

Menambahkan Barang Dagang Pada Krishand Invoicing

Article Number: 446 | Rating: Unrated | Last Updated: Fri, Mar 26, 2021 at 11:41 AM

Menambahkan Barang Dagang Pada Krishand Invoicing Jika perusahaan merupakan jenis perusahaan dagang untuk membuat invoice di butuhkan master data barang/item di dalam krishand invoicing. Ada 2 cara menambahkan data master barang/item dalam krishand invoicing dengan input langsung kedalam sistem atau dengan copy data dari excel. Berikut ini langkah memasukan data barang di krishand dengan cara input langsung kedalam sistem :

1. Dari menu utama krishand pilih menu setup awal > setup item
2. Untuk menambahkan secara manual klik tombol new > isi bagian kode, nama item > pilih grup item > lengkapi satuan, harga jual, supplier utama > isi perkiraan penjualan dan HPP jika memanfaatkan menu ekspor jurnal > ceklis kolom inventory > untuk item masuk ke menu inventory dan dilakukan pencatatan stocknya

3. Untuk mengisi kembali klik tombol new, dan lengkapi kembali kolom

4. Berikut ini langkah memasukan data barang dari excel ke krishand 1. Siapkan template data excel, seperti gambar di bawah.

2. Data excel yang telah di lengkapi untuk memasukan ke krishand dengan, block data dan tekan Ctrl+C untuk mengcopy

3. Di program krishand block baris kosong tekan Ctrl+V untuk paste data yang sudah di copy dari excel

4. Konfirmasi data yang masuk klik yes untuk melanjutkan

5. Data dari excel akan masuk ke dalam program krishand A

Posted by: [nur](#) - Fri, Mar 26, 2021 at 11:41 AM. This article has been viewed 1508 times.

Online URL:

<https://www.krishand.com/support/article/menambahkan-barang-dagang-pada-krishand-invoicing-446.html>

TR-002	Tas Ransel uk. 30L	Tas	Pcs	290,000.00	280,000.00	PD Sumber L
TR-003	Tas Ransel uk. 45L	Tas	Pcs	388,000.00	370,000.00	PD Sumber L
TS-001	Tas Serempang 25cm	Tas	Pcs	135,000.00	130,000.00	PT Warna R
TS-002	Tas Serempang 30cm	Tas	Pcs	147,000.00		PT Warna R
*						

data dari excel masuk ke daftar barang

Record: 2 of 5