

Bagaimana Cara Setup Email untuk Mengirim Slip Gaji ?

Article Number: 182 | Rating: Unrated | Last Updated: Thu, Oct 29, 2015 at 1:08 AM

SETUP EMAIL UNTUK MENKIRIM SLIP GAJI

Untuk mempermudah perusahaan memberikan Slip Gaji ke karyawan, Krishand Payroll 5.0.2 mempunyai fitur pengiriman Slip Gaji melalui Email Outlook. Berikut langkah-langkah dalam penyettingan Krishand Payroll : Klik **Setup Awal > Setup Preferensi**. Pilih bagian **Mail Server**. Lengkapi kolom tersebut dengan nama pengirim, Nama Pengirim : isi dengan nama pengirim email. Email Pengirim : isi dengan alamat email yang akan digunakan untuk pengiriman Slip Gaji. Mail Server : isi sesuai dengan alamat server / SMTP server dari email tersebut. User SMTP : isi dengan user untuk login ke email tersebut. Password SMTP : isi sesuai dengan password email tersebut. Port SMTP : isi sesuai dengan port yang digunakan. SSL Connection : checklist jika menggunakan email domain khusus. Contoh : Email pengirim menggunakan domain khusus dan menggunakan Microsoft Outlook untuk mengakses email tersebut. Berikut contoh penyettingan di Microsoft Outlook : Klik **Tools > Email Accounts / Account Setting** Setelah Setup Preferensi telah di setting seperangkat, klik **Setting Mail** dibawah. Tutup menu Setup Preferensi tersebut. Lalu klik **Yes** untuk menyimpan penyettingan tersebut. **Setting Mail**

Krishand Payroll Ver. 5.0.2 - PT KRISHAND INDONESIA 01.222.333.4-555.000 - [Setup Preferensi]

Setting Mail Yahoo :

perlu diperhatikan : Pastikan di PC User sudah ter-install PDF Creator v.1.7.3. Pastikan lokasi yang terisi pada baris tersebut sudah sesuai dengan seharusnya. Jika file PDF ingin diletakkan pada folder yang berbeda, klik ... untuk mengarahkan. Subjek email dan isi email dapat disesuaikan (sesuai dengan keinginan user). Pastikan email pegawai sudah diinstall. Pengisian email pegawai dapat dimasukkan pada menu **Setup Awal > Setup Pegawai**. Cara untuk mengirim Slip Gaji melalui Email : Pada Krishand Payroll : klik **Menu Laporan > pilih Slip Gaji**. Masukkan bulan, Masukkan tgl slip, Masukkan laporan yang sesuai, Klik email, Klik **Send Test Email**, untuk mengirim email percobaan yang akan masuk ke email pegawai. Send Test Email telah terkirim, akan ada messagebox **Email Percobaan Berhasil Terkirim**. Klik **Send Email** untuk pengiriman akan berjalan. Jika Slip Gaji sudah terkirim semua, akan ada messagebox **Kirim Email Slip Gaji Suks**

Kirim Slip Gaji ke Email Pegawai

...Semoga Dapat Membantu...

Tahun	2015	Nama Pengirim	HRD	Tidak Email	<input type="checkbox"/> Hanya generate file PDF, tidak di...
Bulan	Januari	Email Pengirim	helpdesk@krishand.com	Folder File PDF	c:\krishand\payroll\502\pdf
Dari Cabang		Alamat SMTP	mail.krishand.com	Subjek Email	Slip Gaji
s/d Cabang		Port SMTP	25	Isi Email	Dengan hormat...

Custom Fields Software: Payrollversi: Versi 5.0.2

Posted by: [tia](#) - Tue, Oct 27, 2015 at 8:42 PM. This article has been viewed 28270 times.

Online URL: <https://www.krishand.com/support/article/bagaimana-cara-setup-email-untuk-mengirim-slip-gaji-182.htm>

Bulan	Email	Tgl Lahir	Jabatan	Cabang	Departemen	Section
1 EP001	michael@hotmail.com	21/12/1977	Expatriat			
1 GB001	anton@gmail.com	01/01/1968	Direktur	Jakarta	Management	
1 GB002	adi@gmail.com	05/02/1950	Supervisor	Jakarta	HRD & GA	
1 GB003	krishandsoftware10@yahoo.co	21/06/1965	Staff	Jakarta	Accounting & F	Finance
1 GB004	Roni@gmail.com	05/12/1976	Staff	Jakarta	HRD & GA	HRD
1 GB005	Ali@gmail.com	20/12/1977	Staff			