

Cara Migrasi Data dari Krishand Invoicing Versi 5.0.1 ke Versi 6.0.1

Article Number: 156 | Rating: Unrated | Last Updated: Fri, Jul 20, 2018 at 2:58 AM

Cara Update Data dari Krishand Invoicing Versi 501 ke Versi 601 Untuk migrasi data dari Krishand Invoicing 501 ke 601 dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut : Buka **Krishand Invoicing 501** terlebih dahulu, buka menu **Pemeliharaan Sistem** > **Database Connection**. Perhatikan Lokasi Database yang sedang di akses. Misalnya seperti di bawah.

Cek lokasi database user yang digunakan oleh Krishand Invoicing 501, caranya sebagai berikut : * dilakukan Jika Krishand Invoicing 501 digunakan secara Multi User. Klik kanan di shortcut **Krishand Invoicing 5.0.1**, lalu pilih **Properties** Tab Shortcut bagian Target, cari kata **invc.mdw**. Lalu perhatikan alamat/lokasi dari invc.mdw tersebut. Catat alamat/lokasi dari database user tersebut.

Buka folder **D:\Krishand\Invc** lalu buat folder baru di lokasi tersebut, seperti gambar berikut :
Masuk ke lokasi database Krishand Invoicing 501 dan lokasi database user (**D:\Krishand\Invc\501**), lalu copy database Krishand Invoicing 501 (**invcdat2015.mdb**) dan database user (**invc.mdw**) tersebut ke folder yang baru (**D:\Krishand\Invc\601**).

Setelah 2 database tersebut sudah tercopy di folder yang baru, cari shortcut Krishand Invoicing 601. Klik kanan di shortcut tersebut, lalu pilih **properties**. Tab shortcut cari target. Bagian target, geser ke bagian sebelah kiri dan cari kata **invc.mdw**. Ubah lokasi/alamat dari invc.mdw tersebut ke lokasi seharusnya. Misalnya seperti yang ada di gambar.

Double klik di shortcut **Krishand Invoicing 601**, Login dengan menggunakan user name dan password yang biasanya digunakan. Jika belum mengganti password di Krishand Invoicing 601, secara default : **User : Admin |**

Custom Fields Software: Invoicingversi: 6.0.1

Posted by: [tia](#) - Thu, Jun 18, 2015 at 8:48 PM. This article has been viewed 3220 times.

Online URL:

<https://www.krishand.com/support/article/cara-migrasi-data-dari-krishand-invoicing-versi-5-0-1-ke-versi-6-0-1-156.htm>

terkoneksi dengan baik, tekan **Ctrl + Shift + U** pada keyboard. Pastikan terdefinisi dan sudah mengaran ke lokasi yang baru. Jika sudah sesuai, klik tombol Done.

Klik tombol **Setup Awal** > **Setup Perusahaan**. Tekan **Print Screen** atau **Prt Scr** pada keyboard. Buka excel kosong, klik kanan lalu pilih **Paste** (atau **Ctrl+V**). Kirimkan excel tersebut ke support@krishand.com atau support@paakinet.com dan cc ke krishand@krishand.com untuk mendapatkan Lisensi atau No Serial baru.

Semoga Membantu Anda ...

