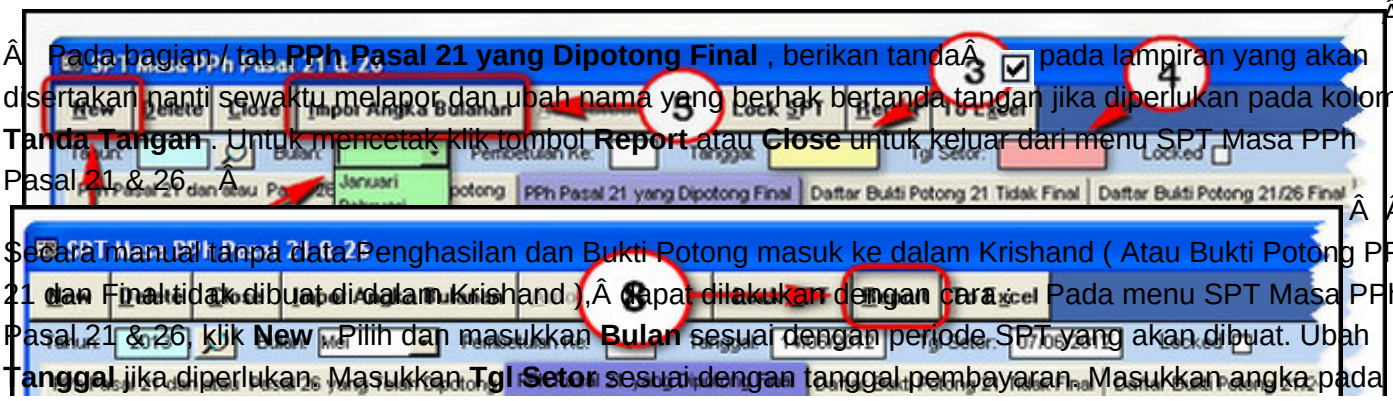
Bagaimana cara membuat SPT Masa PPh Pasal 21 & 26 ?

Article Number: 129 | Rating: Unrated | Last Updated: Fri, Sep 12, 2014 at 12:27 AM

Cara membuat SPT Masa PPh Pasal 21 & 26Â dapat dilakukan denganÂ 2 cara,Â yaitu : Dengan mengambil data dari Penghasilan Bulanan dan Bukti Potong yang dibuat dalam Krishand,Â dapat dilakukan dengan cara : Pada menu SPT Masa PPh Pasal 21 & 26, klik **New** . Pilih dan masukkan **Bulan** sesuai dengan periode SPT yang akan dibuat. Ubah **Tanggal** jika diperlukan. Masukkan **Tgl Setor** sesuai dengan tanggal pembayaran. Klik tombol **Impor Angka Bulanan** (Sistem akan mengisi nilai dari kolom - kolom yang tersedia, diambil dari hasil proses tutup, pembuatan Bukti Potong PPh 21 dan Bukti Potong PPh 21 Final). Setelah tampil nilai-nilai tersebut, cek kembali apakah sudah sesuai. Masukkan data untuk kolom yang tidak diproses secara otomatis, atau ubahlah data jika diperlukan.



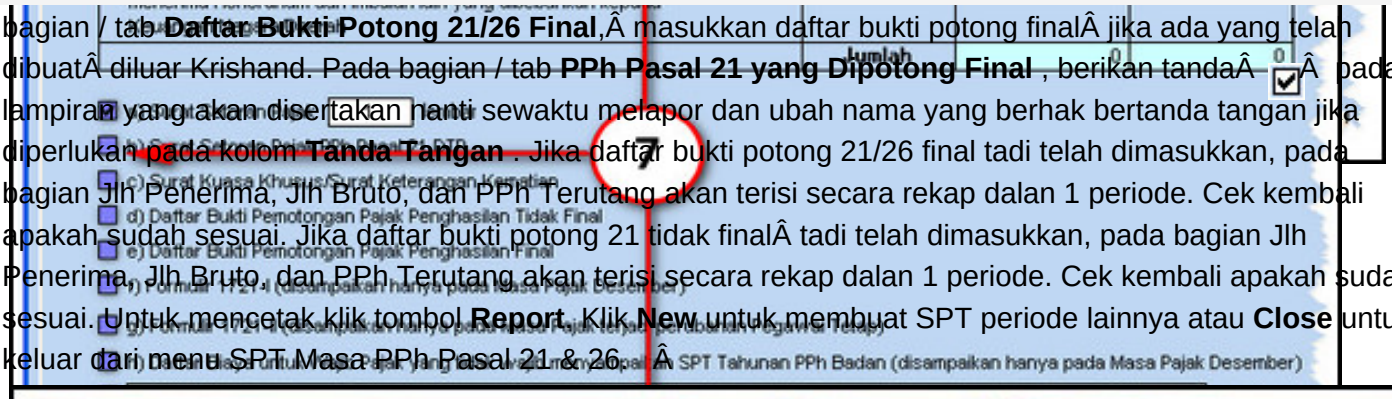
Â Â Pada bagian / tab **PPh Pasal 21 yang Dipotong Final** , berikan tandaÂ Â pada lampiran yang akan disertakan nanti sewaktu melapor dan ubah nama yang berhak bertanda tangan jika diperlukan pada kolom **Tanda Tangan** . Untuk mencetak klik tombol **Report** atau **Close** untuk keluar dari menu SPT Masa PPh Pasal 21 & 26. Â

