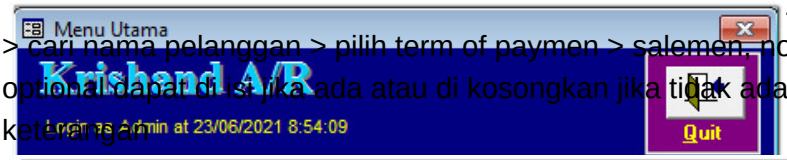
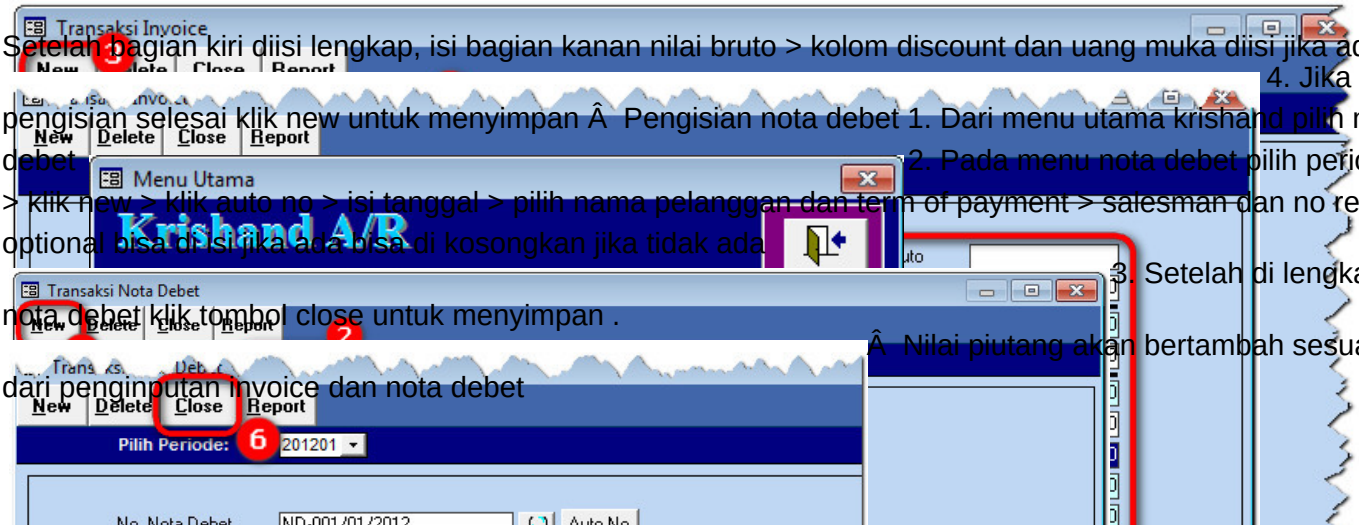
Pencatatan Invoice dan Nota Debet di Krishand AR

Article Number: 470 | Rating: Unrated | Last Updated: Fri, Jul 16, 2021 at 11:59 AM

Pencatatan Invoice dan Nota Debet di Krishand AR Untuk mencatat piutang usaha, dalam program krishand AR di input pada menu invoice dan nota debet 1. Dari menu utama krishand Pilih Invoice



2. Pilih periode > klik tombol new > input tanggal > cari nama pelanggan > pilih term of paymen > salemen, no surat jalan, no referensi, no PO pelanggan optional dapat di isi jika ada atau di kosongkan jika tidak ada > no faktur pajak, tanggal faktur pajak keterangan



3. Setelah bagian kiri diisi lengkap, isi bagian kanan nilai bruto > kolom discount dan uang muka diisi jika ada

4. Jika pengisian selesai klik new untuk menyimpan Â Pengisian nota debet 1. Dari menu utama krishand pilih nota debet

2. Pada menu nota debet pilih periode > klik new > klik auto no > isi tanggal > pilih nama pelanggan dan term of payment > salesman dan no ref optional bisa di isi jika ada bisa di kosongkan jika tidak ada

3. Setelah di lengkapi nota debet klik tombol close untuk menyimpan .

Â Nilai piutang akan bertambah sesuai dari penginputan invoice dan nota debet

Posted by: nur - Fri, Jul 16, 2021 at 11:59 AM. This article has been viewed 1044 times.

Online URL:
https://www.krishand.com/support/article/pencatatan-invoice-dan-nota-debet-di-krishand-ar-470.html