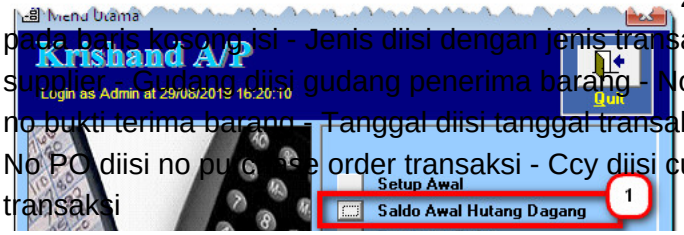
Mencatat Saldo Awal Hutang Pada Krishand AP

Article Number: 365 | Rating: Unrated | Last Updated: Sun, Sep 1, 2019 at 9:19 PM

Mencatat Saldo Awal Hutang Pada Krishand AP Pada periode awal penggunaan program AP perlu memasukan data saldo awal hutang, agar saat pembayaran pada periode berjalan tercatat saldo hutang actual. Berikut cara penginputannya : 1. Dari menu utama krishand pilih menu saldo awal hutang dagang



2. Pada menu saldo awal hutang dagang klik new â€“ pada baris kosong isi - Jenis diisi dengan jenis transaksi berdasarkan penerimaan barang/ nota kredit - Nama supplier - Gudang diisi gudang penerima barang - No bukti di input dengan nomor bukti dari transaksi seperti no bukti terima barang - Tanggal diisi tanggal transaksi, Tanggal JT di isi tanggal Jatuh Tempo pembayaran - No PO diisi no purchase order transaksi - Ccy diisi currency yang di gunakan - Saldo hutang diisi nilai transaksi

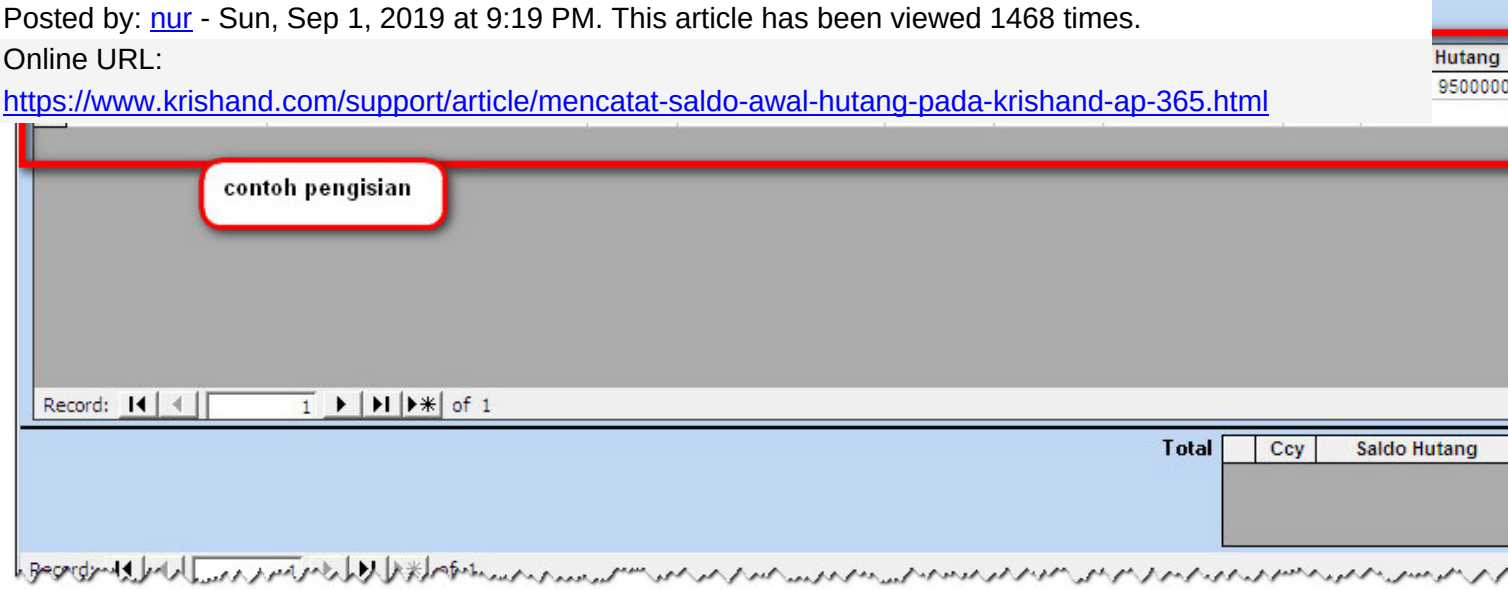


3. Setelah selesai diinput untuk menambahkan saldo kembali klik tombol New

Â

Posted by: nur - Sun, Sep 1, 2019 at 9:19 PM. This article has been viewed 1468 times.

Online URL:
https://www.krishand.com/support/article/mencatat-saldo-awal-hutang-pada-krishand-ap-365.html



PDF Generated by PHPKB Knowledge Base Script