

Pencatatan Invoice dan Nota Debet di Krishand AR

Article Number: 470 | Rating: Unrated | Last Updated: Fri, Jul 16, 2021 at 11:59 AM

Pencatatan Invoice dan Nota Debet di Krishand AR Untuk mencatat piutang usaha, dalam program krishand AR di input pada menu invoice dan nota debit 1. Dari menu utama krishand Pilih Invoice > cari nama pelanggan > pilih term of paymen > salamen, no surat jalan, no referensi, no PO pelanggan optional dapat di isi jika ada atau di kosongkan jika tidak ada > no faktur pajak, tanggal faktur pajak ketikkan

Setelah bagian kiri diisi lengkap, isi bagian kanan nilai bruto > kolom discount dan uang muka diisi jika ada pengisian selesai klik new untuk menyimpan

3. Setelah di lengkapi nota debit klik tombol close untuk menyimpan .

4. Jika pengisian selesai klik new untuk menyimpan

1. Dari menu utama krishand pilih nota debit

2. Pada menu nota debit pilih periode > klik new > klik auto no > isi tanggal > pilih nama pelanggan dan term of payment > salesman dan no ref optional bisa di isi jika ada bisa di kosongkan jika tidak ada

3. Setelah di lengkapi nota debit klik tombol close untuk menyimpan .

4. Nilai piutang akan bertambah sesuai dari penginputan invoice dan nota debit

Posted by: [nur](#) - Fri, Jul 16, 2021 at 11:59 AM. This article has been viewed 958 times.

Online URL:

<https://www.krishand.com/support/article/pencatatan-invoice-dan-nota-debet-di-krishand-ar-470.html>

Term Of Payment	CASH (7 Hari)
Tgl Jatuh Tempo	25/01/2012
Keterangan	Biaya Pengiriman
Salesman	
No. Referensi	
Nilai Nota Debet	123.000,00
Jumlah Pembayaran	0,00
Saldo Piutang	123.000,00
Record Created	25/06/2021 10:59:40 Admin
Record Modified	