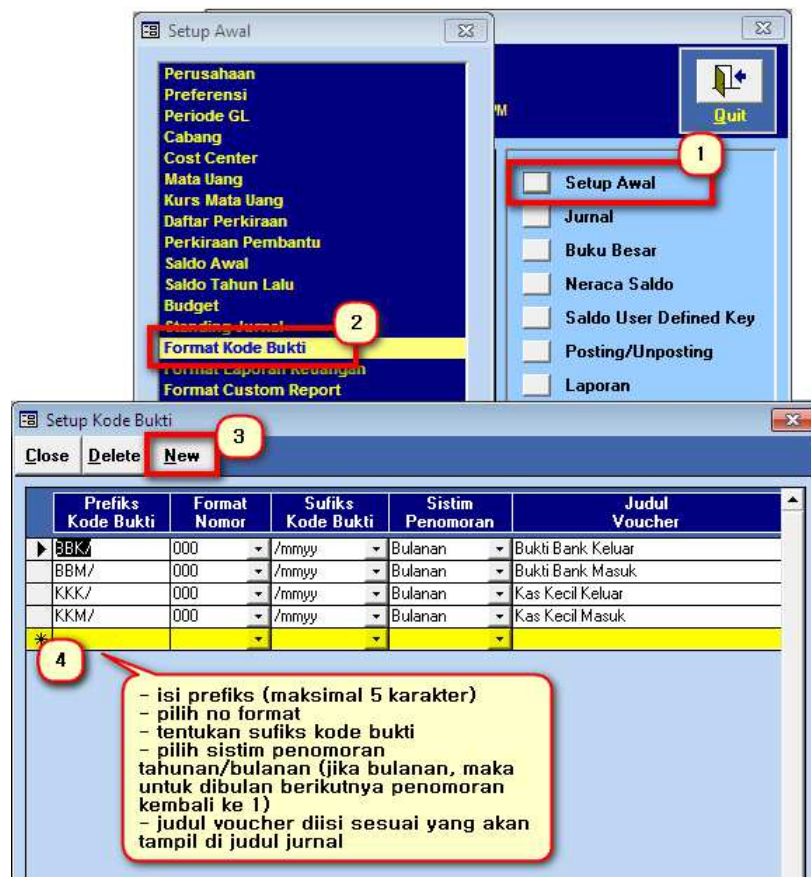


Cara Menambahkan No Bukti Jurnal Pada Krishand GL

Penomoran jurnal pada krishand GL dapat di setting sesuai kebutuhan penggolongan saat melakukan penjuranaan.

Berikut ini langkah-langkah menambahkan Kode Bukti Jurnal pada krishand

1. Dari menu utama krishand – pilih setup awal
2. Masuk kemenu format kode bukti
3. Untuk menambahkan tekan tombol New
4. Isi prefiks kode – pilih format nomor – tentukan sufiks – pilih sistim penomoran – isi judul voucher
5. Untuk menyimpan tekan **new** atau **close**



Maka kode yang sudah tersimpan bisa di gunakan di menu jurnal