

Article Number: 20 | Rating: Unrated | Last

Updated: Tue, Jun 3, 2014 at 12:30 AM

"Cara Memasukkan Kode Klik BCA" Untuk memasukkan kode Klik BCA Bisnis dapat dilakukan dengan cara : 1. Pada Menu Utama , klik **Setup Awal > Setup Perusahaan**.

2. Pada menu **Setup Perusahaan** , klik bagian **Klik BCA Bisnis** . Akan tampil seperti pada gambar berikut :



Kode Perusahaan

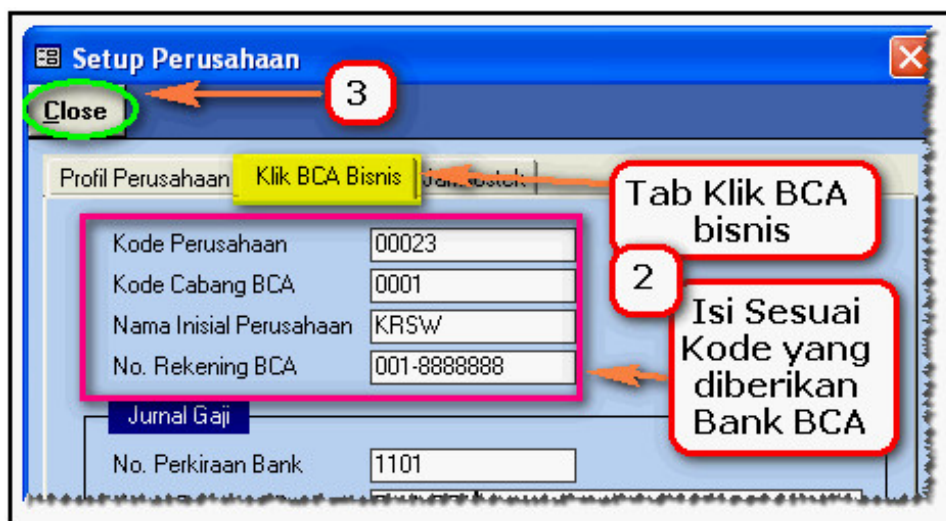
: Diisi dengan Kode Perusahaan yang akan digunakan dalam transaksi Klik BCA Bisnis (terdiri dari 5 (lima) digit sesuai dengan data yang diberikan oleh pihak BCA).



Contoh :

Pihak Bank BCA memberikan kode perusahaan seperti berikut : **000100023KRSW** . Maka pada menu **Setup Perusahaan** di-setting dengan memecah kode perusahaan tersebut :

- 4 Digit dari depan diisi pada Kode Cabang BCA. Kode Cabang BCA : **0001** 5 Digit berikut diisi pada Kode Perusahaan. Kode Perusahaan : **00023** 4 Digit berikutnya diisi pada Nama Inisial Perusahaan. Nama Inisial Perusahaan : **KRSW**



A

Klik tombol **Close** untuk keluar dari menu **Setup Perusahaan** . Saat muncul pesan konfirmasi perubahan klik **Yes** untuk simpan atau **No** untuk membatalkan perubahan tersebut.

Simpan Record?



Page 2/3



Data telah berubah.
Apakah perubahan data mau disimpan?
Klik Yes untuk Menyimpan atau No untuk Membatalkan Perubahan

Custom Fields

- **Software:** Payroll
- **versi:** Pay402; Pay501

Posted by: [tia](#) - Tue, Jun 3, 2014 at 12:30 AM. This article has been viewed 9141 times.

Online URL: <https://www.krishand.com/support/article/bagaimana-cara-memasukkan-kode-klik-bca-20.html>