

---

## Format laporan tambahan saat pembagian THR , saat tidak berbarengan dengan gaji

Article Number: 114 | Rating: Unrated | Last Updated: Tue, Jun 23, 2015 at 4:18 AM

Untuk beberapa kasus tertentu, kadang-kadang pembayaran THR (Tunjangan Hari Raya) dilakukan terpisah dengan gaji di mana pembayaran THR (Tunjangan Hari Raya) dilakukan di awal bulan dan pembayaran gaji di akhir bulan. Untuk menyasati hal ini, maka harus dibuatkan 3 slip gaji : Slip gaji gabungan (gaji + THR dibayar sekaligus) Slip gaji saja (gaji) Slip THR Untuk transfer banknya, juga harus dibuatkan 3 format transfer : Transfer gabungan (gaji + THR dibayar sekaligus) Transfer gaji saja (di luar THR) Transfer THR Untuk internal, Laporan Bulanan juga harus dibuatkan 3 format Laporan bulanan (gaji + THR dibayar sekaligus) Laporan bulanan (di luar THR) Laporan bulanan THR Contoh kasus : Di periode ini pada perusahaan Anda, gaji dan THR (Tunjangan Hari Raya) dibayarkan sekaligus maka gunakan format slip gaji dan transfer yang nomor 1 (satu). Di periode lain pada perusahaan Anda mungkin pembayaran THR (Tunjangan Hari Raya) dibayarkan terpisah, maka Anda dapat gunakan format slip gaji dan transfer yang nomor 2 (dua) atau nomor 3 (tiga). Cara pembuatan format laporan untuk THR terpisah dapat dilihat pada [Setting THR dengan Slip Gaji Terpisah dari Slip Gaji](#)

**Custom Fields Software:** Payrollversi: Pay501, Pay502

Posted by: [tia](#) - Tue, Sep 2, 2014 at 12:44 AM. This article has been viewed 3839 times.

Online URL:

<https://www.krishand.com/support/article/format-laporan-tambahan-saat-pembagian-thr-saat-tidak-berbarengan-dengan-gaji>