

Bagaimana cara membuat formulir 1721-A1 langsung dari nilai total setahun (input mecara manual) ?

Article Number: 79 | Rating: Unrated | Last Updated: Tue, Aug 19, 2014 at 11:07 PM

Pembuatan Formulir 1721-A1 langsung dari Nilai Total Tahunan, maka diasumsikan bahwa Krishand Payroll hanya laporan tahunan SPT 1721 Masa Desember tanpa memasukkan dan memproses untuk bulanan. Dengan demikian, memasukkan pada menu Formulir 1721-A1 adalah nilai Total Setahun. Misalnya Gaji/Pensiun/THT (No. 1) adalah total setahun, Uang Lembur pegawai dalam setahun dan seterusnya. Cara membuat / memproses Formulir 1721-A1 : Pada **Menu Utama**, pilih dan klik **SPT Tahunan PPh 21 > Formulir 1721-A1**. Pada menu **SPT Tahunan PPh 21** dan klik tombol **New**. Pilih dan klik tombol **Auto Tahun & No. Urut**, maka Tahun yang sedang berjalan akan tampil akan terisi. Pilih dan masukkan **Nama Pegawai**. Jika nama pegawai yang dimaksud tidak tersedia pada pilihan, maka masukkan terlebih dahulu pada menu **Setup Pegawai**. Data lainnya dari pegawai akan secara otomatis tampil, seperti Kelamin, Status Kawin, Jumlah Tanggungan, dan Masa Penghasilan . Jika diperlukan, pada data tersebut dapat diulur setahun pada kolom bagian kanan untuk pegawai yang bersangkutan tersebut sesuai dengan No. Nya (seperti Gaji dan lain - lainnya). No. Yang perlu dimasukkan nilainya adalah No. 1 s/d 6, No. 8 (jika ada), No. 12, No. 15 (jika ada). Selain No tersebut, tidak perlu dimasukkan secara manual karena sistem akan menghitung sesuai dengan data yang ada. Untuk membuat Formulir 1721-A1 pegawai yang lain atau tombol **Close** untuk keluar dari menu **SPT Tahunan 1721-A1**. Untuk memasukkan data secara langsung dari Nilai Total Tahunan, dapat dilakukan melalui tombol **Impor** (jelasnya baca Impor From Excel). Setelah Formulir 1721-A1 telah di buat secara langsung dari Nilai Total Tahunan di dalam 1 tahun takwin. Pada menu SPT Tahunan PPh Pasal 21 Formulir 1721-A1, pilih dan klik tombol **Distribusi** Untuk mencetak, pilih dan klik **Report**. Pada menu SPT Tahunan PPh Pasal 21 Formulir 1721-A1, pilih dan klik tombol



Custom Fields Software: PPh21, Payrollversi: PPh602; PPh701; Payroll402; Payroll501

Posted by: [tia](#) - Tue, Aug 19, 2014 at 11:07 PM. This article has been viewed 10398 times.

Online URL:

<https://www.krishand.com/support/article/bagaimana-cara-membuat-formulir-1721-a1-langsung-dari-nilai-total-setahun>

6. Penerimaan dalam bentuk natura dan konsumsinya	0
7. Jumlah (1 s.d 6)	0
8. Tunjangan, Bonus, Gratifikasi, Jasa Produksi dan THT	0
9. Jumlah Penghasilan (7+8)	0
10. By. Jabatan Atas Pengh. Pada Angka 7	0
11. By. Jabatan Atas Pengh. Pada Angka 8	0
12. Iuran Pensiun, Iuran THT	0
13. Jumlah Pengurangan (10+11+12)	0
14. Jumlah Penghasilan Netto (9-13)	0
15. Penghasilan Netto Masa Sebelumnya	0
16. Jumlah Penghasilan Netto (Setahun/Disetahunkan)	0
17. Penghasilan Tidak Kena Pajak (PTKP)	0
18. Penghasilan Kena Pajak. Setahun/Disetahunkan (16-17)	0
19. PPh Pasal 21 atas PKP Setahun/Disetahunkan	0
20. PPh Pasal 21 Yang Telah Dipotong Masa Sebelumnya	0
21. PPh 21 Terhutang	0
22. PPh Pasal 21 & 26 yang Telah Dipotong & Dilunasi	0
22a. Dipotong dengan SSP DTP	
22b. Dipotong dengan SSP	
<input type="checkbox"/> a. Yang Kurang Dipotong (21-22)	0
<input type="checkbox"/> b. Yang Lebih Dipotong (22-21)	0
24. Jlh Tsb Pada	
Angka 23 Tsb	
<input type="checkbox"/> a. Dipot. Dr Pembayaran Gaji Bln	Tahun
<input type="checkbox"/> a. Diperhitungkan Dgn PPh 21 Bln	