

Bagaimana Melakukan Tutup Tahun Pada Krishand General Ledger Versi. 4.0 ?

Article Number: 168 | Rating: Unrated | Last Updated: Wed, Dec 30, 2015 at 3:15 AM

CARA MELAKUKAN TUTUP TAHUN KRISHAND GL V.4.0 Setelah selesai menjurnal pada periode Desember, memulai jurnal untuk tahun berikutnya maka hal yang dilakukan adalah tutup tahun. Berikut langkah yang harus dilakukan:
Pastikan data Januari - Desember sudah terposting Backup data terlebih dahulu, dari menu utama krishand - pemeliharaan system - backup data

Kembali ke menu utama krishand - pilih menu tutup tahun. Maka akan muncul tabel yang menunjukkan file database yang sedang diakses. Klik file tahun berikutnya jika sudah selesai. Klik tombol "Done" lalu untuk melanjutkan klik "Yes".

Selanjutnya muncul tabel pemberitahuan untuk melakukan backup data lebih dahulu. Jika sudah melakukan backup data sebelumnya. Maka klik "Yes".

Saat proses tutup tahun selesai, muncul tabel pemberitahuan berikut ini. Maka klik "Yes" otomatis krishand GL yang sedang diakses berganti menjadi database tahun berikutnya. Untuk memastikan apakah proses tutup tahun akan dilanjutkan?

Ya, dari menu utama krishand - setup awal - Periode GL. Proses tutup tahun berjalan dengan baik. Bisa di lanjut untuk pengoprasian Krishandnya.

Custom Fields Software: General Ledgers versi: V. 4.0

Posted by: [nur](#) - Mon, Sep 28, 2015 at 10:34 PM. This article has been viewed 4394 times.

Online URL:

<https://www.krishand.com/support/article/bagaimana-melakukan-tutup-tahun-pada-krishand-general-ledger-versi-4-0>

Periode	Tgl Awal	Tgl Akhir	Posting Oleh	Tgl Posting
1	1/1/2014	1/31/2014	Admin	10/13/2015 4:49:21 PM
2	2/1/2014	2/28/2014	C	10/13/2015 4:49:21 PM
3	3/1/2014	3/31/2014	Admin	10/26/2015 4:25:09 PM
4	4/1/2014	4/30/2014		
5	5/1/2014	5/31/2014		
6	6/1/2014	6/30/2014		
7	7/1/2014	7/31/2014		
8	8/1/2014	8/31/2014		
9	9/1/2014	9/30/2014		
10	10/1/2014	10/31/2014		