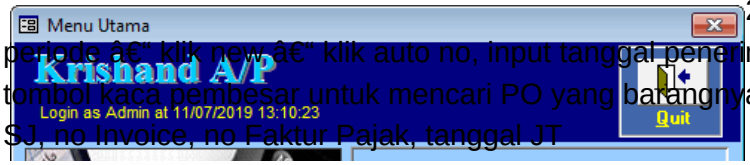
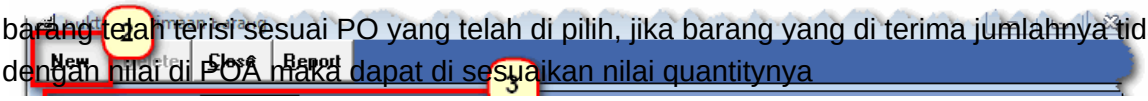
Mencatat Penerimaan Barang Pada Krishand AP

Article Number: 353 | Rating: Unrated | Last Updated: Thu, Jul 11, 2019 at 9:56 PM

Mencatat Penerimaan Barang Pada Krishand AP Untuk penerimaan barang pada krishand di lakukan pencatatan, untuk mengetahui PO mana saja yang sudah selesai dan dapat di akui sebagai hutang. Berikut langkah mencatat penerimaan barang: 1. Dari menu utama krishand pilih bukti penerimaan barang



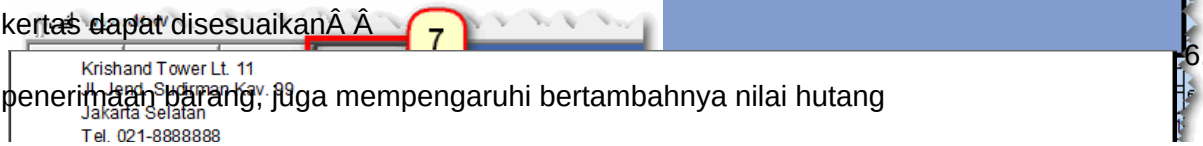
2. Pada menu bukti penerimaan barang pilih periode â€“ klik new â€“ klik auto no, input tanggal penerimaan Â Â barang â€“ pilih nama supplier â€“ klik tombol kaca pembesar untuk mencari PO yang barangnya di terima Â Â -Â lengkapi kolom mata uang, no SJ, no Invoice, no Faktur Pajak, tanggal JT



3. Pada kolom barang telah terisi sesuai PO yang telah di pilih, jika barang yang di terima jumlahnya tidak sesuai Â Â dengan nilai di POA maka dapat di sesuaikan nilai quantitynya

4. Bukti penerimaan barang dapat di cetak, dengan klik tombol report dikiri atas

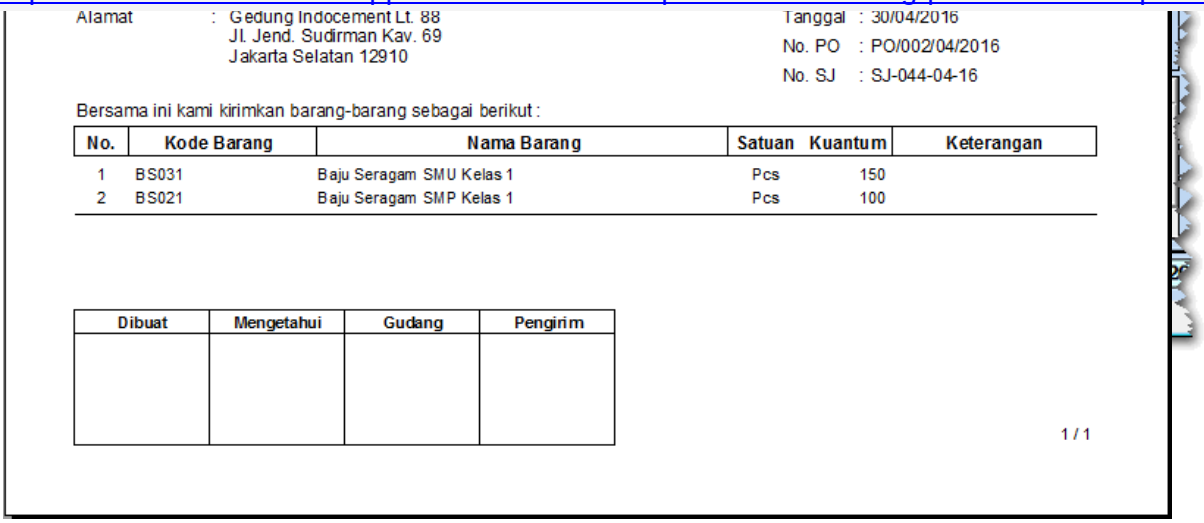
5. Berikut hasil Laporan penerimaan barang ukuran kertas dapat disesuaikanÂ Â



6. Tercatatnya penerimaan barang, juga mempengaruhi bertambahnya nilai hutang

Posted by: nur - Thu, Jul 11, 2019 at 9:30 PM. This article has been viewed 5921 times.

Online URL:
https://www.krishand.com/support/article/mencatat-penerimaan-barang-pada-krishand-ap-353.html



Alamat : Gedung Indocement Lt. 88
Jl. Jend. Sudirman Kav. 69
Jakarta Selatan 12910

Tanggal : 30/04/2016
No. PO : PO/002/04/2016
No. SJ : SJ-044-04-16

Bersama ini kami kirimkan barang-barang sebagai berikut :

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Kuantum	Keterangan
1	BS031	Baju Seragam SMU Kelas 1	Pcs	150	
2	BS021	Baju Seragam SMP Kelas 1	Pcs	100	

Dibuat	Mengetahui	Gudang	Pengirim

1 / 1

PDF Generated by PHPKB Knowledge Base Script