

Bagaimana cara setting tanggal berhenti Jamsostek untuk pegawai resign ?

Article Number: 125 | Rating: Unrated | Last Updated: Fri, Sep 5, 2014 at 12:54 AM

Untuk pegawai yang mendapat pembayaran iuran Jamsostek oleh perusahaan, jika pegawai tersebut resign berhenti. Apa yang perlu saya setting pada sistem Krishand Payroll? Anda perlu perhatikan untuk pengisian tanggal berhenti Jamsostek untuk pegawai tersebut. Perhatikan kapan periode terakhir pegawai tersebut mendapat pembayaran iuran Jamsostek, jika pada periode resign pegawai itu sudah tidak mendapat pembayaran jamsostek maka tanggal berhenti Jamsostek dapat Anda isi sesuai dengan periode *resign* pegawai itu, sedangkan jika pada periode resign ia masih mendapat pembayaran Jamsostek maka Anda dapat isi tanggal berhenti Jamsostek dengan periode berikutnya. **Contoh :** Pegawai bernama Adi resign pada tanggal 15 Maret, namun pegawai tersebut masih mendapat pembayaran iuran Jamsostek pada bulan Maret tersebut. Pada menu **Setup Pegawai** Anda dapat memasukkan tanggal sampai kapan Jamsostek pegawai tersebut dengan bulan April.

Pegawai bernama Anton resign pada tanggal 15 maret, namun pegawai tersebut masih mendapat penghasilan bulanan akan tetapi sudah tidak dapat pembayaran iuran Jamsostek pada bulan tersebut. Pada menu **Setup Pegawai** Anda dapat memasukkan tanggal sampai dengan kapan Jamsostek pegawai tersebut dengan bulan Maret.

Krishand Payroll Ver. 4.0.2 - NAMA PERUSAHAAN 01.222.333.4-555.000 - [Setup Pegawai - GB001 - Anton Subaygo]

Window

New Delete Import From Excel To Excel Report Close

Bio Data Keluarga Pendidikan Keahlian Pengalaman Kerja Training Masa Kontrak Info Tambahan

NIK: GB001
Nama Pegawai: Anton Subaygo
Tempat/Tgl Lahir: Jakarta / 01/01/1968
NPWP:
Tgl Terdaftar:
Tgl Catat Mulai:
Punya NPWP:
Jenis Pegawai: Tetap (selected) / Tidak Tetap
Jenis Kelamin: Laki-laki (selected) / Perempuan
Kebangsaan: WNI (selected) / WNA
Jabatan Pajak: Direktur

Tgl Berhenti: (highlighted with a red box)

Custom Fields Software: Payrollversi: Pay402; Pay501

Posted by: [tia](#) - Thu, Sep 4, 2014 at 5:56 AM. This article has been viewed 4429 times.

Online URL:

<https://www.krishand.com/support/article/bagaimana-cara-setting-tanggal-berhenti-jamsostek-untuk-pegawai-resign>

E-mail: anton@
No. KTP:
Pendidikan Terakhir: S1
Agama: Kristen (2) TB/BB: /
Tgl Masuk: 01/04/2010
Tgl Berhenti: 15/03/2013
Masa Penghasilan: Januari s/d:
Status Masuk: Pegawai Baru
Status Berhenti: Berhenti (Tidak ke LN)
Masa Sebelumnya:
No. Jamsostek: 00001
Tgl Masuk Jamsostek: 01/04/2010 s/d: 15/03/2013
No. Peserta Asuransi:
Level Akses: Manager
Keterangan:
Tgl Berhenti: (highlighted with a red box)