

Bagaimana Cara Transfer Gaji Pegawai dengan Klik BCA Bisnis ?

Article Number: 48 | Rating: Unrated | Last Updated: Tue, Jun 24, 2014 at 11:50 PM

"Cara Transfer gaji Pegawai dengan Klik BCA Bisnis" Adalah salah satu fitur yang ditawarkan Krishand Payroll dalam membuat file transfer bank adalah fasilitas untuk mentransfer gaji pegawai melalui Bank Lippo, HSBC, Bank Mandiri, Bank Niaga, Standard Chartered Bank dan **Klik BCA Bisnis**. Saat ini yang akan dibahas adalah transfer gaji melalui **Klik BCA Bisnis**. **Bagaimana Caranya?** Terlebih dahulu harus dipenuhi **prasyarat** berikut ini: Sudah di-setting informasi mengenai Klik BCA Bisnis di *menu Setup Awal > Setup Perusahaan > Klik BCA Bisnis*. Lebih jelasnya lihat pada gambar berikut:

Sudah meng-input nama bank di *menu Setup Awal > Setup Bank*.
Sudah terdapat data payroll yang akan ditransfer di *menu Penghasilan Bulanan*.
Sudah di-setting informasi rekening bank setiap pegawai di *menu Penghasilan Bulanan*.
Sudah membuat format untuk transfer bank di *menu Custom Fields Software*: Payroll versi: Pay402; Pay501

Posted by: [tia](#) - Tue, Jun 24, 2014 at 11:50 PM. This article has been viewed 25534 times.

Online URL:

<https://www.krishand.com/support/article/bagaimana-cara-transfer-gaji-pegawai-dengan-klik-bca-bisnis-48.html>

Apabila ada komponen gaji yang akan ditransfer, user tinggal mengklik **Handa** sebagai **form** warna merah dan memilih komponennya. Setelah prasyarat dipenuhi, user akan melakukan **Create Transfer Klik BCA Bisnis** dengan langkah berikut: Dari *menu Utama*, klik *Menu Create File Transfer Bank*, pilih **Klik BCA Bisnis**, akan tampil seperti pada gambar dibawah ini. Selanjutnya isikan informasi yang sesuai pada setiap kolom.
Setelah itu klik tombol **Done**. Proses yang berjalan dengan baik akan diakhiri dengan informasi seperti gambar berikut.
Selanjutnya user dapat melihat file transfer hasil create di **C:\Krishand\Payroll\301**.

