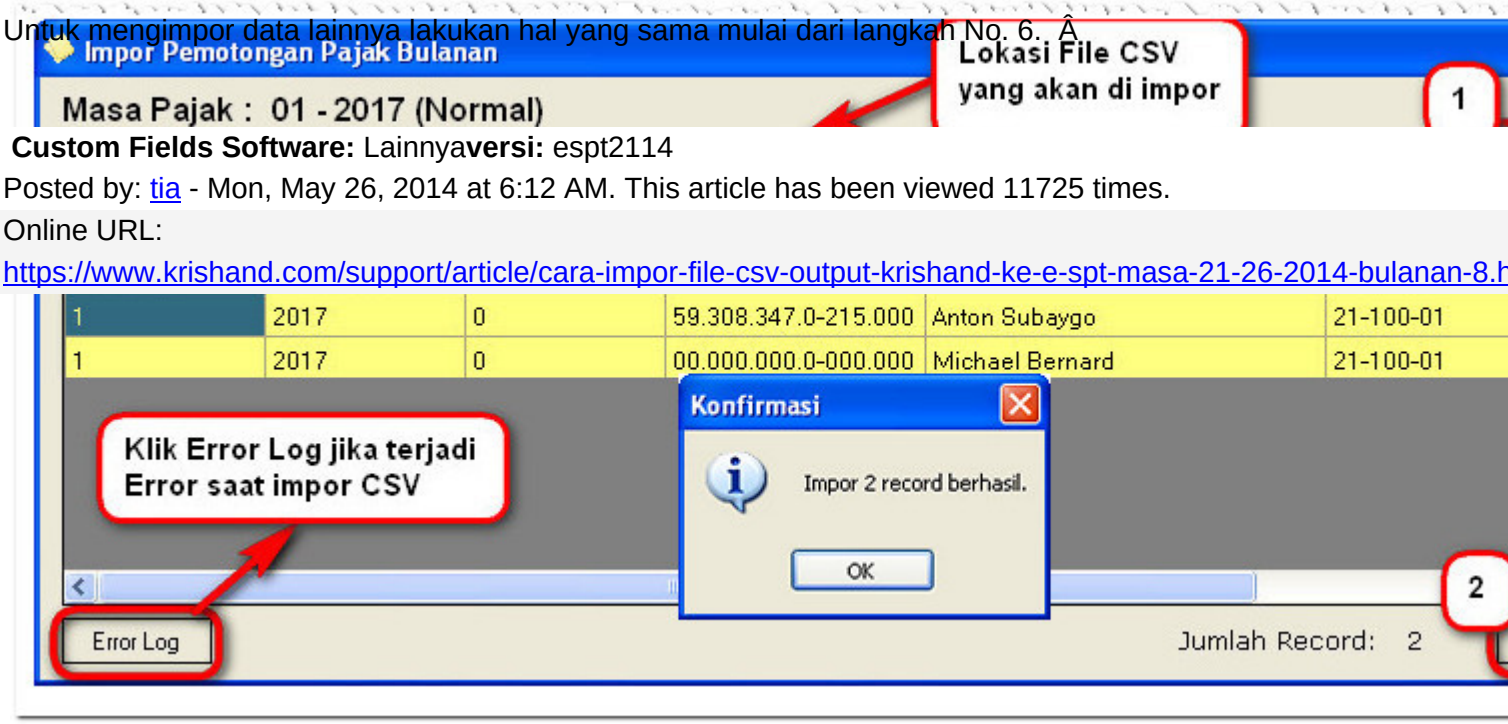
Cara impor file CSV Output Krishand ke e-SPT Masa 21-26 2014 (Bulanan)

Article Number: 8 | Rating: Unrated | Last Updated: Wed, Jun 13, 2018 at 3:20 AM

"Cara Impor file CSV Output Krishand ke e-SPT Masa 21 - 26 2014" Â Pertama - tama lakukan Login pada Program e-SPT Masa 21-26 2014 (espt2114). Setelah berhasil Login, klik tombol **Pilih SPT > Buat SPT Baru** . Pilih periode SPT yang akan dibuat. Klik tombol **Buat SPT** . Â Setelah tampil tabsage bo Pilih SPT Buat SPT Baru Buka SPT Impor CSV Ekspor Profil Help Masukkan Masa SPT yang akan dibuat : Januari - 2017 Buat SPT berhasil dibuat", klik **OK** . Kilk tombol **CSV > Impor > Bukti Potong >** (pilih apa yang akan di impor). Contoh akan mengimpor data gaji maka CSV > Impor > Bukti Potong > Pemotongan Pajak Bulanan. **Tidak Final** untuk Bukti Pemotongan PPh 21/26 **Final** untuk Bukti Pemotongan PPh 21/26 Final **A1** untuk Formulir 1721 A1 **Pemotongan Pajak Bulanan** untuk Bruto & PPh 21 Pegawai Tetap Â

Klik tombol **Buka File** , arahkan ke lokasi file CSV tersimpan. Default Krishand berada di C:\Krishand\Payroll\502 (Krishand Payroll 502) atau C:\Krishand\Profil\502 (Krishand Profil 502). Setelah data CSV tampil, klik tombol **Impo** .Â Jika impor data tersebut berhasil, akan tampil pesan konfirmasi bahwa impor telah berhasil. Â

Untuk mengimpor data lainnya lakukan hal yang sama mulai dari langkah No. 6. Â



Custom Fields Software: Lainnya**versi:** espt2114

Posted by: tia - Mon, May 26, 2014 at 6:12 AM. This article has been viewed 11725 times.

Online URL:
https://www.krishand.com/support/article/cara-impor-file-csv-output-krishand-ke-e-spt-masa-21-26-2014-bulanan-8.h