Article Number: 47 | Rating: Unrated | Last Updated: Sun, Sep 7, 2014 at 2:51 AM

" Cara Menggunakan Fasilitas Pembulatan " Â Krishand Software Payroll memiliki fasilitas untuk membulatkan nominal Take Home Pay pada beberapa laporan seperti File Transfer Bank dan Slip Gaji. Untuk dapat mengunakannya ikuti 4 (empat) tahapan berikut ini, yaitu : Pada menu Setup Komponen Gaji Pada menu Setup Group Komponen Pada menu Setup Preferensi Pada menu Setup Format Laporan Rincian pengerjaannya dapat lakukan seperti langkah - langkah di bawah ini: Â

Pada menu Setup Komponen Gaji Pada **Menu Utama**Â klik menu **Setup Awal**. Pada menu **Setup Awal** klik menu **Setup Komponen Gaji**.

Â

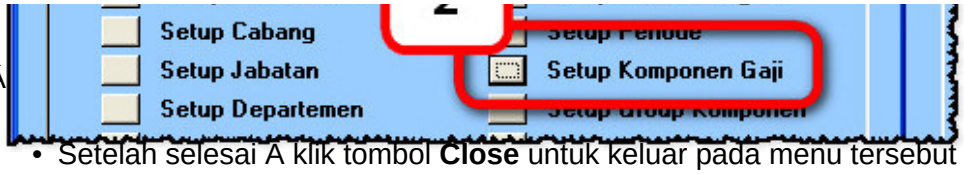


Â Kemudian klik tombol **NEW** untuk membuat komponen baru, dengan mengisi kolom - kolom di bawah ini:

Â

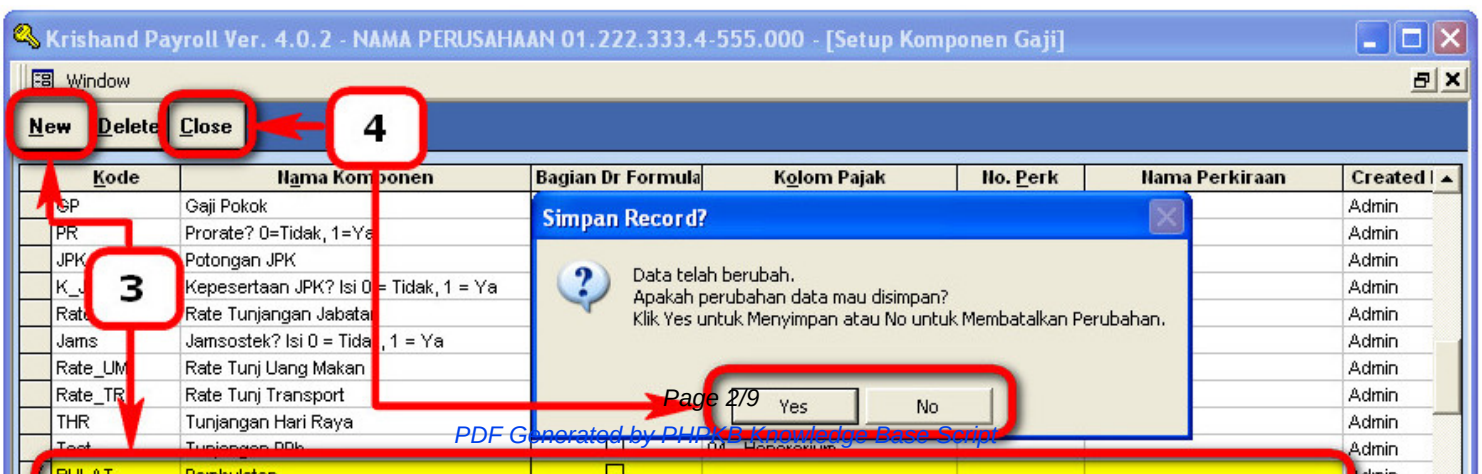
KODE	:	Kolom ini dapat diisi dengan kode ur
NAMA KOMPONEN	:	Kolom ini dapat diisi dengan nama k
JENIS	:	Kolom ini diisi dengan penerimaan.
SIFAT	:	Kolom ini dapat dikosongkan saja.
PARAMETER	:	Kolom ini dapat dikosongkan saja.
BAGIAN DARI FORMULA	:	Kolom ini dapat dikosongkan saja.

Â



- Setelah selesai A klik tombol **Close** untuk keluar pada menu tersebut dan saat muncul pesan konfirmasi penyimpanan perubahan, klik tombol **Yes** untuk menyimpan atau **No** untuk membatalkan perubahan.

