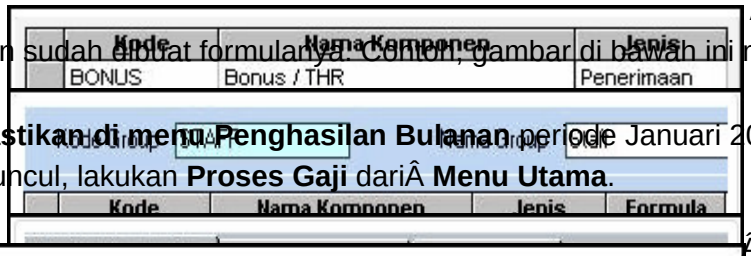
Bagaimana cara membuat laporan jamsostek dalam file excel dengan Krishand Payroll ?

Article Number: 112 | Rating: Unrated | Last Updated: Fri, Aug 29, 2014 at 3:43 AM

Dalam Krishand Payroll mulai versi 3.0.1, Anda dapat membuat **laporan Jamsotek** dalam format Excel melalui Men
Jamsostek. Â Format laporan Jamsostek yang disediakan yaitu: Form 2A (Rincian Iuran Tenaga Kerja) Form 1A (F
Kerja) Form 1C (Daftar Tenaga Kerja Keluar) **Â Â Bagaimana caranya?** Komponen Jamsostek harus sudah ada
Gaji. Jika belum ada Anda bisa menambahkan dengan Â-mengklik tombol **New** .

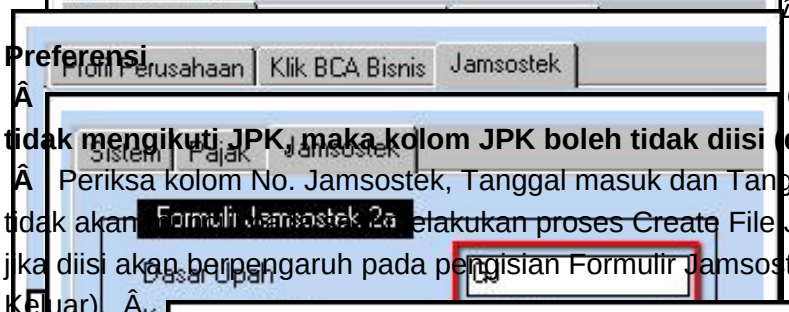
Â



Â Â Komponen Jamsostek sudah dimunculkan di **Setup** dan sudah dibuat formulanya. Contoh, gambar di bawah ini menunjukkan salah satu group komponen yang menerim

Â Â Misalnya ingin membuat Laporan Jamsostek untuk pastikan di menu Penghasilan Bulanan periode Januari 2009 sudah muncul nilai nominal setiap komponen Jamso muncul, lakukan **Proses Gaji** dariÂ **Menu Utama**.

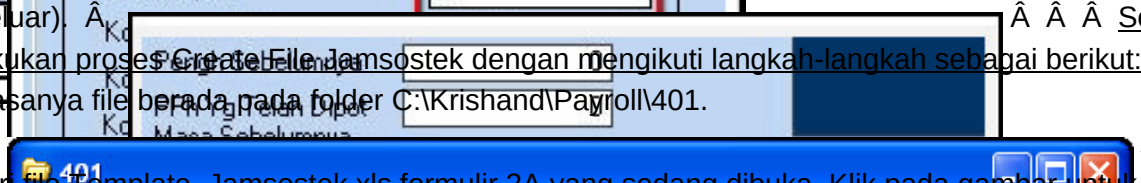
Â Â Sudah diisi NPP dan Nama Unit Kerja di Setup Peru



Â Sudah diatur parameter setiap komponen Jamsostek **Preferensi**.

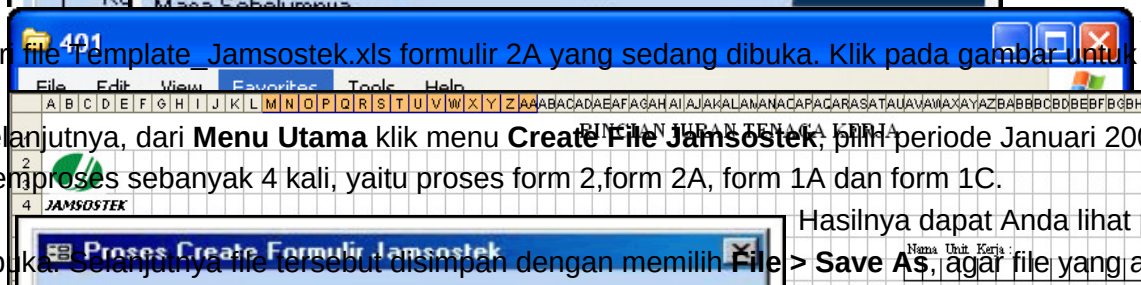
Â Â Catatan: jika tidak mengikuti seluruh Komponen Jam tidak mengikuti JPK, maka kolom JPK boleh tidak diisi (dikosongkan).

Â Periksa kolom No. Jamsostek, Tanggal masuk dan Tanggal keluar di Setup Pegawai. Pegawai yang nomor Jam tidak akan ikut dalam proses Create File Jamsostek. Tanggal masuk dan Tanggal keluar Jamsos jika diisi akan berpengaruh pada pengisian Formulir Jamsostek 1A (Pendaftaran Tenaga Kerja) dan Form 1C (Dafta Keluar). Â



Â Â Â Setelah langkah-langkah di lakukan proses Create File Jamsostek dengan mengikuti langkah-langkah sebagai berikut: Aktifkan file Template_J biasanya file berada pada folder C:\Krishand\Payroll\401.

Â

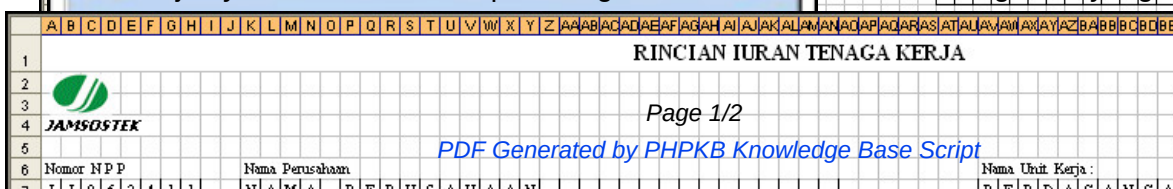


Â Gambar di bawah ini m dari file Template_Jamsostek.xls formulir 2A yang sedang dibuka. Klik pada gambar untuk memperbesar.

Â

Selanjutnya, dari **Menu Utama** klik menu **Create File Jamsostek**, pilih periode Januari 2009 (200901), Klik tombol **P** memproses sebanyak 4 kali, yaitu proses form 2,form 2A, form 1A dan form 1C.

Â Hasilnya dapat Anda lihat pada file Template_Jamso dibuka. Selanjutnya file tersebut disimpan dengan memilih **File > Save As**, agar file yang asli tetap dalam kondisi se



PDF Generated by PHPKB Knowledge Base Script

Â Â Â

Custom Fields Software: Payroll**versi:** Pay401; Pay501

Posted by: tia - Thu, Aug 28, 2014 at 11:33 PM. This article has been viewed 14507 times.

Online URL:
https://www.krishand.com/support/article/bagaimana-cara-membuat-laporan-jamsostek-dalam-file-excel-dengan-kris