

Article Number: 466 | Rating: Unrated | Last Updated: Wed, Jun 16, 2021 at 3:07 PM

setelah periode di kunci lakukan proses resign pegawai : 1. Proses buka periode resign pegawai di menu proses tutu  
pilih bulan > klik proses A  
pegawai di setup awal > setup pegawai > cari pegawai resign dengan klik kaca pembesar > pilih pegawai yang akan  
resignnya > klik ok A

tanggal resign pegawai dan pilih periode penghasilan terakhirnya Â

di menu proses tutup/buka periode > pilih tutup dan periode penggajian > klik tombol proses & jika pegawai tersebut penghasilan terakhirnya di bulan yang sudah berakhir maka akan muncul pesan seperti berikut.

SPT masa. caranya : 1. Dari menu utama krishand pilih PPh 21 bulanan > 1721 SPT Masa PPh 21/26 Â

Sesuai tanggal > klik posting rangkuman > pada notifikasi bulan kompensasi kelebihan bayar belum diinput klik (New 3) > klik Posting Rangkuman > klik Auto Create SSP > klik Lock SPT > klik Report > klik To Excel > klik pilih bulan dan tahun A yang akan di kompensasi A

yang resign masih di bawah PTKP, maka tidak perlu di buatkan pembetulan SPT Masa PPh Pasal 21 & 26

Posted by: [nur](#) - Wed, Jun 16, 2021 at 3:07 PM. This article has been viewed 1627 times.

Online URL: <https://www.krishand.com/support/article/proses-pegawai-resign-setelah-penggajian-466.html>

Page 1/1