

## Cara impor file CSV Output Krishand ke e-SPT Masa 21-26 2014 (Bulanan)

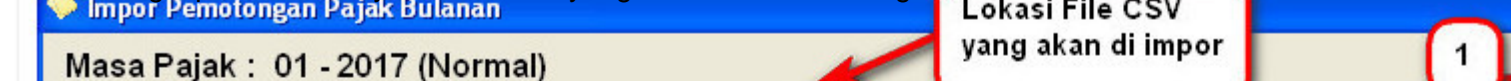
Article Number: 8 | Rating: Unrated | Last Updated: Wed, Jun 13, 2018 at 3:20 AM

"Cara Impor file CSV Output Krishand ke e-SPT Masa 21 - 26 2014" - Pertama - tama lakukan Login pada Program e-SPT Masa 21-26 2014 (espt2114). Setelah berhasil Login, klik tombol **Pilih SPT > Buat SPT Baru**.

Pilih periode SPT yang akan dibuat. Klik tombol **Buat SPT**. Setelah tampil Message box "Pilih SPT Berhasil dibuat", klik tombol **CSV > Impor > Bukti Potong > Pemotongan Pajak Bulanan**. (pilih apa yang akan di impor). Contoh akan mengimpor data gaji maka **CSV > Impor > Bukti Potong > Pemotongan Pajak Bulanan**. **Tidak Final** untuk Bukti Pemotongan PPh 21/26 **Final** untuk Bukti Pemotongan PPh 21/26 **A1** untuk Formulir 1721 A1 **Pemotongan Pajak Bulanan** untuk Bruto & PPh 21 Pegawai Tetap.

Klik tombol **Buka File**, arahkan ke lokasi file CSV tersimpan. Default Krishand berada di C:\Krishand\Payroll\502 (Krishand Payroll 502) atau C:\Krishand\Payroll\502 (Krishand Payroll 502). Setelah data CSV tampil, klik tombol **Impor**.  
Jika impor data tersebut berhasil, akan tampil pesan konfirmasi bahwa impor telah berhasil.

Untuk mengimpor data lainnya lakukan hal yang sama mulai dari langkah No. 6.



**Custom Fields Software:** Lainnya versi: espt2114

Posted by: tia - Mon, May 26, 2014 at 6:12 AM. This article has been viewed 11572 times.

Online URL:

<https://www.krishand.com/support/article/cara-impor-file-csv-output-krishand-ke-e-spt-masa-21-26-2014-bulanan-8.h>

1	2017	0	59.308.347.0-215.000	Anton Subaygo	21-100-01
1	2017	0	00.000.000.0-000.000	Michael Bernard	21-100-01

Klik Error Log jika terjadi Error saat impor CSV

Konfirmasi  
Impor 2 record berhasil.  
OK

Error Log

Jumlah Record: 2