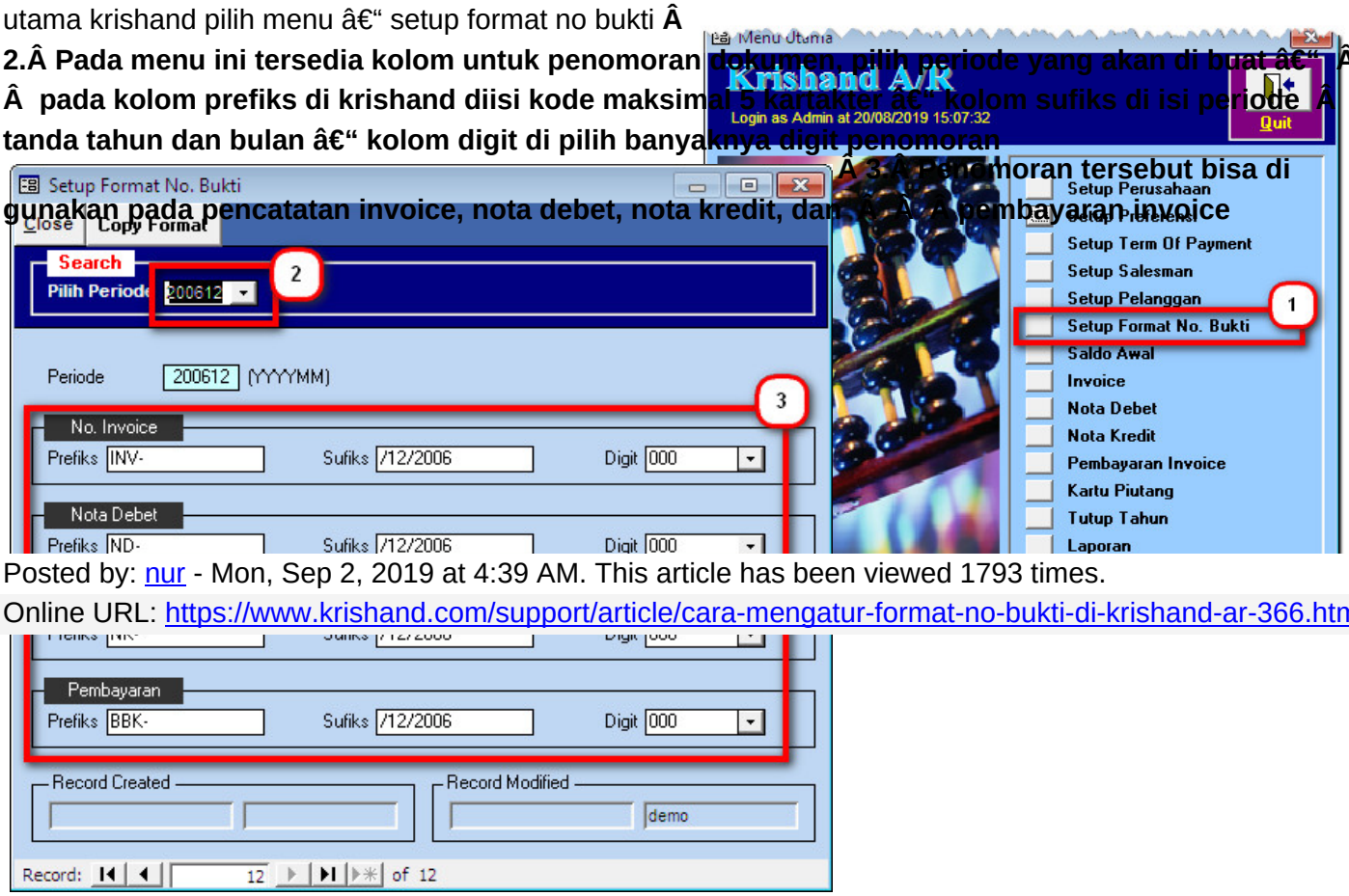
Cara Mengatur Format No Bukti Di Krishand AR

Article Number: 366 | Rating: Unrated | Last Updated: Wed, Sep 4, 2019 at 2:39 AM

Cara Mengatur Format No Bukti Di Krishand AR Agar system dapat meng-create otomatis penomoran dokumen pada krishand AR maka perlu di setting pada format no bukti, berikut langkahnya : 1. Di menu utama krishand pilih menu â€“ setup format no bukti **Â**

2.Â Pada menu ini tersedia kolom untuk penomoran dokumen, pilih periode yang akan di buat â€“ Â Â pada kolom prefiks di krishand diisi kode maksimal 5 karakter â€“ kolom sufiks di isi periode Â Â tanda tahun dan bulan â€“ kolom digit di pilih banyaknya digit penomoran

Â 3.Â Penomoran tersebut bisa di gunakan pada pencatatan invoice, nota debet, nota kredit, dan Â Â pembayaran invoice



Posted by: nur - Mon, Sep 2, 2019 at 4:39 AM. This article has been viewed 1793 times.

Online URL: https://www.krishand.com/support/article/cara-mengatur-format-no-bukti-di-krishand-ar-366.html