

## Bagaimana cara membuat formulir 1721-A1 untuk pegawai resign yang keluar di awal atau di tengah tahun ?

Article Number: 80 | Rating: Unrated | Last Updated: Tue, Aug 19, 2014 at 11:52 PM

Cara membuat / memproses Formulir 1721-A1 untuk pegawai resign yang keluar di awal atau di tengah tahun : Pada

**Formulir 1721-A1.** Pada menu **Proses Pembuatan Formulir 1721-A1**, perhatikan pada kolom Pengh Bruto, PKP, dan PPh 21. Jika pegawai resign pada kolom - kolom tersebut akan terisi sesuai dengan jumlah penghasilan dan PPh 21 si pegawai tersebut. Jika pegawai masih bekerja pada kolom - kolom tersebut akan bernilai 0. Jika ada kriteria sendiri dalam penomoran, berikah ( angka 1, 2, dan seterusnya ). tidak ada kriteria sendiri dalam penomoran, klik tombol **Auto No Urut**. Klik tombol

**Tahunan PPh 21 > Formulir 1721-A1:** Pada menu **Formulir 1721-A1** akan tampil hasil dari proses formulir 1721-A1. Untuk mencetak formulir tersebut, pilih dan klik **Report** pada menu **Laporan**. Perhatikan : Jika sistem sudah men Nik/s/d Nik sudah terisi, klik tombol **Preview**. Jika sistem belum mem-blok apapun, pilih terlebih dahulu jenis laporan pegawai pada bagian Dari Nik, s/d Nik, lalu **Preview**.

	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst	Sept	Oktr	Nov	Dek	Pengh Bruto	PKP	PPh 21	PPh 21	PPh 21
0000											11.568.480	-13.519.944	0	0	0
0008											8.578.932	-18.310.015	0	0	0

kertas pada gambar yang ada disebelah kanan tombol **Print**. Ubah kertas menjadi Legal atau Folio pada b **Print**. Lalu klik tombol **Print** untuk mencetak. Perhatikan : dan Nama yang bertanda tangan di bagian bawah. Jika belum sesuai ubah terlebih dahulu. **Auto No Urut**

atau Tempat pada Formulir 1721-A1 Cara Mengubah Nama serta NPWP Pemotong Pajak pada Formulir 1721-A1 .

Perhatikan Tanggal dan Nama yang tertera sudah sesuai atau belum sebelum mencetak.

**B. TANDA TANGAN DAN CAP PERUSAHAAN**

PEMOTONG PAJAK  BUASA

Jakarta  
Tempat

TGL: 24 01 2013  
TGL BLN THN

TANDA TANGAN DAN CAP PERUSAHAAN

NAMALengkap : Catherine  
NPWP : 02 007 290 1 012 000

Custom Fields Software: PPh21, Payrollversi: Payroll402; Payroll501; PPh602; PPh701

Posted by: [tia](#) - Tue, Aug 19, 2014 at 11:52 PM. This article has been viewed 8563 times.

Online URL:

<https://www.krishand.com/support/article/bagaimana-cara-membuat-formulir-1721-a1-untuk-pegawai-resign-yang-ke>

Printer for rpt1721A1  
Default Printer  
Us

Pada Page, bagian Size ubah kertas menjadi Legal atau Folio

Page 7

saksi Lembur (A4)  
Lai Lembur Per Pegawai/Halaman (A4)  
Seksi Lembur (A4)  
Lembur Tertinggi Per Pegawai (A4)  
Lembur Per Departemen (A4)  
Pegawai

Dari No. Urut:  
Kode Komponen:  
Name Blank:  
Format Laporan:  
Grouping Level 1:  
Grouping Level 2:  
Grouping Level 3: