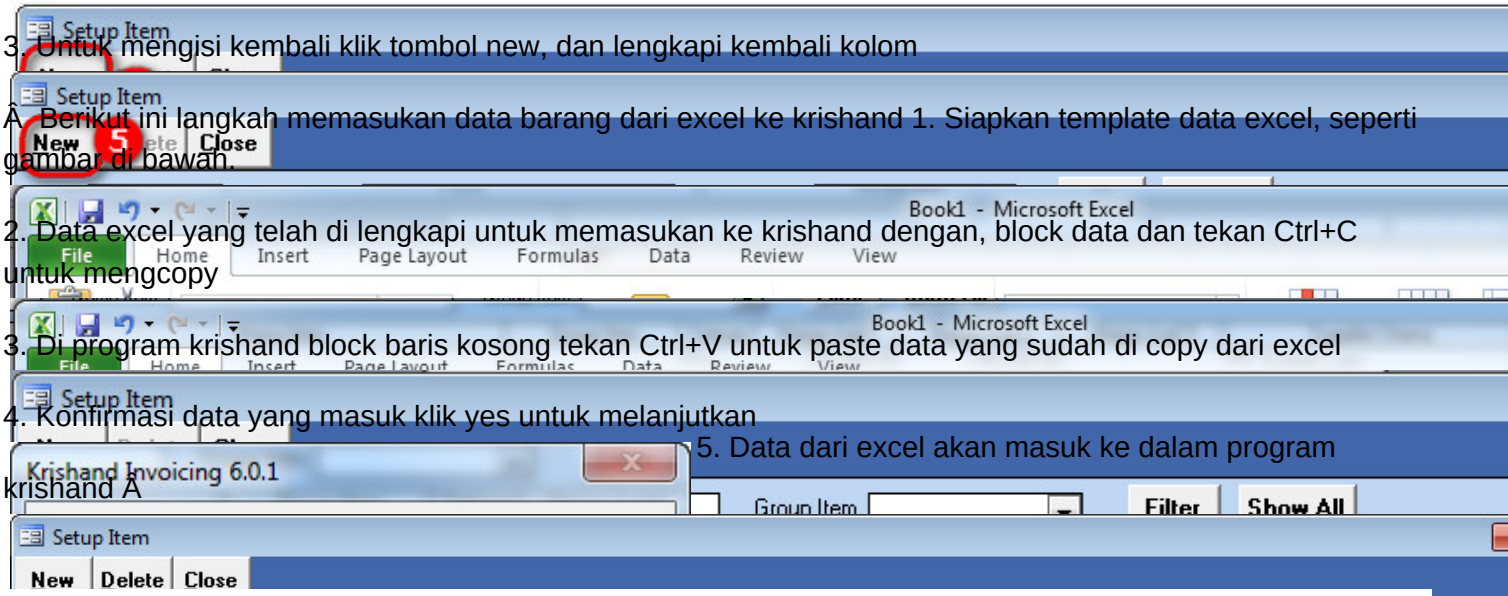
Menambahkan Barang Dagang Pada Krishand Invoicing

Article Number: 446 | Rating: Unrated | Last Updated: Fri, Mar 26, 2021 at 11:41 AM

Menambahkan Barang Dagang Pada Krishand Invoicing Jika perushaan merupakan jenis perusahaan dagang untuk membuat invoice di butuhkan master data barang/item di dalam krishand invoicing. Ada 2 cara menambahkan data master barang/item dalam krishand invoicing dengan input langsung kedalam sistem atau dengan copy data dari excel. Berikut ini langkah memasukan data barang di krishand dengan cara input langsung kedalam sistem : 1. Dari menu utama krishand pilih menu setup awal > setup item



2. Untuk menambahkan secara manual klik tombol new > isi bagian kode, nama item > pilih grup item > lengkapi satuan, Â Â harga jual, supplier utama > isi perkiraan penjualan dan HPP jika memanfaatkan menu ekspor jurnal > ceklis kolom inventory Â Â untuk item masuk ke menu inventory dan dilakukan pencatatan stocknya



