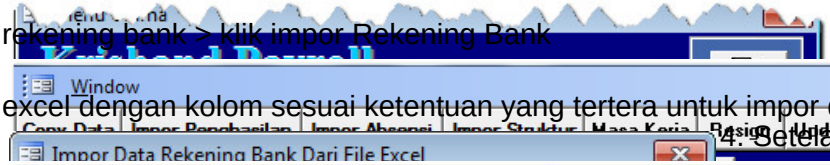
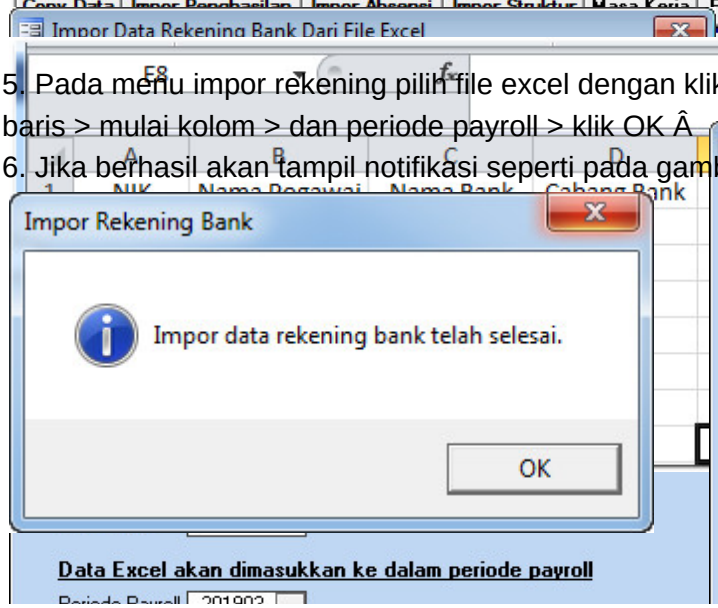
**Bagaimana Cara Impor No Rekening Pegawai ?**

Article Number: 426 | Rating: Unrated | Last Updated: Wed, Dec 16, 2020 at 5:08 PM

**Bagaimana Cara Impor No Rekening Pegawai ?** Jika pada satu periode terdapat penggantian nomor rekeing untuk beberapa pegawai, maka dapat melakukan perubahan data nomor rekening dengan cara impor dari excel , berikut ini langkahnyaÂ  : 1. Dari menu utama krishand pilih menu penghasilan bulanan 2. Pilih periode perubahan rekening > klik tab rekening bank > klik impor Rekening Bank



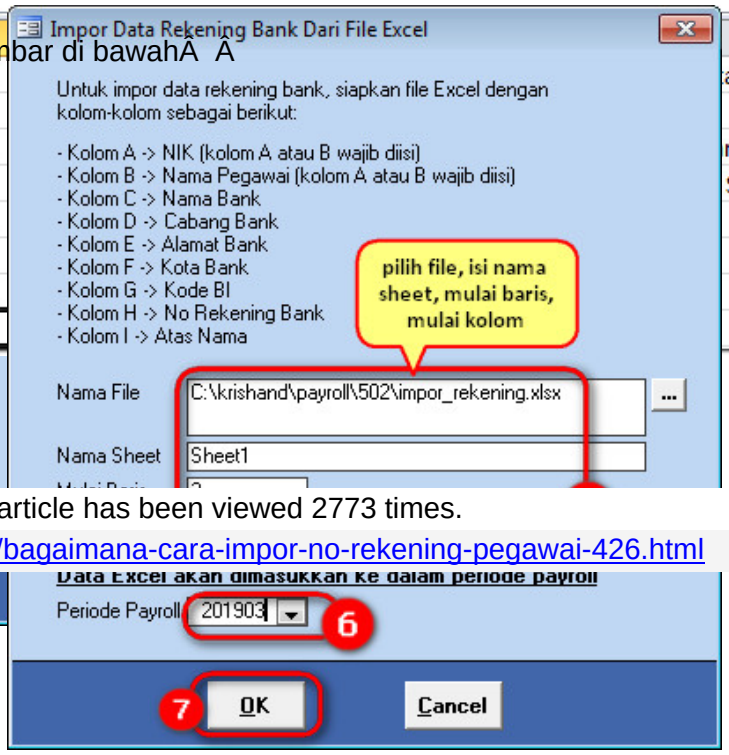

3. Buat file excel dengan kolom sesuai ketentuan yang tertera untuk impor data rekening Bank




4. Setelah di buat, simpan file excel impor rekening

5. Pada menu impor rekening pilih file excel dengan klik tombol browser â€œâ€• > isi nama sheet > mulai baris > mulai kolom > dan periode payroll > klik OK Â

6. Jika berhasil akan tampil notifikasi seperti pada gambar di bawahÂ  Â




Posted by: nur - Wed, Dec 16, 2020 at 5:08 PM. This article has been viewed 2773 times.

Online URL: https://www.krishand.com/support/article/bagaimana-cara-impor-no-rekening-pegawai-426.html