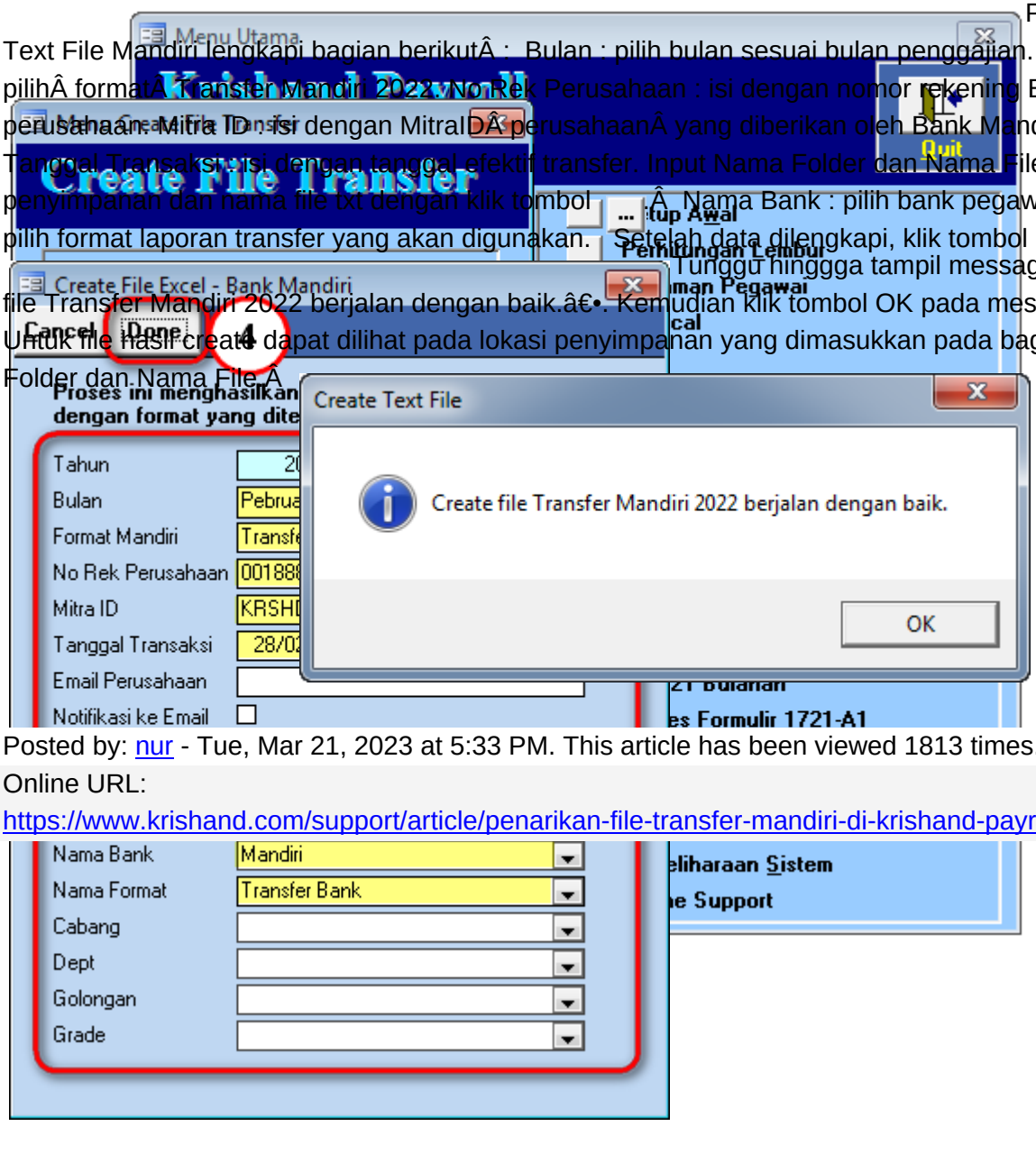
Penarikan File Transfer Mandiri Di Krishand Payroll

Article Number: 552 | Rating: Unrated | Last Updated: Tue, Mar 21, 2023 at 5:33 PM

Penarikan File Transfer Mandiri Di Krishand Payroll Krishand Payroll dengan Tgl Update minimal tanggal 27/02/2022Â telah menyediakan fitur penarikan data transfer dengan format terbaru tahun 2022 untuk pengguna Transfer PayrollÂ BankÂ Mandiri. File output yang dihasilkan oleh Krishand berupa file dengan extensions TXT yang dapat langsung di encrypt pada aplikasi Kleopatra. Berikut langkah - langkah penarikan data transfer Bank Mandiri dengan format terbaru tahun 2022 : Pada Menu Utama Krishand Payroll, pilih dan klik Create File Transfer Bank.Â Pada menu Create File Transfer pilih Bank Mandiri.Â



Pada menu Create Text File Mandiri lengkapi bagian berikutÂ : Bulan : pilih bulan sesuai bulan penggajian. Format Mandiri : pilihÂ formatÂ Transfer Mandiri 2022. No Rek Perusahaan : isi dengan nomor rekening Bank Mandiri perusahaan. Mitra ID : isi dengan MitraIDÂ perusahaanÂ yang diberikan oleh Bank Mandiri (7 karakter). Tanggal Transaksi : isi dengan tanggal efektif transfer. Input Nama Folder dan Nama File : tentukan lokasi penyimpanan dan nama file txt dengan klik tombol ...Â Nama Bank : pilih bank pegawai. Nama Format : pilih format laporan transfer yang akan digunakan. Setelah data dilengkapi, klik tombol Done.Â Tunggu hinggga tampil message box â€œCreate file Transfer Mandiri 2022 berjalan dengan baik.â€•. Kemudian klik tombol OK pada message box tersebut. Untuk file hasil create dapat dilihat pada lokasi penyimpanan yang dimasukkan pada bagian Input Nama Folder dan Nama File.Â

Posted by: nur - Tue, Mar 21, 2023 at 5:33 PM. This article has been viewed 1813 times.

Online URL: https://www.krishand.com/support/article/penarikan-file-transfer-mandiri-di-krishand-payroll-552.html

PDF Generated by PHPKB Knowledge Base Script