

Admin & Trainer

Article Number: 558 | Rating: Unrated | Last Updated: Wed, May 17, 2023 at 3:26 PM

Krishand saat ini membutuhkan kandidat untuk mengisi posisi sebagai Admin & Trainer Aplikasi. Job

Description : Menerima panggilan telp & meneruskan ke bagian terkait Menerima klien yang datang Menganalisa kebutuhan user mengenai aplikasi yang dibutuhkan oleh klien Membantu user menyelesaikan kendala penggunaan Software Krishand Melakukan testing aplikasi untuk modul " modul aplikasi yang baru Membuat dokumentasi (error, panduan, manual book & video) Software Krishand Memberikan petunjuk yang harus dilakukan user yang sesuai dengan peraturan perpajakan Memproses PO Pembelian atau perpanjangan garansi Followup Pembelian Requirement : Pendidikan min SMK Menguasai Komputer (Windows) & Microsoft Office (Excel, Word, Power Point) Lebih disukai yang sudah paham mengenai accounting atau pajak Tidak terikat dengan perusahaan lain Dapat bekerja dalam Tim dan Mandiri Dapat belajar hal " hal baru secara mandiri dan cepat Mempunyai inisiatif kerja yang tinggi Mempunyai daya analisa dan logika yang tinggi Mempunyai kemampuan komunikasi yang baik dan jelas serta pro aktif Mempunyai kemampuan untuk memberikan solusi masalah Mampu menjalin hubungan interpersonal yang baik Mempunyai semangat kerja yang tinggi, belajar secara mandiri dan bekerja keras (karena banyak ilmu yang harus dipelajari) Fresh Graduate dipersilahkan melamar " Lokasi Pekerjaan : Bintaro - Jakarta Selatan

Jam Kerja : 08.15 sd 17.15 WIB Untuk yang berminat dapat mengirimkan Curriculum Vitae (CV) lengkap yang disertai dengan foto terbaru ke email hrd@krishand.com "

Posted by: [lia](#) - Wed, May 17, 2023 at 3:24 PM. This article has been viewed 642 times.

Online URL: <https://www.krishand.com/support/article/admin-trainer-558.html>