Cara Migrasi Data dari Krishand Invoicing Versi 5.0.1 ke Versi 6.0.1

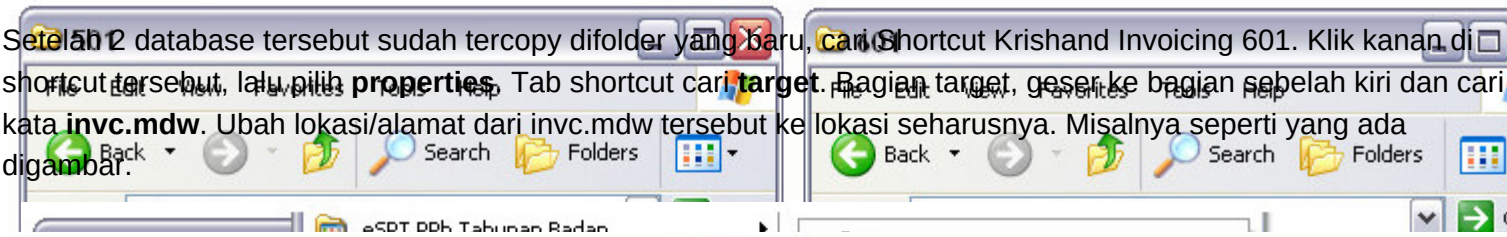
Article Number: 156 | Rating: Unrated | Last Updated: Fri, Jul 20, 2018 at 2:58 AM

Cara Update Data dari Krishand Invoicing Versi 501 ke Versi 601 Â Untuk migrasi data dari Krishand Invoicing 501 ke 601 dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut : Buka **Krishand Invoicing 501** terlebih dahulu, buka men **Pemeliharaan Sistem â€“ Database Connection**. Perhatikan Lokasi Database yang sedang di akses. Misalnya seperti di bawah.

Cek lokasi database user yang digunakan oleh Krishand Invoicing 501, caranya sebagai berikut :Â * *dilakukan Jika Krishand InvoicingÂ 501 digunakan secara Multi User.* Klik **kanan di shortcut Krishand Invoicing 5.0.1**, lalu pilih **Properties** Tab Shortcut bagian Target, cari kata **invc.mdw**. Lalu perhatikan alamat/lokasi dari invc.mdw tersebut. Catat alamat/lokasi dari database user tersebut.

Buka folder D:\Krishand\Invc\Â lalu buat folder baru di lokasi tersebut, seperti gambar berikut :

Masuk ke lokasi database Krishand Invoicing 501dan lokasi database user (D:\Krishand\Invc\501), lalu copy database KrishandÂ Invoicing 501 (invcdat2015.mdb) dan database user (invc.mdw) tersebut ke folder yang baru (D:\Krishand\Invc\601).



Setelah 2 database tersebut sudah tercopy difolder yang baru, cari Shortcut Krishand Invoicing 601. Klik kanan di shortcut tersebut, lalu pilih **properties**. Tab shortcut cari **target**. Bagian target, geser ke bagian sebelah kiri dan cari kata **invc.mdw**. Ubah lokasi/alamat dari invc.mdw tersebut ke lokasi seharusnya. Misalnya seperti yang ada digambar.

Double klik di **shortcut Krishand Invoicing 601**, Login dengan menggunakan user name dan password yang biasanya digunakan. Jika belum mengganti password di Krishand Invoicing 601, secara default : **User : Admin |**

Custom Fields Software: Invoicing**versi:** 6.0.1

Posted by: tia - Thu, Jun 18, 2015 at 8:48 PM. This article has been viewed 3304 times.

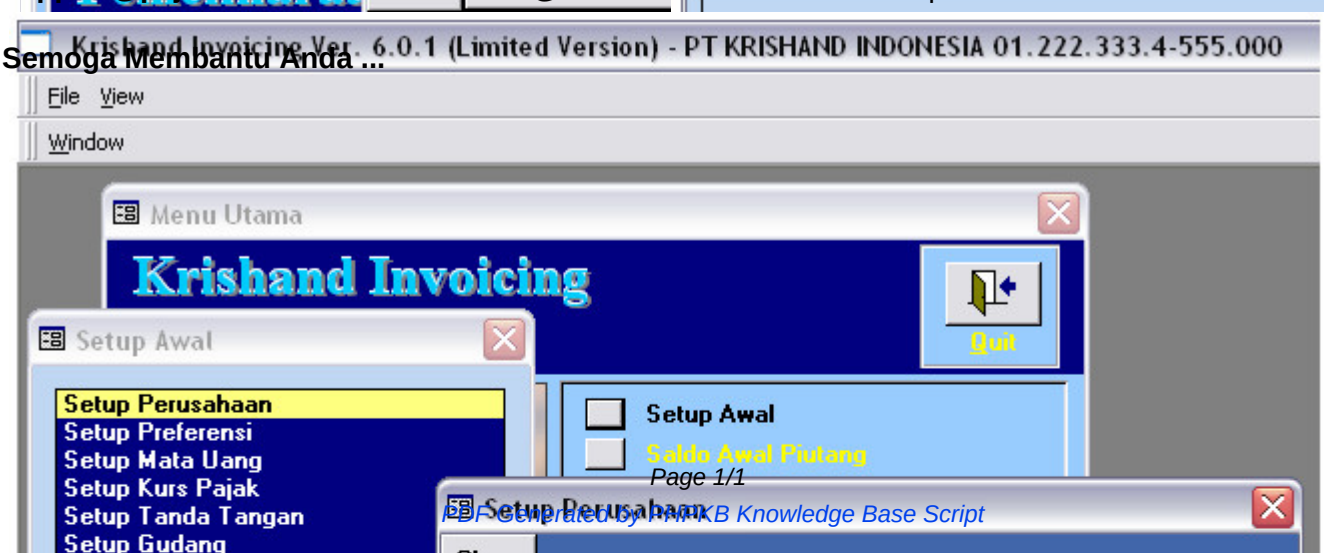
Online URL:

https://www.krishand.com/support/article/cara-migrasi-data-dari-krishand-invoicing-versi-5-0-1-ke-versi-6-0-1-156.htm

terkoneksi dengan baik, tekan **Ctrl + Shift + U** pada keyboard. Pastikan terlebih dahulu sudah mengarah ke lokasi yangÂ baru. Jika sudah sesuai, klik tombol **Done**.

Klik tombol **Setup Awal â€“ Setup Perusahaan**. Tekan **Print Screen** atau **Prt Scr** pada keyboard. Buka excel kosong, klik kanan lalu pilih **Paste (atau Ctrl+V)**. Kirimkan excel tersebut ke **support@krishand.com** atau **support@pajak.net** dan cc ke **krishand@krishand.com** untuk mendapatkan Lisensi atau No Serial baru.

Semoga Membantu Anda ...



PDF Generated by PMKB Knowledge Base Script