

## Impor Data Pendidikan Pegawai di Krishand Payroll

Article Number: 516 | Rating: Unrated | Last Updated: Mon, May 30, 2022 at 10:33 AM

**Impor Data Pendidikan Pegawai di Krishand Payroll** Untuk mempermudah user dalam memasukkan data pendidikan pegawai, program Krishand Payroll menyediakan fitur impor Data Pendidikan. Fitur impor Data Pendidikan digunakan untuk mengimpor data pendidikan dari beberapa / keseluruhan pegawai. Sebelum melakukan proses impor, siapkan terlebih dahulu excel impor data pendidikan pegawai. Untuk template excel impor data pendidikan pegawai dapat langsung dibuat dengan mengikuti kolom-kolom yang sudah ditentukan oleh sistem. Berikut langkah-langkah membuat excel impor data pendidikan pegawai :

Pada Menu Utama Krishand Payroll, pilih dan klik Setup Awal. Lalu klik Setup Pegawai Pada menu Setup Pegawai, pilih tab Pendidikan. Lalu klik tombol Import From Excel

Tunggu hingga tampil menu Impor Data Pendidikan Dari File Excel. Buat template excel impor data pendidikan sesuai petunjuk yang ada di menu tersebut.

Kolom A : Isi dengan NIK Pegawai Kolom B : Isi dengan Nama Pegawai Kolom C : Isi dengan periode awal pendidikan dengan format yyyy-mm Kolom D : Isi dengan periode akhir pendidikan dengan format yyyy-mm Kolom E : Isi dengan Negara Kolom F : Isi dengan Jenjang Pendidikan (SD, SMP, SMA, D3, S1, S2, S3) Kolom G : Isi dengan Jurusan Sekolah/Universitas Kolom H : Isi dengan Kota Kolom I : Isi dengan Negara

Setelah excel impor data pendidikan pegawai telah disiapkan, berikut langkah - langkah impor data pendidikan pegawai di dalam sistem : Pada menu Impor Data Pendidikan Dari File Excel : klik tombol yang ada disebelah kanan Nama File. Lalu arahkan ke lokasi penyimpanan file excel, isi Nama Sheet sesuai dengan nama sheet yang ada di dalam excel impor data pendidikan, isi Mulai Baris sesuai baris pertama data pendidikan, isi Mulai Kolom sesuai kolom pertama data pendidikan. Jika NIK berada di kolom A maka diisi dengan angka 1.

Setelah Nama File, Nama Sheet, Mulai Baris dan Mulai Kolom telah diisi, klik tombol OK. Tunggu hingga tampil message box "Impor data pendidikan telah selesai." Lalu klik tombol OK pada message box tersebut. Untuk melihat hasil dari proses impor data pendidikan tersebut, lihat data pegawai tersebut pada menu Setup Pegawai. Lalu pilih tab Pendidikan.

Posted by: [nur](#) - Mon, May 30, 2022 at 10:33 AM. This article has been viewed 1035 times.

Online URL:

<https://www.krishand.com/support/article/impor-data-pendidikan-pegawai-di-krishand-payroll-516.html>

NIK	Nama	Dari
GB003	Susi Damayanti	200707
GB003	Susi Damayanti	200407
GB003	Susi Damayanti	199807
EP001	Michael Bernard	200008
EP001	Michael Bernard	200708
GB002	Adi Haryadi	199807
GB001	Anton Subagyo	199608