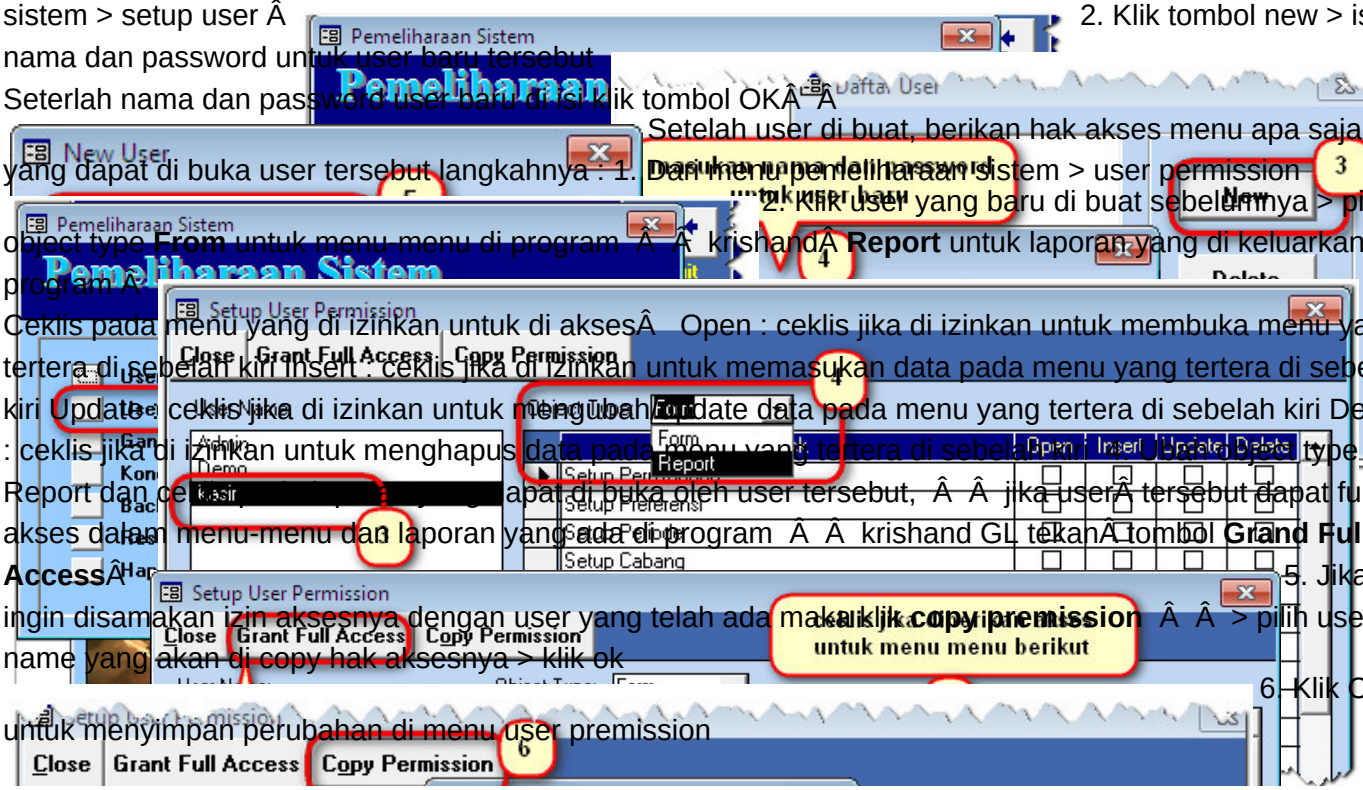
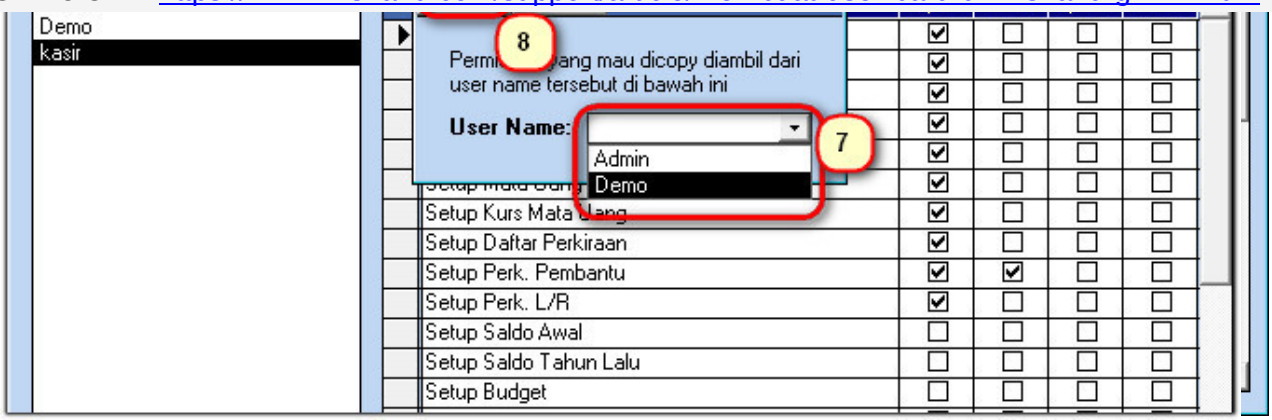
Membuat User Baru di Krishand GL

Article Number: 411 | Rating: Unrated | Last Updated: Tue, Oct 6, 2020 at 10:36 AM

Membuat User Baru di Krishand GL Jika krishand GL akan di akses lebih dari satu user, karena ada 1 user utama di krishand yaitu user admin maka untuk user lain yang akan mengakses krishand harus dibuatkan user login baru, berikut langkah-langkahnya di krishand GL : 1. Dari menu utama krishand pilih pemeliharaan sistem > setup user Â 2. Klik tombol new > isi nama dan password untuk user baru tersebut 3. Seterlah nama dan password user baru di isi klik tombol OKÂ Â Setelah user di buat, berikan hak akses menu apa saja yang dapat di buka user tersebut langkahnya : 1. Dari menu pemeliharaan sistem > user permission 2. Klik user yang baru di buat sebelumnya > pilih object type **From** untuk menu-menu di program Â Â krishandÂ **Report** untuk laporan yang di keluarkan program Â 3. Ceklis pada menu yang di izinkan untuk di aksesÂ Open : ceklis jika di izinkan untuk membuka menu yang tertera di sebelah kiri Insert : ceklis jika di izinkan untuk memasukan data pada menu yang tertera di sebelah kiri Update : ceklis jika di izinkan untuk mengubah data pada menu yang tertera di sebelah kiri Delete : ceklis jika di izinkan untuk menghapus data pada menu yang tertera di sebelah kiri User object type ke Report dan ceklis jika di izinkan untuk dapat di buka oleh user tersebut, Â Â jika userÂ tersebut dapat full akses dalam menu-menu dan laporan yang ada di program Â Â krishand GL tekanÂ tombol **Grand Full Access**Â 5. Jika ingin disamakan izin aksesnya dengan user yang telah ada maka klik **copy premission** Â Â > pilih user name yang akan di copy hak aksesnya > klik ok 6. Klik Close untuk menyimpan perubahan di menu user premission





Posted by: nur - Mon, Oct 5, 2020 at 6:17 PM. This article has been viewed 1850 times.

Online URL: https://www.krishand.com/support/article/membuat-user-baru-di-krishand-gl-411.html

PDF Generated by PHPKB Knowledge Base Script