

## Cara Mengubah Nilai UMP pada Krishand Payroll

Article Number: 331 | Rating: Unrated | Last Updated: Tue, Jan 29, 2019 at 1:20 AM

### Cara Mengubah Nilai UMP pada Krishand Setelah Berdasarkan ketentuan nilai batas upah provinsi, untuk

mengubah di program krishand berikut ini langkahnya : 1. Pada menu utama krishand masuk menu setup

awal " setup periode

sesuaikan

penghasilan

terbaru "

2. Isi nilai pada kolom UMP di

3. Maka pada

Periode	Hr Kerja	Tgl Slip	Awal Lmbr	Akhir Lmbr	UMP/UMK	VP1	VP2	VP3	VP4	VP5	Bagi THR
201701	21	25/01/2017	21/12/2016	20/01/2017	3,355,750						<input type="checkbox"/>
201702	21	25/02/2017	21/01/2017	20/02/2017	3,355,750						<input type="checkbox"/>
201703	20	25/03/2017	21/02/2017	20/03/2017	3,355,750						<input type="checkbox"/>
201704	21	25/04/2017	21/03/2017	20/04/2017	3,355,750						<input type="checkbox"/>
201705	22	25/05/2017	21/04/2017	20/05/2017	3,355,750						<input type="checkbox"/>
201706	21	25/06/2017	21/05/2017	20/06/2017	3,355,750						<input type="checkbox"/>
201707	20	25/07/2017	21/06/2017	20/07/2017	3,355,750						<input type="checkbox"/>
201708	21	25/08/2017	21/07/2017	20/08/2017	3,355,750						<input type="checkbox"/>
201709	22	25/09/2017	21/08/2017	20/09/2017	3,355,750						<input type="checkbox"/>
201710	21	25/10/2017	21/09/2017	20/10/2017	3,355,750						<input type="checkbox"/>
201711	21	25/11/2017	21/10/2017	20/11/2017	3,355,750						<input type="checkbox"/>
201712	20	25/12/2017	21/11/2017	20/12/2017	3,355,750						<input type="checkbox"/>

Record: 1 of 12

Beberapa Kolom di Atas Dapat Digunakan Dalam Formula di Menu Setup Group Komponen

HARI\_KERJA = Jlh Hari Kerja Dari Suatu Periode

UMP = Nilai UMP/UMK Dari Suatu Periode

VP1 = Nilai Kolom Var 1 Dari Suatu Periode

ISTHR = Apakah bagi THR di suatu periode ? ISTHR=0 artinya tidak bagi THR dan ISTHR<>0 artinya bagi THR

Posted by: [nur](#) - Tue, Jan 29, 2019 at 1:13 AM. This article has been viewed 3827 times.

Online URL:

<https://www.krishand.com/support/article/cara-mengubah-nilai-ump-pada-krishand-payroll-331.html>