

Bagaimana cara mengupdate plafon medical untuk seluruh pegawai ?

Article Number: 31 | Rating: Unrated | Last Updated: Thu, Jun 12, 2014 at 11:06 PM

"Cara Mengupdate Plafon Medical Untuk Seluruh Pegawai" Cara untuk meng-update Plafon Medical untuk seluruh pegawai dapat dilakukan dengan cara : Pada **Menu Utama** , klik **Medical** > **Setup Plafon Medical** . Pada menu **Setup Plafon**

Medical , klik tombol **Update Plafon** . Misalnya, plafon medical dari Jenis Medical Kaca Mata akan di-update sebesar Rp. 3.000.000,- untuk semua pegawai yang berhak mendapatkan Medical. Pada menu **Proses Update Plafon Medical** : Pilih **Jenis Medical** dengan Kaca Mata. Dikarenakan diberlakukan untuk semua pegawai yang berhak mendapatkan Medical, maka filter data berdasarkan **Cabang, Departemen, Section, Golongan** atau **Grade** tetap kosong. **Periode** diisi dengan periode plafon medical baru tersebut aktif, misalnya aktif pada periode 201301. Lalu pada **Formula Plafon** diisi dengan nominal baru dari plafon medical kaca mata (=3000000) Pada kolom **Tambah Record Plafon Pegawai Jika Belum Ada** dikosongkan, dikarenakan pada contoh diberlakukan untuk pegawai - pegawai yang berhak mendapatkan Medical. **Pinjaman Pegawai**

Klik **Process** untuk melanjutkan atau **Cancel** untuk membatalkan. Jika proses update plafon tersebut berhasil, akan tampil message box sebagai berikut. Klik tombol **OK** .

Custom Fields Software: Payrollversi: Pay402; Pay501

Posted by: tia - Mon, Jun 9, 2014 at 6:09 AM. This article has been viewed 3734 times.

Online URL:

<https://www.krishand.com/support/article/bagaimana-cara-mengupdate-plafon-medical-untuk-seluruh-pegawai-31.htm>

Nama	ID
Santi	00005
Toni	00009
*	*

Record: 1 of 6

Formula Plafon: Tambah Record Plafon Pegawai Jika belum Ada

Formula Plafon disesuaikan.

Cancel Process