

Pencatatan Invoice dan Nota Debet di Krishand AR

Article Number: 470 | Rating: Unrated | Last Updated: Fri, Jul 16, 2021 at 11:59 AM

Pencatatan Invoice dan Nota Debet di Krishand AR Untuk mencatat piutang usaha, dalam program krishand AR di input pada menu invoice dan nota debit 1. Dari menu utama krishand Pilih Invoice > cari nama pelanggan > pilih term of paymen > salamen, no surat jalan, no referensi, no PO pelanggan optional dapat di isi jika ada atau di kosongkan jika tidak ada > no faktur pajak, tanggal faktur pajak ketikkan

2. Pilih periode > klik tombol new > input tanggal > pengisian selesai klik new untuk menyimpan

3. Setelah bagian kiri diisi lengkap, isi bagian kanan nilai bruto > kolom discount dan uang muka diisi jika ada > klik new > klik auto no > isi tanggal > pilih nama pelanggan dan term of payment > salesman dan no ref optional bisa di isi jika ada bisa di kosongkan jika tidak ada

4. Jika pengisian selesai klik new untuk menyimpan

5. Setelah di lengkapi nota debit klik tombol close untuk menyimpan

6. Nilai piutang akan bertambah sesuai dari penginputan invoice dan nota debit

Posted by: [nur](#) - Fri, Jul 16, 2021 at 11:59 AM. This article has been viewed 938 times.

Online URL:

<https://www.krishand.com/support/article/pencatatan-invoice-dan-nota-debet-di-krishand-ar-470.html>

| | |
|-------------------|------------------|
| Term Of Payment | CASH (7 Hari) |
| Tgl Jatuh Tempo | 25/01/2012 |
| Keterangan | Biaya Pengiriman |
| Salesman | |
| No. Referensi | |
| Nilai Nota Debet | 123.000,00 |
| Jumlah Pembayaran | 0,00 |
| Saldo Piutang | 123.000,00 |

Record Created: 25/06/2021 10:59:40 | Admin

Record Modified: |