PDF Generated by PHPKB Knowledge Base Script



PDF Generated by PHPKB Knowledge Base Script

Â

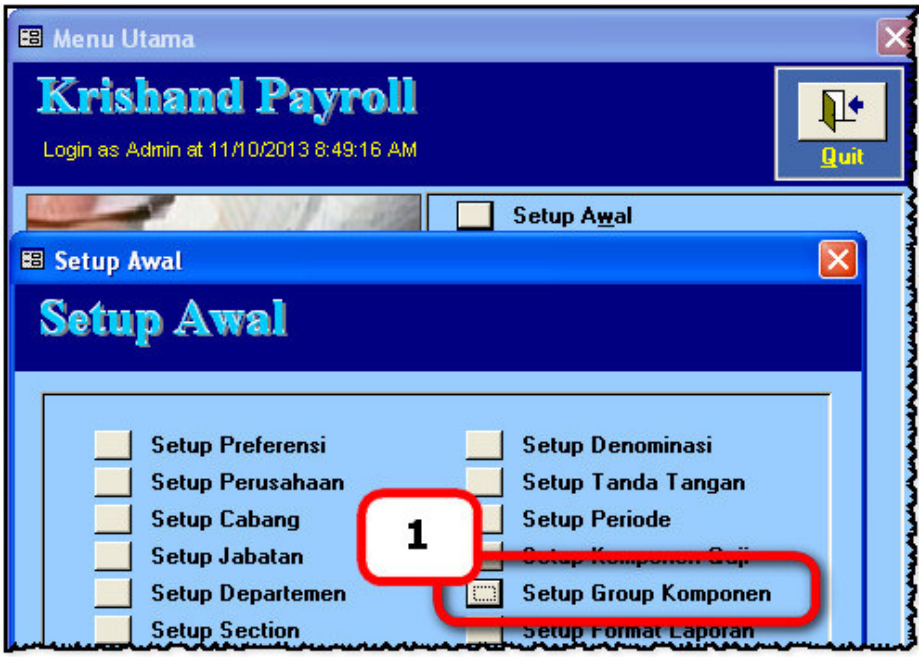
Â

Â

Â

Pada menu Setup Group Komponen

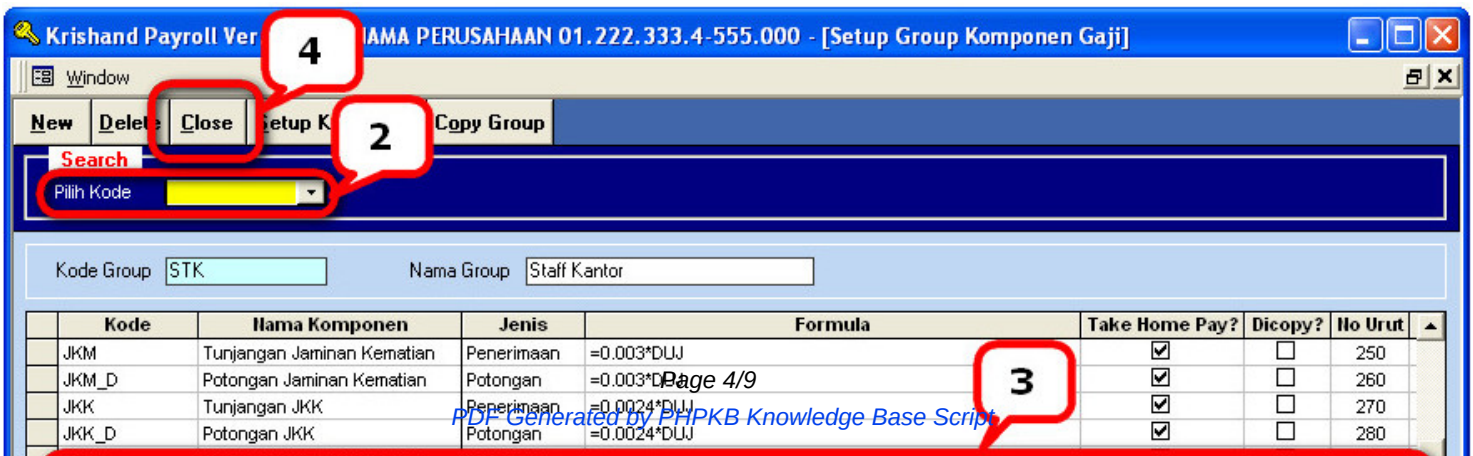
Setelah itu pada menu **Setup Awal** Anda masuk ke menu **Setup Group Komponen** .
Â
Â

1. 