3. Untuk mengisi kembali klik tombol new, dan lengkapi kembali kolom

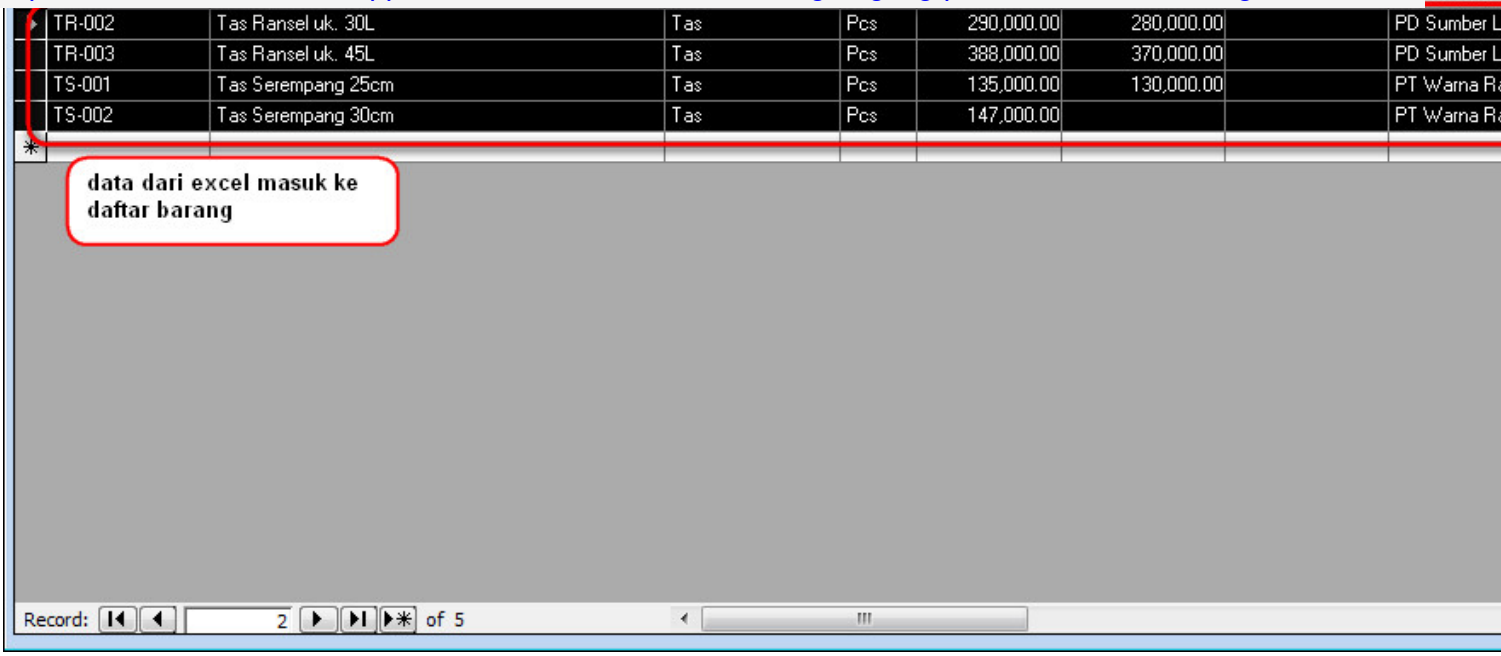
Â Berikut ini langkah memasukan data barang dari excel ke krishand 1. Siapkan template data excel, seperti gambar di bawah.

2. Data excel yang telah di lengkapi untuk memasukan ke krishand dengan, block data dan tekan Ctrl+C untuk mengcopy

3. Di program krishand block baris kosong tekan Ctrl+V untuk paste data yang sudah di copy dari excel

4. Konfirmasi data yang masuk klik yes untuk melanjutkan

5. Data dari excel akan masuk ke dalam program krishand Â



Posted by: nur - Fri, Mar 26, 2021 at 11:41 AM. This article has been viewed 1692 times.

Online URL: https://www.krishand.com/support/article/menambahkan-barang-dagang-pada-krishand-invoicing-446.html

PDF Generated by PHPKB Knowledge Base Script