

Bagaimana cara membuat laporan jamsostek dalam file excel dengan Krishand Payroll ?

Article Number: 112 | Rating: Unrated | Last Updated: Fri, Aug 29, 2014 at 3:43 AM

Dalam Krishand Payroll mulai versi 3.0.1, Anda dapat membuat **laporan Jamsotek** dalam format Excel melalui Menu Jamsotek. Format laporan Jamsotek yang disediakan yaitu: Form 2A (Rincian Iuran Tenaga Kerja) Form 1A (Formulir Pendaftaran Tenaga Kerja) Form 1C (Daftar Tenaga Kerja Keluar) **Bagaimana caranya?** Komponen Jamsotek harus sudah ada **Gaji**. Jika belum ada Anda bisa menambahkan dengan mengklik tombol **New**.

Komponen Jamsotek sudah dimunculkan di **Setup** dan sudah dibuat formularnya. Contoh, gambar di bawah ini menunjukkan salah satu group komponen yang menerima

Misalnya ingin membuat **Laporan Jamsotek** untuk periode Januari 2009 sudah muncul nilai nominal setiap komponen Jamsotek, lakukan **Proses Gaji** dari **Menu Utama**.

Sudah diisi **NPP** dan **Nama Unit Kerja** di **Setup Perusahaan**. Sudah diatur parameter setiap komponen Jamsotek

Catatan: jika tidak mengikuti seluruh Komponen Jamsotek (dikosongkan).

Periksa kolom No. Jamsotek, Tanggal masuk dan Tanggal keluar di **Setup Pegawai**. Pegawai yang nomor Jamsotek tidak akan melakukan proses **Create File Jamsotek**. Tanggal masuk dan Tanggal keluar Jamsotek jika diisi akan berpengaruh pada pengisian **Formulir Jamsotek 1A** (Pendaftaran Tenaga Kerja) dan **Form 1C** (Daftar Tenaga Kerja Keluar). Setelah langkah-langkah di atas dilakukan, lakukan proses **Create File Jamsotek** dengan mengikuti langkah-langkah sebagai berikut: Aktifkan file **Template_Jamsotek.xls** yang biasanya file berada pada folder **C:\Krishand Payroll\401**.

Gambar di bawah ini menunjukkan file **Template_Jamsotek.xls** formulir 2A yang sedang dibuka. Klik pada gambar untuk memperbesar.

Selanjutnya, dari **Menu Utama** klik menu **Create File Jamsotek**, pilih periode Januari 2009 (200901), Klik tombol **Proses** sebanyak 4 kali, yaitu proses form 2, form 2A, form 1A dan form 1C.

Hasilnya dapat Anda lihat pada file **Template_Jamsotek.xls** yang sudah dibuka. Selanjutnya file tersebut disimpan dengan memilih **File > Save As**, agar file yang asli tetap dalam kondisi

RINCIAN IURAN TENAGA KERJA																													
1																													
2																													
3																													
4																													
5																													
6																													
7																													
8																													

Â Â Â

Custom Fields Software: Payrollversi: Pay401; Pay501

Posted by: [tia](#) - Thu, Aug 28, 2014 at 11:33 PM. This article has been viewed 14039 times.

Online URL:

<https://www.krishand.com/support/article/bagaimana-cara-membuat-laporan-jamsostek-dalam-file-excel-dengan-kris>