
Bagaimana Cara Migrasi Data dari Krishand PPN 1111 Versi 2 ke Versi 3 ?

Article Number: 150 | Rating: Unrated | Last Updated: Mon, Jul 23, 2018 at 1:00 AM

Cara Update Data dari Krishand PPN 1111 Versi 2 ke Versi 3 Untuk migrasi data dari Krishand PPN 1111 Versi 2 ke Versi 3 dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut : Buka **Krishand PPN 1111 Versi 2** terlebih dahulu, buka menu **Pemeliharaan Sistem** **Koneksi Data** Perhatikan Lokasi Database yang sedang di aktifkan. Misal nya seperti di bawah.

Cek lokasi database user yang digunakan oleh Krishand PPN 1111 Versi 2, caranya sebagai berikut : * **dilakukan Jika Krishand PPN 1111 Versi 2 digunakan secara Multi User.** Klik kanan di shortcut **Krishand PPN 1111 V 2**, lalu pilih **Properties**. Tab **Shortcut** bagian **Target**, cari kata **krtax.mdw**. Lalu perhatikan alamat/lokasi dari **krtax.mdw** tersebut. Catat alamat/lokasi dari database user tersebut.

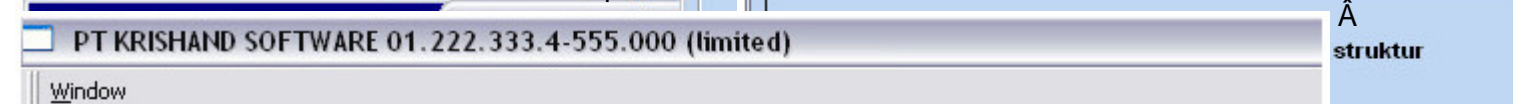
Buka folder **D:\Krishand\PPN** lalu buat folder baru di lokasi tersebut, seperti gambar berikut:

Masuk ke lokasi database **Krishand PPN 1111 versi 2** dan lokasi database user (**D:\Krishand\PPN1111V2**), lalu copy database **Krishand PPN 1111 versi 2** tersebut sudah tercopy di folder yang baru, cari **Shortcut Krishand PPN 1111 V 3**. Klik Kanan di shortcut tersebut, pilih **Properties**. Tab **Shortcut** cari **Target**. Bagian **Target**, geser ke bagian sebelah kiri, cari kata **krtax.mdw**. Ubah lokasi/alamat dari **krtax.mdw** tersebut ke lokasi seharusnya. Misal nya seperti yang ada di gambar.

Double klik di shortcut **Krishand PPN 1111 versi 3** Login dengan menggunakan user **Admin** dan password yang biasanya digunakan. Jika belum mengganti password di **Krishand PPN 1111 versi 2**, secara default : **User : Admin | Password : krishand**

Setelah menu utama terbuka, klik tombol **pemeliharaan sistem** **koneksi database** Klik tombol **Refresh**, lalu arahkan kembali ke lokasi folder yang baru dibuat dilangkah ke 3.

Setelah terkoneksi dengan baik, tekan **Ctrl + Shift + U** pada keyboard. Pastikan terlebih dahulu sudah mengarah ke lokasi yang baru. Jika sudah sesuai, klik tombol **Done**. Klik tombol **Setup** **Setup Perusahaan** Tekan **Print Screen / Prt Scr** pada keyboard. Buka excel kosong, kanan lalu pilih **Paste** (atau **Ctrl + V**). Kirimkan excel tersebut ke **support@krishand.com** atau **support@pajak.net** cc ke **krishand@krishand.com** untuk mendapatkan Lisensi atau No Serial baru.



Custom Fields Software: PPNversi: 3.0

Posted by: [tia](#) - Fri, Jun 5, 2015 at 5:05 AM. This article has been viewed 2479 times.

Online URL:

<https://www.krishand.com/support/article/bagaimana-cara-migrasi-data-dari-krishand-ppn-1111-versi-2-ke-versi-3-15>

