru Anda
Verity	:	Diisi dengan verifikasi password baru Anda

3. Pilih dan klik **OK** untuk melakukan perubahan atau **Cancel** untuk membatalkan perubahan tersebut. Jika berhasil melakukan perubahan, maka akan tampil messagebox seperti berikut. Pilih dan klik **OK**.

# Krishand Payroll



Password hanya bisa diubah oleh User Name yang bersangkutan.

ID Solusi Unik: #1094

Penulis: Krishand Software

Update terakhir: 2013-10-23 03:55