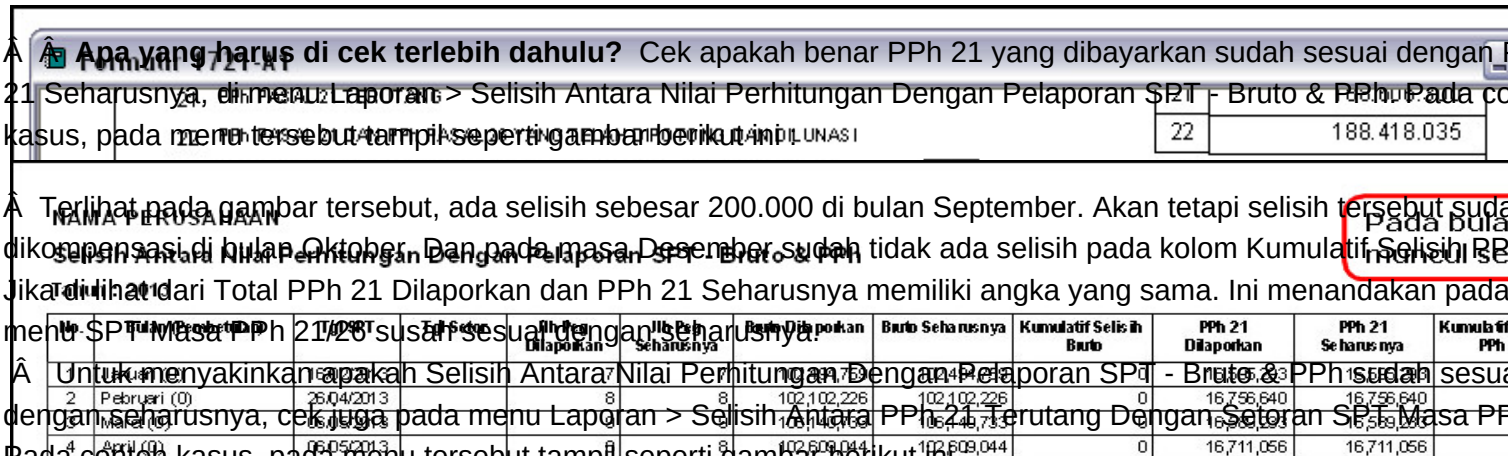
Mengapa ada selisih pada formulir 1721-A1 ?

Article Number: 87 | Rating: Unrated | Last Updated: Fri, Oct 16, 2015 at 1:34 AM

Mengapa di Formulir 1721-A1 pada No. 23 Jumlah PPh Pasal 21 - a. Yang Kurang DiPotong (21-23) tampil sejumlah nominal tertentu di sebagian pegawai, sedangkan padaÂ menu Laporan > Selisih Antara Nilai Perhitungan Dengan Pelaporan SPT - Bruto & PPh terlihatÂ perusahaan sudah melakukan pembayaran sesu denganÂ PPh 21Â yang seharusnya ? Â Â

Â Â **Apa yang harus di cek terlebih dahulu?** Cek apakah benar PPh 21 yang dibayarkan sudah sesuai dengan P 21 Seharusnya, di menu Laporan > Selisih Antara Nilai Perhitungan Dengan Pelaporan SPT - Bruto & PPh. Pada co kasus, pada menu tersebut tampil seperti gambar berikut ini :



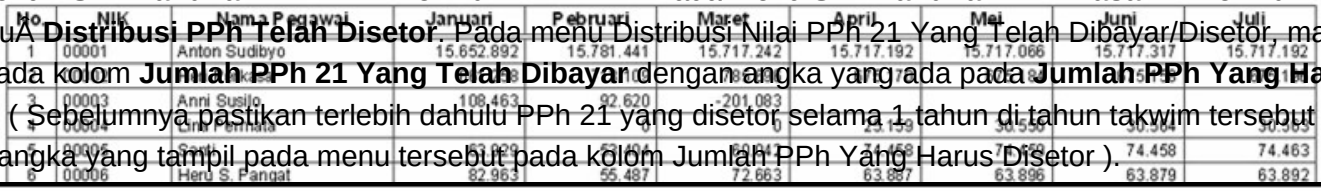
Â Terlihat pada gambar tersebut, ada selisih sebesar 200.000 di bulan September. Akan tetapi selisih tersebut suda dikompensasi di bulan Oktober. Dan pada masa Desember sudah tidak ada selisih pada kolom Kumulatif Selisih PP Jika dilihat dari Total PPh 21 Dilaporkan dan PPh 21 Seharusnya memiliki angka yang sama. Ini menandakan pada menu SPT Masa PPh 21/26 sudah sesuai dengan seharusnya.

Â Untuk meyakinkan apakah Selisih Antara Nilai Perhitungan Dengan Pelaporan SPT - Bruto & PPh sudah sesua dengan seharusnya, cek juga pada menu Laporan > Selisih Antara PPh 21 Terutang Dengan Setoran SPT Masa PP Pada contoh kasus, pada menu tersebut tampil seperti gambar berikut ini :