Â Â Secara manual tanpa data Penghasilan dan Bukti Potong masuk ke dalam Krishand (Atau Bukti Potong PPh 21 dan Final tidak dibuat di dalam Krishand),Â dapat dilakukan dengan cara : Pada menu SPT Masa PPh Pasal 21 & 26, klik **New** . Pilih dan masukkan **Bulan** sesuai dengan periode SPT yang akan dibuat. Ubah **Tanggal** jika diperlukan. Masukkan **Tgl Setor** sesuai dengan tanggal pembayaran. Masukkan angka pada

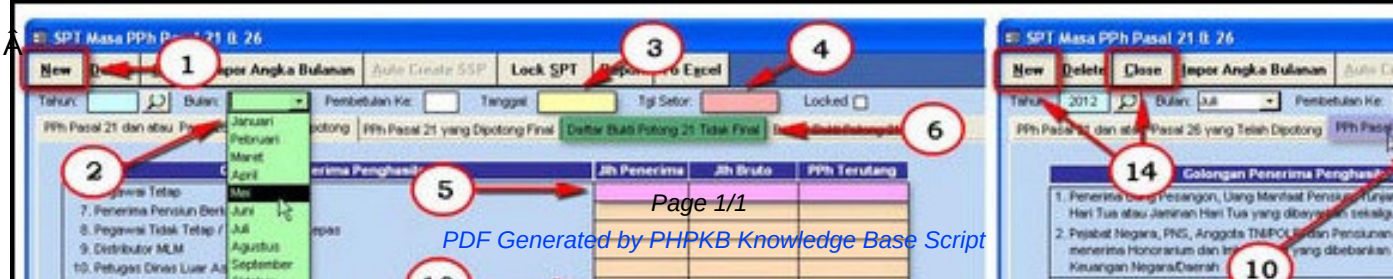
Custom Fields Software: PPh21, Payroll**versi:** Pay402; PPh602

Posted by: tia - Mon, Sep 8, 2014 at 4:14 AM. This article has been viewed 7758 times.

Online URL:
https://www.krishand.com/support/article/bagaimana-cara-membuat-spt-masa-pph-pasal-21-26-129.html



bagian / tab **Daftar Bukti Potong 21/26 Final**,Â masukkan daftar bukti potong finalÂ jika ada yang telah dibuatÂ diluar Krishand. Pada bagian / tab **PPh Pasal 21 yang Dipotong Final** , berikan tandaÂ Â pada lampiran yang akan disertakan nanti sewaktu melapor dan ubah nama yang berhak bertanda tangan jika diperlukan pada kolom **Tanda Tangan** . Jika daftar bukti potong 21/26 final tadi telah dimasukkan, pada bagian Jlh Penerima, Jlh Bruto, dan PPh Terutang akan terisi secara rekap dalan 1 periode. Cek kembali apakah sudah sesuai. Jika daftar bukti potong 21 tidak finalÂ tadi telah dimasukkan, pada bagian Jlh Penerima, Jlh Bruto, dan PPh Terutang akan terisi secara rekap dalan 1 periode. Cek kembali apakah sudah sesuai. Untuk mencetak klik tombol **Report**. Klik **New** untuk membuat SPT periode lainnya atau **Close** untuk keluar dari menu SPT Masa PPh Pasal 21 & 26. Â



Â

PDF Generated by PHPKB Knowledge Base Script