

Meresignkan Pegawai Pada Krishand PPh 21

Article Number: 338 | Rating: Unrated | Last Updated: Wed, Dec 14, 2022 at 6:41 PM

Meresignkan Pegawai Pada Krishand PPh 21 Jika telah mengetahui ada pegawai yang penghasilannya berakhir hal yang perlu di lakukan dalam program krishand PPh 21 adalah memberhentikannya agar di bulan berikutnya tidak masuk pelaporan SPT masa, berikut ini langkahnya : 1. Dari menu utama krishand

“ setup awal “ setup pegawai
2. Di menu setup pegawai cari pegawai yang akan di resignkan, ubah masa penghasilan terakhir “ “ pilih status berhenti “ klik close untuk menyimpan dan keluar dari menu setup pegawai
3. Pada bulan September nama pegawai tersebut sudah tidak ada di daftar penghasilan bulanan

NIK	100419A	Metode	Netto (Pajak Ditanggung Per)
Nama Pegawai	Ali Hasan	Jenis Pegawai	<input checked="" type="radio"/> Tetap <input type="radio"/> Tidak Tetap
NPWP	15.151.515.1-515.000	Jenis Kelamin	<input checked="" type="radio"/> Laki-laki <input type="radio"/> Perempuan
Tgl Terdaftar	10/05/2018	Kebangsaan	<input checked="" type="radio"/> WNI <input type="radio"/> WNA
Tgl Catat Mulai Punya NPWP	10/05/2018	Kode Negara	
Alamat	Jakarta Utara	Status Kawin	Kawin
No. KTP/Paspor	212121212121	Jlh Tanggungan	0
Jabatan	KARYAWAN	Jika Pindahan Dari Kantor Pusat/Cabang Lainnya	
Departemen	PURCHASING	Penghasilan Sebelumnya	0
Section		PPH Dipotong Masa Sebelumnya	0
Masa Penghasilan	Januari s/d Agustus	Masa Penghasilan Sebelumnya	0 Bulan
Status Masuk	Pegawai Baru		
Status Berhenti	Berhenti (Tidak ke LN)		

Custom Fields Software: PPh21versi: 702

Posted by: [nur](#) - Mon, Mar 18, 2019 at 10:21 PM. This article has been viewed 1326 times.

Online URL: <https://www.krishand.com/support/article/meresignkan-pegawai-pada-krishand-pph-21-338.html>