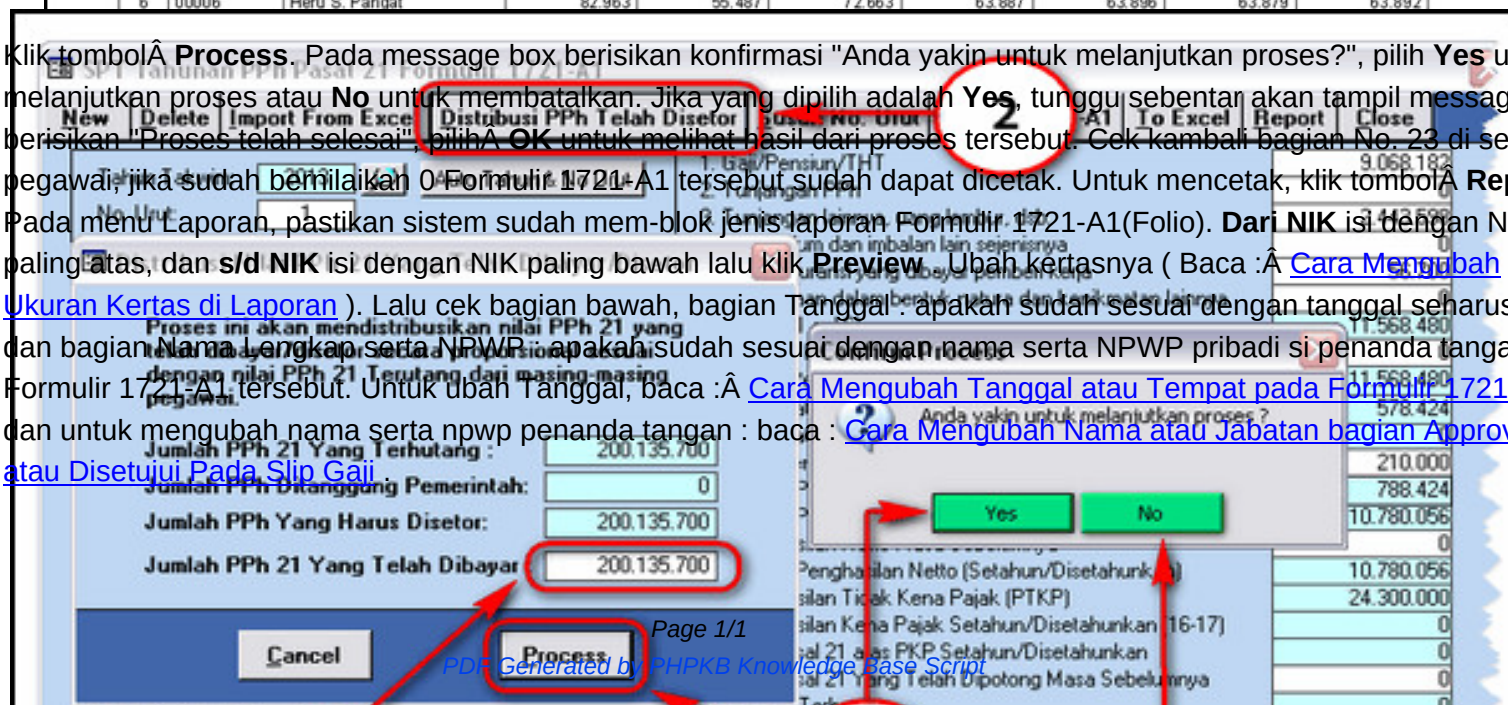
Custom Fields Software: PPh21, Payroll**versi:** Payroll402; Payroll501; PPh602; PPh701

Posted by: tia - Mon, Aug 25, 2014 at 11:22 PM. This article has been viewed 12936 times.

Online URL: https://www.krishand.com/support/article/mengapa-ada-selisih-pada-formulir-1721-a1-87.html



tidak ada selisih. Â **Untuk mengatasi permasalahan tersebut, ikuti langkah - langkah berikut :** Pada **Menu Uta** Â klik menuÂ **SPT Tahunan PPh 21** > **Formulir 1721-A1**. Pada menu **SPT Tahunan PPh Pasal 21 Formulir 1721-** klik menuÂ **Distribusi PPh Telah Disetor**. Pada menu Distribusi Nilai PPh 21 Yang Telah Dibayar/Disetor, masukka angka pada kolom **Jumlah PPh 21 Yang Telah Dibayar** dengan angka yang ada pada **Jumlah PPh Yang Harus Disetor**. (Sebelumnya pastikan terlebih dahulu PPh 21 yang disetor selama 1 tahun di tahun takwim tersebut sesua dengan angka yang tampil pada menu tersebut pada kolom Jumlah PPh Yang Harus Disetor).



Klik tombolÂ **Process**. Pada message box berisikan konfirmasi "Anda yakin untuk melanjutkan proses?", pilih **Yes** u melanjutkan proses atau **No** untuk membatalkan. Jika yang dipilih adalah **Yes**, tunggu sebentar akan tampil messag berisikan "Proses telah selesai", pilihÂ **OK** untuk melihat hasil dari proses tersebut. Cek kambali bagian No. 23 di se pegawai, jika sudah bernilaikan 0 Formulir 1721-A1 tersebut sudah dapat dicetak. Untuk mencetak, klik tombolÂ **Rep** Pada menu Laporan, pastikan sistem sudah mem-blok jenis laporan Formulir 1721-A1(Folio). **Dari NIK** isi dengan N paling atas, dan **s/d NIK** isi dengan NIK paling bawah lalu klik **Preview**. Ubah kertasnya (Baca :Â Cara Mengubah Ukuran Kertas di Laporan). Lalu cek bagian bawah, bagian Tanggal : apakah sudah sesuai dengan tanggal seharus dan bagian Nama Lengkap serta NPWP : apakah sudah sesuai dengan nama serta NPWP pribadi si penanda tanga Formulir 1721-A1 tersebut. Untuk ubah Tanggal, baca :Â Cara Mengubah Tanggal atau Tempat pada Formulir 1721 dan untuk mengubah nama serta npwp penanda tangan : baca : Cara Mengubah Nama atau Jabatan bagian Approv atau Disetujui Pada Slip Gaji

PDF Generated by PHPKB Knowledge Base Script