Â
Â

2. Pilih **Kode Group** yang mendapatkan komponen tambahan pembulatan tersebut.
3. Letakkan kursor pada baris kosong yang ada di baris paling bawah. Lalu masukkan kode komponen pembulatan tersebut. Pada kolom THP beri tanda centang sedangkan pada kolom di-copy dikosongkan saja. Setelah itu untuk menyimpan perubahan Anda dapat memindahkan kursor pada baris lain, maka perubahan otomatis akan tersimpan.
3. Jika sudah selesai, kode group kembali untuk menambahkan komponen pembulatan pada group yang lain yang juga mendapatkannya. Jika sudah selesai klik tombol **Close** untuk dapat keluar dari menu tersebut.

PDF Generated by PHPKB Knowledge Base Script



PDF Generated by PHPKB Knowledge Base Script

Â

Â

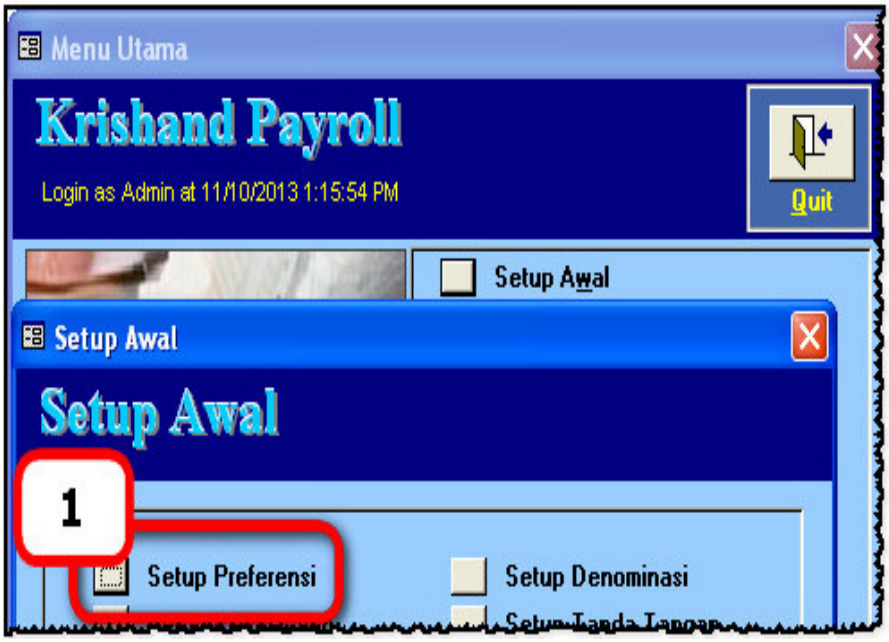
Â

Â

Pada menu Setup Preferensi

1. Pada menu **Setup Awal** dilanjutkan dengan masuk pada menu **Setup Preferensi** untuk tahap selanjutnya.

Â

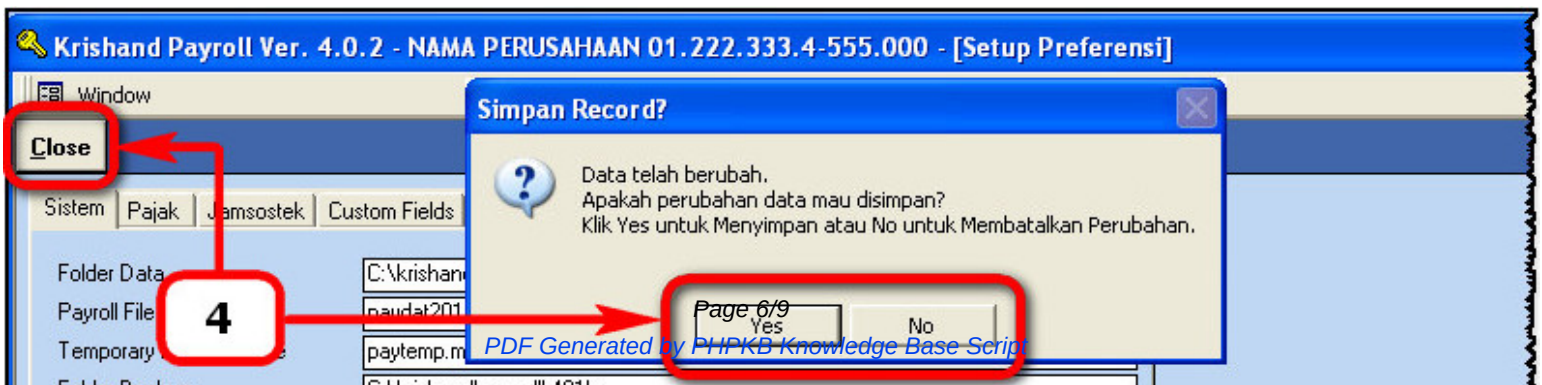


Â

Pada menu ini Anda dapat perhatikan pada kolom **THP Dibulatkan ke atas**. Kolom ini berfungsi untuk mengatur nilai pembulatan, pilih salah - satu dari empat pilihan yang ada yaitu 0, 100, 500, dan 1000 *(untuk penjelasan lebih lengkap dapat di lihat dari Help sistem dengan menekan F1 dari keyboard pada sistem Krishand Payroll yang sedang aktif)*. Kemudian pada kolom kode komponen pembulatan sesuai dengan kode komponen pembulatan. Jika sudah klik tombol **Close** untuk keluar, setelah itu akan muncul pesan konfirmasi perubahan. Kemudian klik **Yes** untuk menyimpan perubahan atau **No** untuk membatalkan perubahan.

