

Membuat User Baru di Krishand GL

Article Number: 411 | Rating: Unrated | Last Updated: Tue, Oct 6, 2020 at 10:36 AM

Membuat User Baru di Krishand GL Jika krishand GL akan di akses lebih dari satu user, karena ada 1 user utama di krishand yaitu user admin maka untuk user lain yang akan mengakses krishand harus dibuatkan user login baru, berikut langkah-langkahnya di krishand GL : 1. Dari menu utama krishand pilih pemeliharaan sistem > setup user

2. Klik tombol new > isi nama dan password untuk user baru tersebut

3. Setelah user di buat, berikan hak akses menu apa saja yang dapat di buka user tersebut langkahnya : 1. Dari menu pemeliharaan sistem > user permission

2. Klik user yang baru di buat sebelumnya > pilih object type

3. Ceklis pada menu yang di izinkan untuk di akses

4. Open : ceklis jika di izinkan untuk membuka menu yang tertera di sebelah kiri Insert : ceklis jika di izinkan untuk memasukkan data pada menu yang tertera di sebelah kiri Update : ceklis jika di izinkan untuk mengubah data pada menu yang tertera di sebelah kiri Delete : ceklis jika di izinkan untuk menghapus data pada menu yang tertera di sebelah kiri

5. Jika ingin disamakan izin aksesnya dengan user yang telah ada maka klik copy permission > pilih user name yang akan di copy hak aksesnya > klik ok

6. Klik Close untuk menyimpan perubahan di menu user permission



Posted by: [nur](#) - Mon, Oct 5, 2020 at 6:17 PM. This article has been viewed 1717 times.

Online URL: <https://www.krishand.com/support/article/membuat-user-baru-di-krishand-gl-411.html>

Menu	Open	Insert	Update	Delete
Permisian yang mau dicopy diambil dari user name tersebut di bawah ini	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
User Name:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Demo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Setup Mata Uang	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Setup Kurs Mata Uang	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Setup Daftar Perkiraan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Setup Perk. Pembantu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Setup Perk. L/R	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Setup Saldo Awal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Setup Saldo Tahun Lalu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Setup Budget	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>