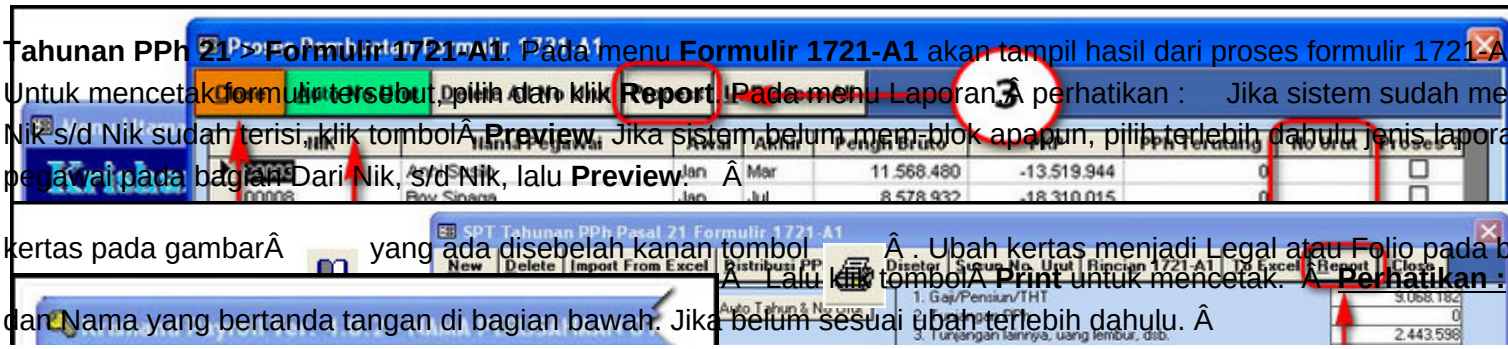
Bagaimana cara membuat formulir 1721-A1 untuk pegawai resign yang keluar di awal atau di tengah tahun ?

Article Number: 80 | Rating: Unrated | Last Updated: Tue, Aug 19, 2014 at 11:52 PM

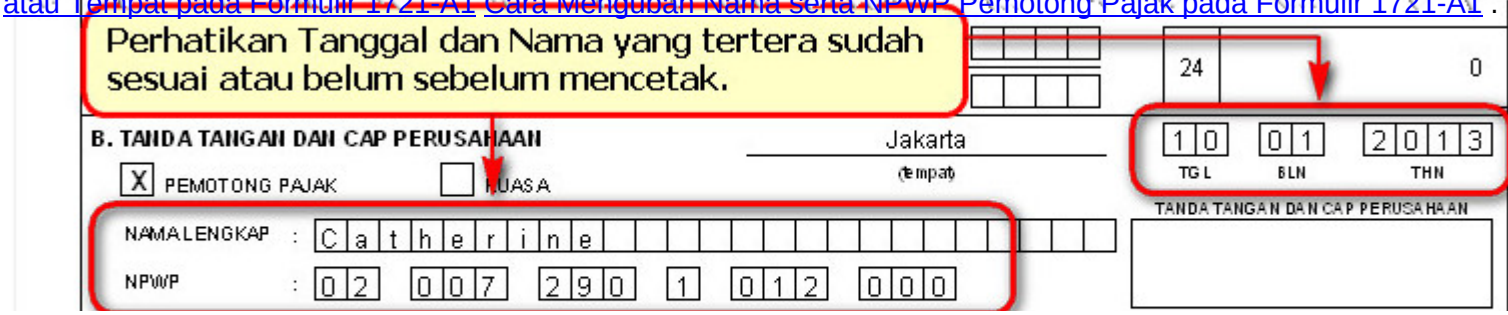
Cara membuat / memproses Formulir 1721-A1 untuk pegawaiÂ resign yang keluar di awal atau di tengah tahun : Pa
Formulir 1721-A1. Pada menu **Proses Pembuatan Formulir 1721-A1**, perhatikan pada kolom Pengh Bruto, PKP, (
resign pada kolom - kolom tersebutÂ akan terisi sesuai dengan jumlah penghasilan danÂ PPh 21Â si pegawai tersel
masih bekerja pada kolom - kolom tersebut akan bernilaikan 0.Jika : ada kriteria sendiri dalam penomoran, berika
(angka 1, 2, dan seterusnya). tidak ada kriteria sendiri dalam penomoran, klik tombol **Auto No Urut**. Klik tombolÂ



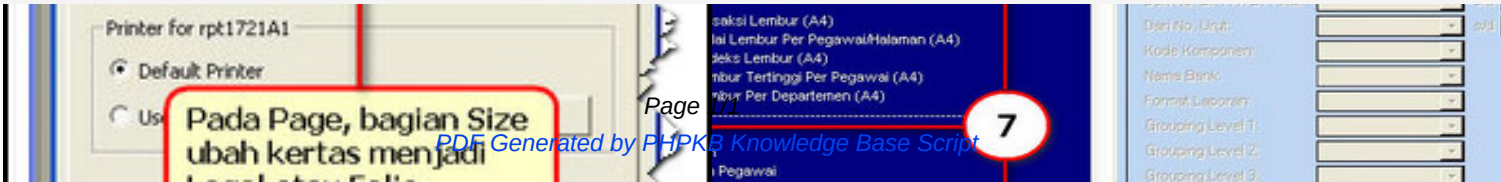
Tahunan PPh 21 > Formulir 1721-A1. Pada menu **Formulir 1721-A1** akan tampil hasil dari proses formulir 1721-A
Untuk mencetak formulir tersebut, pilih dan klik **Report**. Pada menu Laporan,Â perhatikan : Jika sistem sudah me
Nik s/d Nik sudah terisi, klik tombolÂ **Preview**. Jika sistem belum mem-blok apapun, pilih terlebih dahulu jenis lapora
pegawai pada bagian Dari Nik, s/d Nik, lalu **Preview**. Â

kertas pada gambarÂ yang ada disebelah kanan tombol Â . Ubah kertas menjadi Legal atau Folio pada b
Â Lalu klik tombolÂ **Print** untuk mencetak. Â **Perhatikan :**
dan Nama yang bertanda tangan di bagian bawah. Jika belum sesuai ubah terlebih dahulu. Â

atau Tempat pada Formulir 1721-A1 Cara Mengubah Nama serta NPWP Pemotong Pajak pada Formulir 1721-A1 .



Custom Fields Software: PPh21, Payroll**versi:** Payroll402; Payroll501; PPh602; PPh701

Posted by: tia - Tue, Aug 19, 2014 at 11:52 PM. This article has been viewed 8634 times.

Online URL:
https://www.krishand.com/support/article/bagaimana-cara-membuat-formulir-1721-a1-untuk-pegawai-resign-yang-ke