

Pencatatan Transaksi Pembayaran Hutang Pada Krishand AP

Article Number: 354 | Rating: Unrated | Last Updated: Tue, Jul 23, 2019 at 9:36 PM

Pencatatan Transaksi Pembayaran Hutang Pada Krishand AP Pada program Krishand AP, salah satu kegiatan yang perlu dilakukan pencatatan yaitu saat melakukan pembayaran hutang. Berikut ini langkah pencatatannya :

1. Dari menu utama krishand pilih pembayaran hutang
2. Untuk pembuatan bukti pembayaran klik tombol pilih periode, isi no bukti, tanggal, pilih nama supplier, pilih metode pembayaran jika pembayaran dengan giro/cek isi no dan tanggal cair, isi jumlah pembayaran

3. Setelah bagian header terisi pilih dokumen yang dilakukan pembayaran tombol klik kaca pembesar akan muncul tampilan dokumen yang belum dibayar - pilih dokumen yang dibayarkan

4. Bukti transaksi pembayaran tersebut langsung mengurangi saldo hutang di kartu hutang. Pada 1 bukti pembayaran hutang dapat membayar lebih dari 1 transaksi

Posted by: [nur](#) - Mon, Jul 15, 2019 at 3:26 AM. This article has been viewed 1850 times.

Online URL:

<https://www.krishand.com/support/article/pencatatan-transaksi-pembayaran-hutang-pada-krishand-ap-354.html>

The screenshot shows the Krishand AP interface with a search window titled "Pencarian Dokumen Hutang Yang Akan Dibayar". The search results table is as follows:

No. Dokumen	Tgl	Tgl JT	Mata Uang	Saldo
▶ BTB/001/04/2016/KP	30/04/2016	07/05/2016	IDR	26.400.000,00