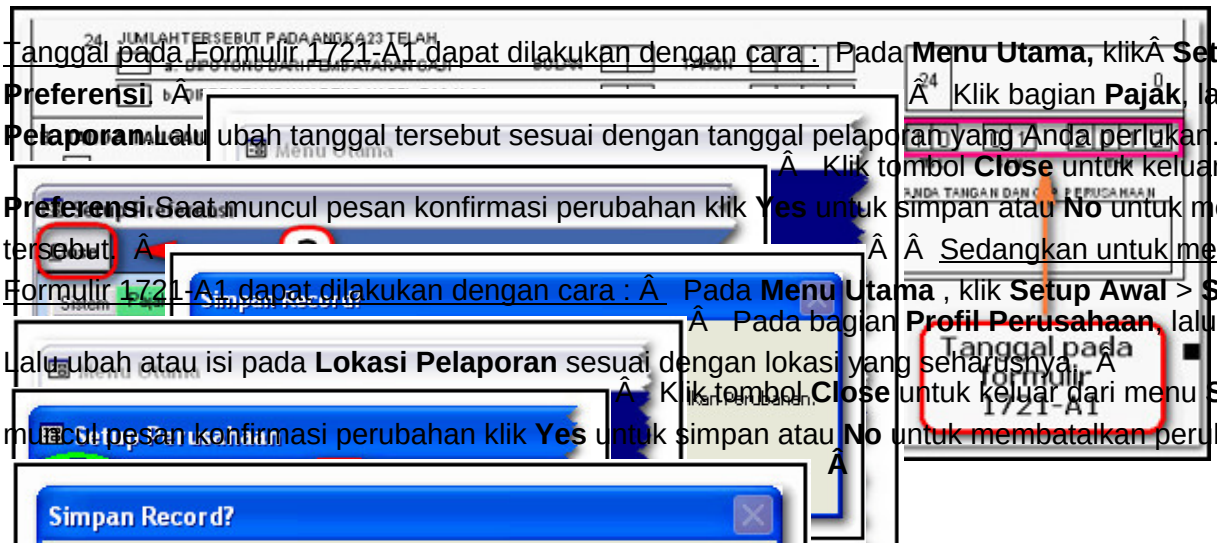
Bagaimana cara mengubah tanggal atau tempat pada formulir 1721-A1 ?

Article Number: 19 | Rating: Unrated | Last Updated: Mon, Jun 2, 2014 at 11:45 PM

"Cara Mengubah Tanggal atau Tempat pada Formulir 1721-A1" Â



Â Â Untuk mengubah Tanggal pada Formulir 1721-A1 dapat dilakukan dengan cara : Pada **Menu Utama,** klikÂ **Setup Awal > Setup Preferensi**. Â Â Klik bagian **Pajak**, lalu cari kolom **Tanggal Pelaporan**. Lalu ubah tanggal tersebut sesuai dengan tanggal pelaporan yang Anda perlukan. Â Â Klik tombol **Close** untuk keluar dari menu **Setup Preferensi**. Saat muncul pesan konfirmasi perubahan klik **Yes** untuk simpan atau **No** untuk membatalkan perubahan tersebut. Â Â Â Sedangkan untuk mengubah Tempat pada Formulir 1721-A1 dapat dilakukan dengan cara : Â Pada **Menu Utama** , klik **Setup Awal** > **Setup Perusahaan** Â Â Pada bagian **Profil Perusahaan**, lalu cari **Lokasi Pelaporan**. Lalu ubah atau isi pada **Lokasi Pelaporan** sesuai dengan lokasi yang seharusnya. Â Â Klik tombol **Close** untuk keluar dari menu **Setup Perusahaan**. Saat muncul pesan konfirmasi perubahan klik **Yes** untuk simpan atau **No** untuk membatalkan perubahan tersebut. Â

Custom Fields Software: PPh21, Payroll**versi:** Payroll402; Payroll501; PPh602; PPh701

Posted by: tia - Mon, Jun 2, 2014 at 11:45 PM. This article has been viewed 7471 times.

Online URL:
https://www.krishand.com/support/article/bagaimana-cara-mengubah-tanggal-atau-tempat-pada-formulir-1721-a1-19

PDF Generated by PHPKB Knowledge Base Script