

Tombol Copy di Menu Invoice Pada Krishand Invoicing

Article Number: 497 | Rating: Unrated | Last Updated: Wed, Feb 9, 2022 at 3:14 PM

Tombol Copy di Menu Invoice Pada Krishand Invoicing Di dalam menu Invoice yang ada di dalam Krishand Invoicing memiliki fungsi untuk menyalin data invoice yang telah ada didalam database Krishand ketika akan membuat kembali invoice dengan pelanggan dan detail barang/jasa yang sama. Biasanya proses ini dilakukan jika invoice yang akan dibuat tidak terdapat perubahan pelanggan dan detail barang/jasa. Cara menggunakan tombol Copy yang ada pada menu Invoice, berikut langkah - langkahnya : Pada Menu Utama Krishand Invoicing, pilih dan klik Invoice

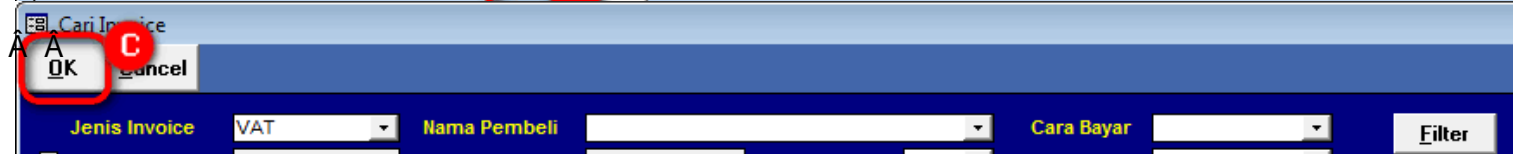
Pada menu Invoice, klik tombol Kaca Pembesar untuk mencari data invoice yang akan di-copy

Pada menu Cari Invoice pilih Invoice yang akan di-copy, kemudian klik tombol Ok

Setelah data invoice tersebut tampil, klik tombol Copy Pada Tanggal Invoice isi tanggal invoice yang diinginkan, lalu klik tombol OK

Tunggu hingga tampil message box "Proses salin invoice berjalan dengan baik, nomor invoice baru :...", Lalu klik tombol OK.

Untuk melihat hasil copy dari invoice tersebut, klik tombol kaca pembesar. Pada menu Cari Invoice yang baru, lalu klik tombol OK. Jika ada yang mau diubah pada invoice tersebut dapat langsung diubah pada invoice tersebut.



Posted by: nur - Wed, Feb 9, 2022 at 3:14 PM. This article has been viewed 994 times.

Online URL:

<https://www.krishand.com/support/article/tombol-copy-di-menu-invoice-pada-krishand-invoicing-497.html>

No Invoice	Jenis Invoice	Tanggal Invoice	Nama Pembeli	Jumlah	Currency	Total	
004/12/2016	VAT	12/12/2016	PT ISM Bogasari Flour Jakarta	174,000.00	IDR	0.00	
FT/003/12/2016	VAT	09/12/2016	Toko Maju Jaya	394,000.00	IDR	0.00	
FT/002/12/2016	VAT	03/12/2016	PT Sari Wangi	282,000.00	IDR	0.00	
FT/001/12/2016	VAT	03/12/2016	PT ISM Bogasari Flour Jakarta	897,000.00	IDR	0.00	
						Total	23,551,000.00