Format laporan tambahan saat pembagian THR , saat tidak berbarengan dengan gaji

Article Number: 114 | Rating: Unrated | Last Updated: Tue, Jun 23, 2015 at 4:18 AM

Untuk beberapa kasusÂ tertentu, kadang-kadang pembayaran THR (Tunjangan Hari Raya) dilakukan terpisah dengan gaji di mana pembayaran THR (Tunjangan Hari Raya) dilakukan di awal bulan dan pembayaran gaji di akhir bulan. Â menyiasati hal ini, maka harus dibuatkan 3 slip gaji : Slip gaji gabungan (gaji + THR dibayar sekaligus) Slip gaji saja (di luar THR) Slip THR Untuk transfer banknya, juga harus dibuatkan 3 format transfer : Transfer gabungan (gaji +Â THR dibayar sekaligus) Transfer gaji saja (di luar THR) Transfer THRÂ Untuk internal, Laporan Bulanan juga harus dibuatkan 3 : Laporan bulananÂ (gaji +Â THR dibayar sekaligus) Laporan bulananÂ (di luar THR) Laporan bulanan THR Â Â Contoh kasus : Di periode ini pada perusahaan Anda, gaji dan THR (Tunjangan Hari Raya) dibayarkan sekaligus maka gunakan format slip gaji dan transfer yang nomor 1 (satu). Di periode lain pada perusahaan Anda mungkin pembayaran (Tunjangan Hari Lebaran) dibayarkan terpisah, maka Anda dapat gunakan format slip gaji dan transfer yang nomor 2 (tiga). Â Â Cara pembuatan format laporan untuk THR terpisah dapat dilihat padaÂ â€œSetting THR dengan Slip THR Terpisah dari Slip Gajiâ€• Â Â

Custom Fields Software: Payroll**versi:** Pay501, Pay502

Posted by: tia - Tue, Sep 2, 2014 at 12:44 AM. This article has been viewed 4005 times.

Online URL:
https://www.krishand.com/support/article/format-laporan-tambahan-saat-pembagian-thr-saat-tidak-berbarengan-deng

PDF Generated by PHPKB Knowledge Base Script