Â

PDF Generated by PHPKB Knowledge Base Script



PDF Generated by PHPKB Knowledge Base Script

Â

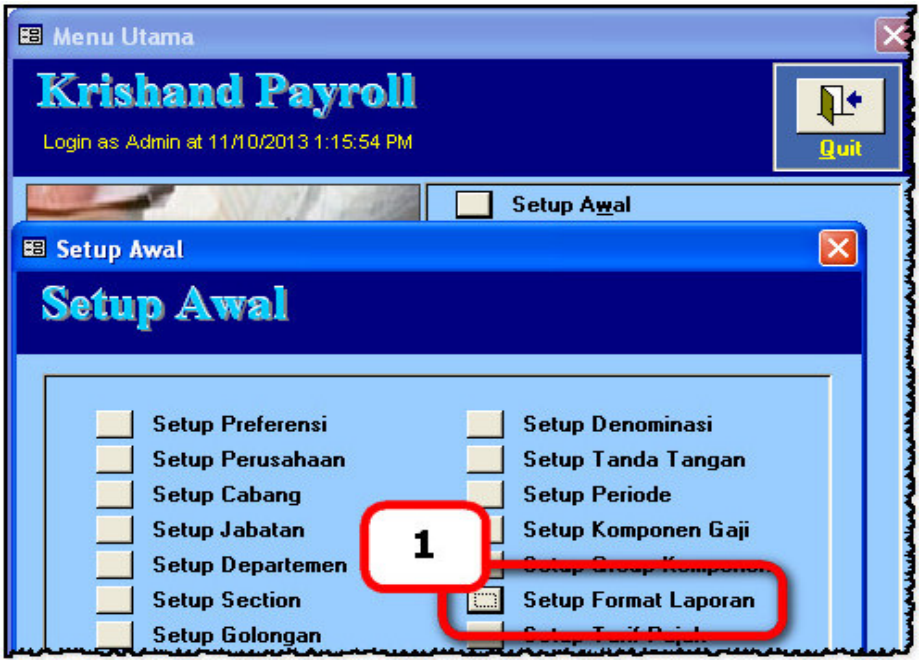
Â

Â

Pada menu Setup Format Laporan

Pada menu **Setup Awal**Â klik menu **Setup Format Laporan** . Kemudian masukan komponen pembulatan untuk memunculkan nominal pembulatan tersebut pada Slip Gaji atau pada File Transfer Bank.

Â



Â

Kemudian klik tombol **Kaca Pembesar** untuk mencari kode format laporan Slip Gaji/ Transfer Bank yang Anda gunakan. Pilih salah - satu kode format Slip Gaji/ Transfer Bank yang Anda gunakan, setelah itu letakan kursor pada kode tersebut, kemudian klik tombol **OK** . Setelah itu, tambahkan komponen pembulatan tersebut. Dengan nama komponen dapat diisi dengan Pembulatan, kemudian isi jenis dengan penerimaan dan kolom THP diberi tanda centang. Langkah selanjutnya isi Bagian **Formula untuk nilai komponen** yang berada di sebelah kanan. Pada bagian ini isi kolom kode dengan kode nama komponen pembulatan tersebut.Â Jika sudah selesai, klik Tombol **Close** untuk keluar dari menu **Setup Format Laporan** . Lalu saat muncul pesan konfirmasi perubahan klik tombol **Yes** untuk menyimpan perubahan atau **No** untuk membatalkan perubahan.

Â

PDF Generated by PHPKB Knowledge Base Script



PDF Generated by RHPKB Knowledge Base System

Â

Â

Setting-an telah selesai untuk melihat hasilnya Anda dapat lakukan Proses Tutup periode terlebih dahulu untuk menentukan berapa besar nominal pembulatan.

Custom Fields

- **Software:** Payroll
- **versi:** Payroll402; Payroll501

Posted by: tia - Tue, Jun 24, 2014 at 12:42 AM. This article has been viewed 4821 times.
Online URL:
https://www.krishand.com/support/article/bagaimana-cara-menggunakan-fasilitas-pembulatan-47.html