Panduan Penggunaan Krishand Inventory

Article Number: 424 | Rating: Unrated | Last Updated: Wed, Oct 22, 2025 at 4:34 PM

PDF Generated by PHPKB Knowledge Base Script

Panduan Penggunaan Krishand Inventory : Apa yang harus disiapkan sebelum penggunaan Krishand Inventory dan cara membuat template excel impor master. Data yang harus dipersiapkan : data barang data supplier data pelanggan Untuk mempermudah memasukkan 3 data tersebut, siapkan terlebih dahulu dalam bentuk format excel. Template excel dapat dilihat pada folder penginstallan Krishand Inventory. Untuk Krishand Inventory Versi 3 berada di dalam folder C:\Krishand\Inv\300 sedangkan untuk Krishand Inventory Versi 1.0.2 berada di dalam folder C:\Krishand\Inv\102 dengan nama : format_impor_data_barang. Lebih lengkap dapat dilihat pada video di bawah : Â Setelah data - data master disiapkan, untuk memasukkan data - data tersebut ke dalam sistem Krishand Inventory dapat dilakukan dengan cara : memasukkan langsung pada sistem. impor dari microsoft excel. copy paste dari microsoft excel. Lebih lengkap dapat dilihat pada video di bawah : Â Setelah 3 data master tersebut masuk ke dalam sistem, masukkan master gudang dan lakukan beberapa penyettingan. Penyettingan tersebut : menu Setup Preferensi menu Setup Penomoran Dokumen menu Setup Bahasa Lebih lengkap dapat dilihat pada video di bawah : Â Setelah 4 data master dimasukkan ke dalam sistem dan sudah melakukan penyettingan, masukkan saldo awal persediaan. Saldo awal persediaan wajib dimasukkan ke dalam sistem.Â Lebih lengkap dapat dilihat pada video di bawah : Â Â Transaksi - transaksi yang berkaitan dengan persediaan barang : Transaksi Penerimaan Barang Transaksi Pengeluaran Barang Transaksi Adjustment Barang Â Transaksi Penerimaan Barang terdiri dari (menambah Stock) : Bukti Penerimaan Barang : dokumen yang dibuat setelah barang diterima dan diperiksa oleh bagian penerimaan di dalam gudang. Retur Penjualan Barang : dokumen yang dibuat jika ada pengembalian barang dari pembeli dan telah diterima oleh bagian penerimaan di dalam gudang. Retur Pengeluaran Barang : dokumen yang dibuat jika ada pengembalian barang dari pengambilan barang yang bersifat internal. Pengembalian barang ini biasanya disebabkan karena kelebihan pengambilan barang, pembatalan pengambilan barang dan lain - lainnya. Lebih lengkap dapat dilihat pada video di bawah : Â Transaksi Pengeluaran Barang terdiri dari (mengurangi Stock) : Surat Jalan (Eksternal) : dokumen yang dibuat pada saat mengeluarkan barang dari gudang dan dokumen tersebut digunakan untuk pengiriman barang kepada pembeli. Pengeluaran Barang (Internal) : dokumen yang dibuat pada saat mengeluarkan barang dari gudang yang digunakan untuk penggunaan pekerjaan atau proyek yang bersifat internal. Retur Pembelian Barang : dokumen yang dibuat pada saat mengeluarkan barang dari gudang yang akan dikembalikan kepada supplier. Transfer Barang : dokumen yang dibuat pada saat melakukan pemindahan barang dari gudang satu ke gudang lainnya. Pemindahan barang ini bersifat internal. Â Lebih lengkap dapat dilihat pada video di bawah : Â Transaksi Adjustment Barang. Kegiatan adjustment barang biasanya dilakukan seusai melakukan stock opname atau akan melakukan revisi stock antara stock fisik dengan stock yang ada di dalam gudang. Selisih stock barang ini lumrah terjadi karena banyak faktor yang memungkinkan selisih tersebut terjadi seperti : kurangnya pencatatan di dalam sistem ketika ada barang yang rusak atau kedaluwarsa, barang hilang selama barang tersebut ada di dalam gudang, dan lain - lainnya. Lebih lengkap dapat dilihat pada video di bawah : Â Krishand Inventory dapat digunakan secara multi user, asalkan beberapa komputer yang akan digunakan berada di dalam 1 jaringan yang sama. Lebih lengkapnya dapat dilihat pada video di bawah : Â Semoga Bermanfaat.

Custom Fields Software: Inventory

Posted by: lia - Mon, Dec 7, 2020 at 3:53 PM. This article has been viewed 2457 times.

Online URL: https://www.krishand.com/support/article/panduan-penggunaan-krishand-inventory-424.html