

Cara Mengatur Format No Bukti Di Krishand AR

Article Number: 366 | Rating: Unrated | Last Updated: Wed, Sep 4, 2019 at 2:39 AM

Cara Mengatur Format No Bukti Di Krishand AR Agar system dapat meng-create otomatis penomoran dokumen pada krishand AR maka perlu di setting pada format no bukti, berikut langkahnya : 1. Di menu utama krishand pilih menu "setup format no bukti" 2. Pada menu ini tersedia kolom untuk penomoran dokumen, pilih periode yang akan di buat " " pada kolom prefiks di krishand diisi kode maksimal 5 karakter " " kolom sufiks di isi periode " " tanda tahun dan bulan " " kolom digit di pilih banyaknya digit penomoran " 3. Penomoran tersebut bisa di gunakan pada pencatatan invoice, nota debet, nota kredit, dan " " pembayaran invoice

Posted by: [nur](#) - Mon, Sep 2, 2019 at 4:39 AM. This article has been viewed 1693 times.

Online URL: <https://www.krishand.com/support/article/cara-mengatur-format-no-bukti-di-krishand-ar-366.html>