Cara Menambahkan Perkiraan Baru Di Krishand GL

Article Number: 480 | Rating: Unrated | Last Updated: Tue, Oct 5, 2021 at 3:43 PM

PDF Generated by PHPKB Knowledge Base Script

Cara Menambahkan Perkiraan Baru Di Krishand GL Jika pada saat melakukan penjurnalan terdapat akun perkiraan yang belum tersedia di dalam Krishand GL, maka akun perkiraan tersebut dapat ditambahkan terlebih dahulu di dalam Daftar Perkiraan. Untuk menambahkan akun perkiraan tersebut, dapat dilakukan dengan 2 cara : Impor dari Microsoft Excel Input langsung di dalam Krishand GL. Berikut contoh daftar perkiraan yang akan ditambahkan pada system Â Untuk menambahkan perkiraan tersebut dengan cara impor dari Microsoft Excel, berikut caranyaÂ : Siapkan format Excel impor daftar perkiraan, contoh format Excel impor dapat di lihat di folder c:\krishand\gl\40

Cek terlebih dahulu tanggal update software yang digunakan pada menu Pemeliharaan Sistem > Tentang Krishand GL Jika tanggal update software yang digunakan saat ini sebelum tanggal 29 Juni 2021, maka di dalam Excel impor perkiraan harusÂ memasukkan akun induk perkiraan dari perkiraan yang akan ditambahkan di dalam sistem. Contoh template pada gambarÂ di bawah ini

Untuk yang menggunakan tanggal update 29 Juni 2021 atau setelah tanggal 29 Juni 2021, di dalam Excel impor perkiraanÂ tidak perluÂ memasukkan akun induk perkiraan dari perkiraan yang akan ditambahkan di dalam sistem. Cukup memasukkanÂ akun perkiraan baru yangÂ akan ditambahkan ke dalam sistem saja. Contoh template pada gambar di bawah ini

Jika file Excel impor sudah dibuat dan disimpan, lakukan proses impor ke dalam krishand GL dengan mengakses menu SetupÂ Daftar Perkiraan yang ada di dalam Setup Awal.

Pada menu Daftar Perkiraan, klik tombol Import From Excel

Pada menu Impor Perkiraan Dari File Excel: klik tombolÂ â€œÂ ...Â â€• yang ada di sebelah kanan Nama File. Lalu arahkan ke lokasi penyimpanan file excel impor yangÂ sebelumnya disimpanÂ Isi Nama Sheet sesuai dengan nama sheet data Excel impor Isi Mulai BarisÂ sesuaiÂ pada baris keberapa data mulai diisi Isi Mulai Kolom sesuai dengan kolom keberapa data mulai diisi Kemudian klik tombol Import From Excel

Akan tampilÂ message boxÂ â€œImpor perkiraan berjalan dengan baikâ€•, klik tombol Ok. Data perkiraan yang ada di dalam impor perkiraan akan masuk ke dalam kolom-kolom yang ada di menu impor Perkiraan Dari File Excel. Klik tombol Posting agar data tersebut masuk ke dalam Krishand GL.

Tunggu hingga tampil message box â€œPosting perkiraan telah selesaiâ€• Â Untuk menambahkan perkiraan dengan cara input langsung di menu Daftar Perkiraan, berikut langkahnyaÂ : Contoh user akan menambahkan Perkiraan **Beban Operasional Kantor** Dari menu utama Krishand, klik Setup Awal > Daftar Perkiraan Klik tombol New atau arahkan ke baris kosong yang ada di bagian paling bawah

Isi No Perkiraan dan Nama Perkiraan dari akun perkiraan baru yang akan ditambah Isi No Perk Induk jika perkiraan tersebut merupakan anak perkiraan. Jika No Perk Induk diisi maka kolom golongan akan terisi secara otomatis sesuai golongan akun perkiraan induknya

Centang kolom CC jika akun perkiraan tersebut memiliki Cost Center. Jika perkiraan berhubungan dengan Kas dan Bank, ceklis kolom Perk. Kas Kolom CcyÂ (currency) akan otomatis terisi danÂ dapat disesuaikan dengan mata uang yang digunakan untuk akun perkiraan tersebut. Jika mata uang yang akan digunakan tidak tersedia maka tambahkan terlebih dahulu pada menu Setup Mata Uang. Jika perkiraan termasuk objek pajak, ceklis kolom Objek Pajak? Jika kolom Objek Pajak? tercentang, tentukan Kode OP untuk akun perkiraan tersebut. Jika Kode OP yang akan dimasukkan tidak tersedia maka tambahkan terlebih dahulu pada menu Setup Objek Pajak. Setelah data perkiraan baru di tambahkan, klik tombol Update Level/Tipe untuk merefresh susunan perkiraan

PDF Generated by PHPKB Knowledge Base Script

Setelah akun perkiraan baru sudah selesai dimasukkan ke dalam sistem, langkah selanjutnya memasukkan akun perkiraan baru tersebut ke dalam format laporan keuangan agar akun perkiraan baru tersebut tampil di dalam laporan. Langkah-langkahnya dapat dilihat pada link berikut
https://www.krishand.com/support/article/cara-membuat-template-laporan-keuangan-pada-krishand-gl-344.html
Â

Posted by: nur - Tue, Oct 5, 2021 at 12:59 PM. This article has been viewed 1200 times.
Online URL:
https://www.krishand.com/support/article/cara-menambahkan-perkiraan-baru-di-krishand-gl-480.html