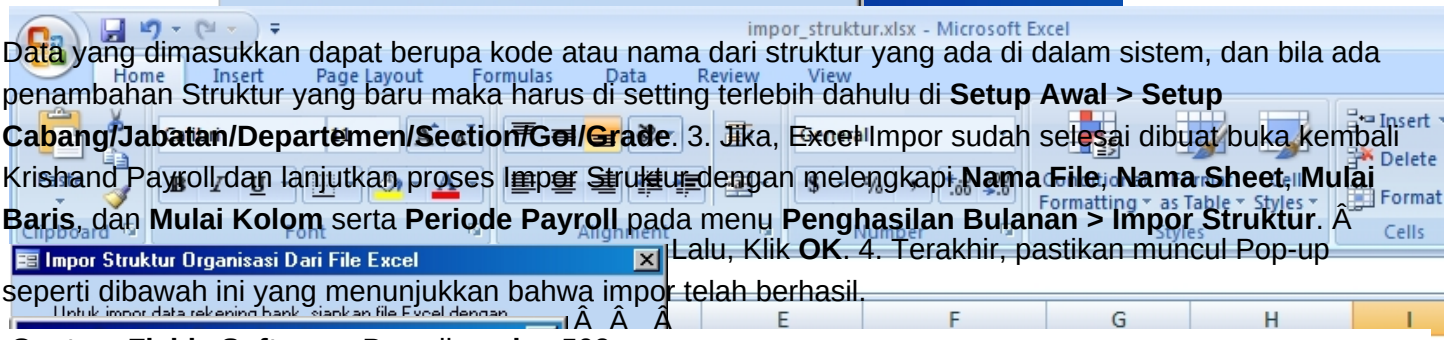
Cara Mengubah Struktur Pegawai Secara Massal

Article Number: 235 | Rating: Unrated | Last Updated: Mon, Jan 11, 2021 at 4:39 PM

Cara mengubah Struktur Pegawai secara Massal Untuk mengubah Struktur Organisasi Pegawai secara massal dapat dilakukan dengan cara berikut ini: Pada Menu Utama, Buka Menu **Penghasilan Bulanan > Impor Struktur** Akan muncul window seperti berikut :



Â 2. Buat Excel Impor sesuai dengan format serta petunjuk pada Menu di atas dan dilengkapi untuk pegawai yang akan di Impor datanya, seperti berikut :



Data yang dimasukkan dapat berupa kode atau nama dari struktur yang ada di dalam sistem, dan bila ada penambahan Struktur yang baru maka harus di setting terlebih dahulu di **Setup Awal > Setup Cabang/Jabatan/Departemen/Section/Gol/Grade**. 3. Jika, Excel Impor sudah selesai dibuat buka kembali Krishand Payroll dan lanjutkan proses Impor Struktur dengan melengkapi **Nama File**, **Nama Sheet**, **Mulai Baris**, dan **Mulai Kolom** serta **Periode Payroll** pada menu **Penghasilan Bulanan > Impor Struktur**. Â Lalu, Klik **OK**. 4. Terakhir, pastikan muncul Pop-up seperti dibawah ini yang menunjukkan bahwa impor telah berhasil.



Custom Fields Software: Payroll**versi:** v 502

Posted by: nur - Sun, Oct 22, 2017 at 10:34 PM. This article has been viewed 3438 times.

Online URL:
https://www.krishand.com/support/article/cara-mengubah-struktur-pegawai-secara-massal-235.html

PDF Generated by PHPKB Knowledge Base Script