

Bagaimana cara menggunakan software kishand dengan beberapa NPWP perusahaan yang berbeda pada 1 PC

Article Number: 40 | Rating: Unrated | Last Updated: Tue, Jun 17, 2014 at 10:10 PM

"Cara Menggunakan Software Krishand dengan Beberapa NPWP Perusahaan Yang Berbeda Pada 1 PC Yang Sama" pada satu PC yang sama. Cara per-nya seperti di bawah ini: Pertama - tama Anda install Krishand payroll pada PC Anda, cukup lakukan sekali saja sesuai petunjuk. Setelah peng-install-an selesai Anda masuk pada penyimpanan folder Krishand Payroll default penyimpanan berada di C:\Program Files\Krishand Payroll. Ada yang ada pada folder 401 (seperti yang ada pada gambar yang berwarna kuning). Kemudian pada folder 401 Anda buat folder baru untuk banyaknya license perusahaan yang akan Anda buat pada PC Anda) untuk menampung database tiap - tiap license perusahaan. Seperti pada contoh gambar di bawah ini, dibuatkan folder baru PT AAA, PT BBB, dan PT CCC. Setelah itu pada tiap folder tersebut Anda sebelumnya.

Kemudian buat shortcut untuk mengakses Krishand Payroll pada masing - masing license tersebut. Dengan cara klik kanan pada area kosong, lalu klik **New > Shortcut**.

Kemudian isi kolom **"type the location of the item"** dengan lokasi penyimpanan **Microsoft access.exe**, untuk menampung database perusahaan. **Browse** lalu Anda klik gambar dengan kunci besar, jika sudah klik tombol **OK**.

Klik tombol **Next**, lalu tentukan nama untuk Shortcut tersebut (dapat disesuaikan dengan nama folder tersebut seperti contoh gambar). Setelah itu klik tombol **Finish**.

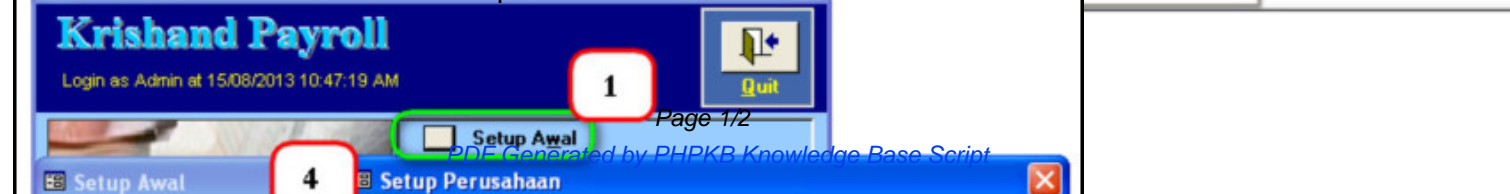
Klik kanan pada Shortcut pilih **Properties** dan arahkan target pada lokasi mdw dan mde tiap - tiap PT. "C:\Program Files\Krishand Payroll\401\PT AAA\krpay.mdw" "C:\Program Files\Krishand Payroll\401\PT AAA\pay97_402.mde".

Buka shortcut tersebut. Kemudian lakukan logon sebanyak dua kali dengan user name : Admin dan Password : kishand1234567890.

Akan muncul pesan permintaan nomor validasi atas Perusahaan **"nama perusahaan"** , masukkan nomor serial validasi perusahaan dan klik tombol **Validate**.

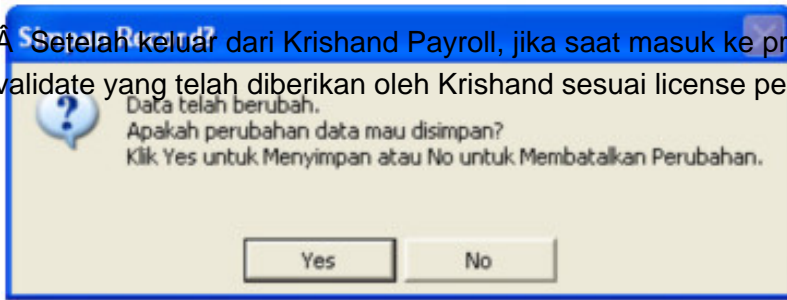
Pada masing - masing shortcut (database), Anda mulai pengisian dengan mengisi nomor serial untuk masing - masing perusahaan. Setelah berhasil masuk pada **Menu Utama** klik menu **Setup Awal**. Dari menu **Setup Awal** klik menu **Setup Perusahaan** dan masukkan data masing - masing data perusahaan Anda dan nomor serial sesuai yang telah pihak Krishand berikan. Jika sudah klik **OK** akan muncul pesan konfirmasi.

Anda klik **Yes** atau **No** untuk membatalkan perubahan tersebut.



Â

Â Setelah keluar dari Krishand Payroll, jika saat masuk ke program dan sistem meminta validate kembali atas license yang telah diberikan oleh Krishand sesuai license perusahaan.Â Lakukan hal yang sama pada tiap - tiap folder.



Custom Fields Software: PPh21, Payroll, General Ledger, PPN, Invoicing, Withholding, Inventory, Fixed Asset, Lain

Posted by: [tia](#) - Tue, Jun 17, 2014 at 12:44 AM. This article has been viewed 4529 times.

Online URL:

<https://www.krishand.com/support/article/bagaimana-cara-menggunakana-software-kishand-dengan-beberapa-npw>