


Menambahkan Dokumen Aktiva Pada Krishand Fixed Assets

Article Number: 378 | Rating: Unrated | Last Updated: Thu, Aug 6, 2020 at 3:20 PM

Menambahkan Dokumen Aktiva Pada Krishand Fixed Assets Saat pembelian aktiva terdapat dokumen yang berkaitan dengan kepemilikan, dan garansi aktiva tersebut. Pada program fixed asset kirshand dapat mencatat dokumen tersebut untuk kelengkapan data dan memantau masa berlaku dari dokumen. Berikut langkah menambahkan dokumen pada krishand fixed assets :

1. Dari menu utama krishand fixed asset pilih menu setup awal
2. Pilih setup dokumen > klik new > isi kolom jenis dokumen
3. Untuk menyimpan klik tombol new, untuk menambahkan informasi dokumen pada daftar aktiva langkahnya : 1. Dari menu utama krishand > pilih menu daftar aktiva
2. Pilih aktiva yang akan di tambahkan dokumen
3. Isi kolom jenis dokumen, no dokumen, keterangan tanggal awal & tanggal akhir dokumen
4. Untuk menyimpan klik tombol kaca pembesar () maka dokumen aktiva sudah tersimpan



Custom Fields Software: Fixed Asset

Posted by: [nur](#) - Fri, Nov 1, 2019 at 2:11 AM. This article has been viewed 1288 times.

Online URL:

<https://www.krishand.com/support/article/menambahkan-dokumen-aktiva-pada-krishand-fixed-assets-378.html>

