

Menambahkan Perkiraan Pada Krishand Invoicing

Article Number: 493 | Rating: Unrated | Last Updated: Fri, Jan 7, 2022 at 9:36 AM

Menambahkan Perkiraan Pada Krishand Invoicing Jika dalam penggunaan Krishand Invoicing terdapat perkiraan baru yang akan ditambahkan, berikut ini langkah-langkah menambahkan perkiraan pada Krishand Invoicing : Dari menu utama Krishand pilih Setup Awal, lalu klik Setup Perkiraan

Pada menu Setup Perkiraan klik tombol New Isi kolom No Perkiraan maksimal 12 karakter Isi kolom Nama Perkiraan maksimal 50 karakter Centang kolom Kas/Bank jika perkiraan tersebut merupakan perkiraan kas atau bank Tekan Enter atau pindahkan kursor ke baris yang kosong, secara otomatis perkiraan tersebut akan tersimpan

Note: Agar Krishand Invoicing dapat terintegrasi dengan Krishand GL maka No Perkiraan dan Nama Perkiraan yang ada pada Krishand Invoicing harus sama dengan No Perkiraan dan Nama Perkiraan yang ada di menu Daftar Perkiraan pada Krishand GL.

No Perkiraan	Nama Perkiraan	Kas/Bank
1101001	Kas Kecil	<input checked="" type="checkbox"/>
1101002	Kas Besar	<input checked="" type="checkbox"/>
1102001	Bank BCA Rp 001-3020121	<input checked="" type="checkbox"/>
1102002	Bank BCA USD 035-3333333	<input checked="" type="checkbox"/>
1104	Piutang Usaha	<input type="checkbox"/>
1111	Persediaan	<input type="checkbox"/>
1118008	PPN Masukan	<input type="checkbox"/>
21400	PPN Keluaran	<input type="checkbox"/>
4101	Pendapatan	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

Posted by: [nur](#) - Fri, Jan 7, 2022 at 9:36 AM. This article has been viewed 875 times.

Online URL:

<https://www.krishand.com/support/article/menambahkan-perkiraan-pada-krishand-invoicing-493.html>