

Cara Impor Data Karyawan dari Excel ke Krishand Absensi

1. Buat format excel data karyawan dengan kolom seperti gambar dibawah, dan simpan dengan format .xls

*NIK	*No Absensi	*Nama Pegawai	Jenis Kelamin	Alamat Tinggal	*Tgl Join	Tgl Resign	Departemen	Jabatan	*Non OT	*Auto OT	*Auto OT Opsi	*Link Payroll	*Toleransi Telat	Group Line	*Level Akses
1009	2	Anton	Laki-Laki	Jalan Kesehatan Raya No 01 Bintaro. Jakarta	10/02/2017		BD	ASMAN	FALSE	TRUE	Aktual Jam Kerja	TRUE		Non Shift 1	General
1004	7	Lydia	Laki-Laki		01/09/2008		WH	STA	FALSE	TRUE	Input Manual	TRUE		Non Shift 1	General
201508105	17	Warto	Laki-Laki	Griya Panorama Indah A3/35 RT 003 / RW 0	16/10/2000		QAPD	INSP	FALSE	TRUE	Input Manual	TRUE		Non Shift 1	General
201601109	13	Suryani	Perempuan	Dusun Walahar I RT 005 / RW 001, Ds. Wala	05/01/2001		HRD&GA	OPE	FALSE	TRUE	Input Manual	TRUE		Non Shift 2	General
201501101	21	Agus Riyanta	Laki-Laki	Perum Permata Cengkong RT 006 / RW 006	01/11/2000		ENG	FORE	FALSE	TRUE	Input Manual	TRUE		Non Shift 1	General
201409095	27	Entis Ahmad Sutisn	Laki-Laki	Jl. Kopi RT 004 / RW 001, Ds. Ciseureuh, Ke	01/11/2000		PRD1	SUP	FALSE	TRUE	Input Manual	TRUE		Non Shift 2	General
201408091	31	Giwang Kartiwa	Laki-Laki	Dsn Walahar II RT 17/RW 02 Ds. Walahar Kli	01/11/2000		PRD1	FORE	FALSE	TRUE	Input Manual	TRUE		Non Shift 2	General
201311080	42	Umbara	Perempuan	Kp. Dapur Areng RT 001 / RW 002, Ds. Ceng	16/12/2000		ENG	TEK	FALSE	TRUE	Input Manual	TRUE		Non Shift 2	General
201311079	43	Utim	Perempuan	Dusun Kalihurip RT 006 / RW 002, Ds. Durer	02/01/2000		PRD1	OPE	FALSE	TRUE	Input Manual	TRUE		Non Shift 2	General
201401086	36	Kiki Mugiandiyah	Laki-Laki	Perum Kandiwa Blok K/12 RT 075 / RW 020,	08/11/2000		PRD1	FORE	FALSE	TRUE	Input Manual	TRUE		Non Shift 2	General

Keterangan :

- NIK dan Nama harus sama dengan nik dan nama pegawai di krishand payroll
- No Absensi harus sama dengan no absensi yang terdaftar pada mesin fingerprint
- Non OT diisi **FALSE** jika dapat lembur, **TRUE** jika tidak dapat lembur
- Auto OT diisi **FALSE** = Tidak dapat lembur otomatis, jam lembur harus di input manual
diisi **TRUE** = dapat lembur otomatis.
- Auto OT Opsi Diisi jika auto OT diisi True
 1. Aktual jam kerja – Jadwal jam kerja
 2. Mulai lembur dari jadwal keluar
 3. Mengikuti jadwal lembur / shift
 4. Input manual
- Link Payroll True = link ke krishand payroll, False = tidak link ke krishand payroll
- Group Line Sesuaikan dengan grup absensi yang ada diprogram
- Level Akses Sesuaikan jika ada beberapa level akses

2. Dari program pilih setup awal – setup pegawai



3. Isi :

- Nama file : Cari lokasi file excel data karyawan dengan menekan tombol ...
- Nama Sheet : Isi nama sheet excel
- Mulai baris : Isi baris ke berapa data yang akan diimpor
- Mulai kolom : isi kolom ke berapa data yang akan diimpor

4. Klik tombol impor from excel

5. Tunggu sampai muncul keterangan impor data pegawai berjalan dengan baik, klik OK

6. Klik posting

7. Muncul keterangan posting data ke master pegawai berjalan dengan baik, klik OK

The screenshot displays a software application window with a menu bar (File, Setup Awal, Absensi dan Lembur, Laporan, Pemeliharaan Sistem, Window). The main area contains a form for importing data from an Excel file. The form fields are: Nama File: C:\krishand\absensi\400\Impor data karyawan.xls (highlighted with callout 3), Nama Sheet: sheet1, Mulai Baris: 2, and Mulai Kolom: 1. Below the form is a table with columns: NIK, No Absensi, Nama Pegawai, Kelamin, Alamat Tinggal, Tgl Join, Tgl Resign, Departemen, Jabatan, Non OT, Dapat OT, Jenis OT, and Link Pay. The table contains 10 rows of employee data. At the bottom, there are buttons: Close, Delete All, Import From Excel (highlighted with callout 4), and Posting. A dialog box titled 'Impor Data Pegawai berjalan dengan baik.' (highlighted with callout 5) is shown over the table. Below the table, there is a record counter: Record: 1 of 10. A second dialog box titled 'Posting Data' (highlighted with callout 7) is shown over the table, with the message 'Posting data ke Master Pegawai berjalan dengan baik.' The 'Posting' button is highlighted with callout 6.

NIK	No Absensi	Nama Pegawai	Kelamin	Alamat Tinggal	Tgl Join	Tgl Resign	Departemen	Jabatan	Non OT	Dapat OT	Jenis OT	Link Pay
1004	7	Lydia	Laki-Laki		01/09/2008		Warehouse	Staff	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Input Manual	<input checked="" type="checkbox"/>
1009	2	Anton	Laki-Laki	Jalan Kesehatan	10/02/2017		Business Development	Asst. Manager	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
201311079	43	Utim	Perempuan	Dusun Kalihurip	02/01/2001		Produksi	Operator	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Input Manual	<input checked="" type="checkbox"/>
201311080	42	Umbara	Perempuan	Kp. Dapur Areng	16/12/2000		Engineering	Teknisi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Input Manual	<input checked="" type="checkbox"/>
201401086	36	Kiki Mugiandiyah	Laki-Laki	Perum Kandiwa	08/11/2000		Produksi	Foreman	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Input Manual	<input checked="" type="checkbox"/>
201408091	31	Giwang Kartiwa	Laki-Laki	Dsn Walahar II F	01/11/2000		Produksi	Foreman	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Input Manual	<input checked="" type="checkbox"/>
201409095	27	Ertis Ahmad Sutisna	Laki-Laki	Jl. Kopi RT 004	01/11/2000		Produksi	Supervisor	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Input Manual	<input checked="" type="checkbox"/>
201501101	21	Agus Riyanta	Laki-Laki	Perum Permata C	01/11/2000		Engineering	Foreman	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Input Manual	<input checked="" type="checkbox"/>
201508105	17	Warto	Laki-Laki	Griya Panorama	16/10/2000		QA & Product Developn	Inspector	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Input Manual	<input checked="" type="checkbox"/>
201601109	13	Suryani	Perempuan	Dusun Walahar	05/01/2001		HRD&GA	Operator	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Input Manual	<input checked="" type="checkbox"/>
*									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>